

คำนำ

ด้วยความห่วงใยและตระหนักถึงความสำคัญ และคุณค่าของข้าราชการทหารที่ได้อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่อย่างดียิ่งในระหว่างที่รับราชการ และในโอกาสที่จะต้องออกจากราชการทหารไปตามวิถีทางของการรับราชการ กรมกำลังพลทหารเรือ เห็นว่าข้าราชการทหารที่ออกจากราชการ ควรจะได้รับรู้ถึงสิทธิประโยชน์สาระน่ารู้ สิทธิอันพึงมีพึงได้ของทายาทของข้าราชการที่ถึงแก่กรรม รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติของข้าราชการและทายาท จะได้มีแนวทางในการติดต่อเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ของตนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงได้จัดทำหนังสือคู่มือคำแนะนำสำหรับข้าราชการทหารกองทัพอากาศหรือเกษียณอายุราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการสังกัดกองทัพอากาศ ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และบุคคลในครอบครัวมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องสิทธิประโยชน์ และการปฏิบัติสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือพิเศษ เป็นต้น กรมกำลังพลทหารเรือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวก แก่ข้าราชการทหารที่ออกจากราชการ และครอบครัวสมตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ทั้งนี้หากมีข้อแนะนำ ที่เป็นประโยชน์อันจะทำให้หนังสือคู่มือนี้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ขอความกรุณาประสานหรือส่งข้อมูลไปที่กรมกำลังพลทหารเรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๗๕ ๘๑๖๓ จักขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

กรมกำลังพลทหารเรือ

๙ เมษายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หมวด ๑

สิทธิประโยชน์กำลังพลเมื่อออกจากราชการ

- ▶▶ ออกจากราชการแล้วเป็นอะไร ๗
- ▶▶ สิทธิประโยชน์ที่ได้รับเมื่อออกจากราชการ ๙
 - ▶ เบี้ยหวัด ๙
 - ▶ บำเหน็จบำนาญปกติ ๑๕
 - ▶ บำนาญพิเศษ ๒๑
 - ▶ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) ๒๔
 - ▶ บำเหน็จดำรงชีพ ๒๔
 - ▶ บำเหน็จค่าประกัน ๒๗
 - ▶ บำเหน็จตกทอด ๒๗
 - ▶ เงินช่วยพิเศษ ๒๙
 - ▶ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ๓๐
 - ▶ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๓๑
 - ▶ สิทธิและสวัสดิการทหารผ่านศึก ๓๒
 - ▶ การฃาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวี ๓๓

หมวด ๒

การเตรียมตัวก่อนออกจากราชการ

- ▶ การตรวจสอบประวัติรับราชการ ๓๙
- ▶ การเก็บรักษาประวัติรับราชการของข้าราชการที่ออกจากราชการ ๔๒
- ▶ เอกสารที่ควรเก็บไว้เป็นหลักฐานในประวัติรับราชการ ๔๒
- ▶ การนับเวลาราชการ และการนับอายุบุคคล ๔๓
- ▶ การทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ๔๖

- ▶ การทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ..... ๔๗
- ▶ การเตรียมหลักฐานใช้ประกอบการยื่นเรื่อง
ขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงิน กบข..... ๔๘
- ▶ การยื่นเรื่องขอรับสิทธิ..... ๕๐

หมวด ๓

▶ การปฏิบัติหลังจากออกจากราชการ

- ▶ หน้าที่ของทหารนอกประจำการ..... ๕๓
- ▶ การแต่งเครื่องแบบทหารของทหารนอกประจำการ..... ๕๓
- ▶ การทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญ..... ๕๕
- ▶ การทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิและทนายาท..... ๕๖
- ▶ การย้ายประเภททหารกองหนุน..... ๕๗
- ▶ การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาบุตร..... ๕๘
- ▶ การขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเพิ่ม..... ๖๐
- ▶ การขอรับบำเหน็จดำรงชีพอายุ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี..... ๖๐
- ▶ การขอเพิ่มฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และการแก้ไขเพิ่มเติม
ประวัติรับราชการให้กับข้าราชการที่รับเบี้ยหวัด บำนาญ..... ๖๑
- ▶ การขอหนังสือรับรองสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาล (คนไข้ใน)..... ๖๑
- ▶ การรับรองด้านการเงิน การลดหย่อนภาษี
และการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร..... ๖๒
- ▶ การทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ..... ๖๔
- ▶ การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์..... ๖๕
- ▶ การติดตามการขอรับเงินต่าง ๆ..... ๖๖

หมวด ๔

▶ การปฏิบัติของทายาทเมื่อข้าราชการทหารหรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต

- ▶ สิทธิประโยชน์ที่ทายาทหรือผู้มีสิทธิจะได้รับ ๖๙
เมื่อข้าราชการทหาร หรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต
- ▶ การดำเนินการกรณีข้าราชการทหารเสียชีวิต ๗๐
- ▶ การดำเนินการกรณีผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต ๗๔
- ▶ การขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ ๗๖
- ▶ การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีศพ ๗๗
- ▶ การจัดกองทหารเกียรติยศและการจัดยามเกียรติยศ ๗๘

หมวด ๕

▶ สาระนั้นรู้

- ▶ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๘๓
- ▶ การแจ้งตาย ๘๔
- ▶ ธนาครที่เข้าร่วมโครงการบำเหน็จบำนาญ ๘๕
- ▶ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๘๕
- ▶ ที่อยู่สำหรับการส่งเอกสาร ๘๗
- ▶ แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมตัวอย่าง ๘๘

หมวด



สิทธิประโยชน์กำลังพล
เมื่อออกจากราชการ





สิทธิประโยชน์กำลังพลเมื่อออกจากราชการ

ข้าราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหารประจำการจะมีการปรับเปลี่ยนประเภททหารจากเดิมไปเป็นทหารประเภทใหม่ และจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด ประเภททหารใหม่และสิทธิประโยชน์ของแต่ละคนที่ได้รับจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับลักษณะของการออกจากราชการ ชั้นยศ จำนวนอายุราชการที่ผ่านมาของแต่ละคนก่อนที่จะออกจากราชการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

▶ ออกจากราชการแล้วเป็นอะไร

- นายทหารสัญญาบัตรชาย

นายทหารสัญญาบัตรชายชั้นยศ ร.ต. - ร.อ. ที่มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี ชั้นยศ น.ต. - น.ท. ที่มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี และชั้นยศ น.อ. ที่มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปี เมื่อออกจากราชการจะเป็นนายทหารนอกประจำการประเภทนายทหารกองหนุนสังกัด กพ.ทร. รับเบี้ยหวัดตั้งแต่วันที่ออกจากราชการจนถึงวันสิ้นปี (๓๑ ธ.ค.) ที่มีอายุครบ ๔๕ ปี ๕๐ ปี หรือ ๕๕ ปี และจะย้ายประเภทจากนายกองหนุนเป็นนายทหารนอกราชการ สังกัด กพ.ทร. รับบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ถัดไป และเมื่อถึงวันสิ้นปี (๓๑ ธ.ค.) ที่มีอายุครบ ๕๕ ปี ๖๐ ปี หรือ ๖๕ ปี จะย้ายประเภทจากนายทหารนอกราชการสังกัด กพ.ทร. เป็นนายทหารพันราชการ สังกัด ทร. ตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ถัดไป

| ประเภทและสังกัด นายทหารสัญญาบัตรชายเมื่อออกจากราชการ | | | |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ชั้นยศ | นายทหารกองหนุน สังกัด กพ.ทร. (อายุไม่เกิน) | นายทหารนอกราชการ สังกัด กพ.ทร. (อายุตั้งแต่ - ถึง) | นายทหารพันราชการ สังกัด ทร. (อายุตั้งแต่) |
| ร.ต. - ร.อ. | ๔๕ | ๔๖ - ๕๕ | ๕๖ |
| น.ต. - น.ท. | ๕๐ | ๕๑ - ๖๐ | ๖๑ |
| น.อ. | ๕๕ | ๕๖ - ๖๕ | ๖๖ |
| ชั้นยศ | นายทหารกองหนุน สังกัด สป. (อายุไม่เกิน) | นายทหารนอกราชการ สังกัด สป. (อายุตั้งแต่ - ถึง) | นายทหารพันราชการ สังกัด สป. (อายุตั้งแต่) |
| นายพลเรือ | ๕๕ | ๕๖ - ๖๕ | ๖๖ |

นายทหารสัญญาบัตรชายชั้นนายพลเรือเมื่อออกจากราชการจะเป็นนายทหารกองหนุน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการ จนถึงวันสิ้นปี (๓๑ ธ.ค.) ที่มีอายุครบ ๕๕ ปี จะย้ายประเภทจากนายทหารกองหนุน เป็นนายทหารนอกราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ถัดไป จนถึงวันสิ้นปี (๓๑ ธ.ค.) ที่มีอายุครบ ๖๕ ปี จะย้ายประเภทจากนายทหารนอกราชการ เป็นนายทหารพันราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ถัดไป

ดังนั้น เมื่อนายทหารสัญญาบัตรชายอายุครบ ๖๐ ปี และเกษียณอายุราชการแล้ว จะเปลี่ยนเป็นประเภททหารดังนี้

นายทหารสัญญาบัตรชายชั้นยศ ร.ต. - น.ท. ครบเกษียณอายุราชการ (๖๐ ปี) เมื่อออกจากราชการแล้วจะเป็น นายทหารพันราชการ สังกัด ทร. มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

นายทหารสัญญาบัตรชายชั้นยศ น.อ. ครบเกษียณอายุราชการ (๖๐ ปี) เมื่อออกจากราชการแล้วจะเป็น นายทหารนอกราชการ สังกัด กพ.ทร. มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญแล้วจะเป็นนายทหารพันราชการ สังกัด ทร. เมื่ออายุครบ ๖๕ ปี

นายทหารชั้นยศนายพลเรือครบเกษียณอายุราชการ (๖๐ ปี) เมื่อออกจากราชการแล้วจะเป็นนายทหารนอกราชการ สังกัด สป. มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญแล้วจะเป็นนายทหารพันราชการ สังกัด สป. เมื่ออายุครบ ๖๕ ปี

• นายทหารประทวนชาย

นายทหารประทวนชายเมื่อออกจากราชการจะเป็นทหารกองหนุนสังกัดหน่วยที่ตนสังกัดก่อนออกจากราชการ หรือพันราชการทหาร ขึ้นกับช่วงอายุที่ออกจากราชการ ซึ่งในการเริ่มนับจำนวนปีที่ต้องอยู่ในกองหนุนให้เริ่มนับจากวันที่ครบปลดจากการเป็นทหารกองประจำการ เป็นกองหนุนประเภทที่ ๑ ในแต่ละชั้นต่าง ๆ โดยเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ จำนวน ๗ ปี กองหนุนชั้นที่ ๒ จำนวน ๑๐ ปี และกองหนุนชั้นที่ ๓ จำนวน ๖ ปี แล้วปลดเป็นพันราชการทหาร ประเภทที่ ๑

นายทหารประทวนชายเมื่อครบเกษียณอายุราชการ (๖๐ ปี) ออกจากราชการแล้วจะมีเวลารับราชการเกินกว่าเป็นทหารกองหนุนแล้ว จึงปลดเป็นพันราชการทหาร สังกัดหน่วยสายวิทยาการ มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

- ทหารหญิง

ทหารหญิงชั้นยศ จ.ต. - น.อ. เมื่อออกจากราชการ จะเป็น “พันราชการ สังกัดทร.” ส่วนทหารหญิงชั้นยศ นายพลเรือ จะเป็น “พันราชการ สังกัด สป.”

▶▶ สิทธิประโยชน์ที่ได้รับเมื่อออกจากราชการ

ผู้ที่รับราชการเป็นทหารเมื่อออกจากราชการด้วยเหตุลาออก เกษียณอายุ ลาออกตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ให้ออกโดยไม่มีความผิด ซึ่งรับราชการโดยกระทำความดีความชอบมาตลอด ทางราชการจะตอบแทนผู้นั้นให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามสิทธิที่ได้รับตามลักษณะการออกจากราชการ ชั้นยศและจำนวนอายุราชการของแต่ละคน สิทธิต่าง ๆ ที่จะได้รับ ได้แก่

- เงินเบี้ยหวัด ให้เฉพาะข้าราชการทหารชาย รับเป็นรายเดือน
- เงินบำเหน็จ ให้รับเป็นเงินก้อนครั้งเดียว
- เงินบำนาญ ให้รับเป็นรายเดือน
- เงินบำนาญพิเศษ กรณีทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ สำหรับผู้ที่ได้รับเงิน

เบี้ยหวัดบำนาญไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

- เงินบำเหน็จดำรงชีพ ให้เฉพาะผู้รับเงินบำนาญ
- การนำบำเหน็จตกทอดไปค้ำประกันการกู้เงินจากสถาบันการเงิน
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร
- สิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ กรณีที่เป็นทหารผ่านศึก
- เมื่อผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เสียชีวิต ทายาทมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ

ตกทอด เงินช่วยพิเศษ และเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ (เฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิก)

▶ เบี้ยหวัด

เบี้ยหวัด หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ทายาทหรือผู้รับสิทธิบุตร และนายทหารประทวนที่ออกจากราชการและยังอยู่ในกองหนุนโดยจ่ายถึงวันครบกำหนดรับเบี้ยหวัด ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕

▶ ทหารที่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด

๑. นายทหารสัญญาบัตร ซึ่งมีเวลาราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี แล้วออกจากราชการเป็นนายทหารกองหนุน

๒. นายทหารชั้นสัญญาบัตรนอกประจำการ (นายทหารกองหนุน, นายทหารนอกราชการ หรือนายทหารพันราชการ) ที่ไม่ได้รับเบี้ยหวัดบำเหน็จหรือบำนาญ ภายหลังทางราชการสั่งให้กลับเข้ารับราชการประจำการใหม่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แล้วออกจากราชการเป็นนายทหารกองหนุน

๓. นายทหารประทวนและพลทหาร ซึ่งรับราชการในกองประจำการครบกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว เมื่อเข้ารับราชการประจำการต่อไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี แล้วออกจากราชการ และเมื่อออกจากราชการนั้นยังไม่พ้นกองหนุนชั้นที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๔. นายทหารประทวนและพลทหารกองหนุน ที่ไม่ได้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จหรือบำนาญ ภายหลังทางราชการสั่งให้กลับเข้ารับราชการประจำการใหม่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แล้วออกจากราชการ เมื่อออกจากราชการนั้นยังไม่พ้นกองหนุนชั้นที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

▶ ทหารที่ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด

๑. ออกจากราชการได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๒. นายทหารประทวนและพลทหาร ซึ่งรับราชการในกองประจำการ ครบกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้ว ต้องรับราชการต่อไปเพราะเลื่อนกำหนดเวลาปลด หรือนายทหารประทวนและพลทหารกองหนุนซึ่งเข้ารับการระดมพลเข้าฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๓. ออกจากราชการเพราะมีความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๓.๒ กระทำความผิดให้ต้องรับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่ความผิดอันต้องระวางโทษไม่เกินหกโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เสียหายแก่ราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

๓.๓ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย เพราะทำหนี้สินขึ้นด้วยความทุจริต หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีแพ่งอันแสดงว่าเป็นการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งตำแหน่งหน้าที่อย่างร้ายแรง

๓.๔ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายและการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๓.๕ เปิดเผยความลับของทางราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๓.๖ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๓.๗ ต้องหาในคดีอาญาแล้วหลบหนีไป

๓.๘ หนีราชการทหารในเวลาประจำการ

๓.๙ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

๔. ทหารหญิง ไม่มีสิทธิรับเบี้ยหวัด (เนื่องจากไม่ต้องเป็นทหารกองหนุน)

► การงดเบี้ยหวัด

๑. นายทหารชั้นสัญญาบัตรกองหนุนมีเบี้ยหวัด ซึ่งย้ายหรือปลดจากประเภทนี้

๒. นายทหารประทวนและพลทหาร มีเบี้ยหวัดซึ่งปลดจากกองหนุนชั้นที่ ๒ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๓. เข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๔. กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ทหารที่ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด

๕. หลีกเลียงหรือบิดพลิ้วต่อราชการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถเรียกตัวในคราวมีราชการจำเป็นที่ต้องการใช้ตัวได้

๖. เจ็บไข้หรือพิการซึ่งนายแพทย์ของทหาร ๒ นาย มีความเห็นว่าเป็นไม่สามารถจะทำการตามหน้าที่ต่อไปได้

*** การงดเบี้ยหวัดตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ให้งดตั้งแต่วันที่มิคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือให้เป็นบุคคลล้มละลาย ***

► การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณเบี้ยหวัด

ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๔๙๕ ข้อ ๙ กำหนดการนับเวลาราชการ สำหรับคำนวณเบี้ยหวัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ ซึ่งให้นับเวลาราชการ เพื่อคำนวณเบี้ยหวัด ตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ และให้นับเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่มียายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์เป็นต้นไป สำหรับผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการให้มีสิทธินับเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ สำหรับระยะเวลาที่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด ให้นับเวลาได้ ๑ ใน ๔

► เกณฑ์การคำนวณเบี้ยหวัด

ให้คำนวณตามส่วนแบ่งของเงินเดือนเดือนสุดท้าย โดยจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้
มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๕ ปี ได้ ๑๕/๕๐ ของเงินเดือน
มีเวลาราชการ ๑๕ ปี แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี ได้ ๒๕/๕๐ ของเงินเดือน
มีเวลาราชการ ๒๕ ปี แต่ไม่ถึง ๓๐ ปี ได้ ๓๐/๕๐ ของเงินเดือน
มีเวลาราชการ ๓๐ ปี แต่ไม่ถึง ๓๕ ปี ได้ ๓๕/๕๐ ของเงินเดือน
มีเวลาราชการ ๓๕ ปี ถึง ๔๐ ปี ได้ ๔๐/๕๐ ของเงินเดือน
มีเวลาราชการเกินกว่า ๔๐ ปีขึ้นไป ให้แบ่งเป็นห้าสิบส่วนคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ (เวลาราชการ/๕๐ ของเงินเดือน)
เบี้ยหวัดให้จำกัดอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

► ระยะเวลาการรับเบี้ยหวัด

๑. นายทหารชั้นสัญญาบัตร มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดตั้งแต่วันที่ออกจากราชการ เป็นนายทหารกองหนุน จนถึงวันที่ย้ายประเภทเป็นนายทหารนอกราชการ จะเปลี่ยนไปรับบำเหน็จบำนาญแทน ทั้งนี้ นายทหารกองหนุนจะอยู่ในประเภทกองหนุนได้ไม่เกินกำหนดอายุ ดังต่อไปนี้

- ร.ต. - ร.อ. ครบ ๔๕ ปี
- น.ต. น.ท. ครบ ๕๐ ปี
- น.อ. และนายพลเรือ ครบ ๕๕ ปี

นายทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด มีสิทธิรับเบี้ยหวัดได้ตั้งแต่วันที่ออกจากราชการ จนถึงวันสิ้นปี (๓๑ ธ.ค.) ที่มีอายุครบ ๔๕ ปี ๕๐ ปี หรือ ๕๕ ปี ทางราชการจะย้ายประเภทจากกองหนุนมีเบี้ยหวัด เพื่อรับบำเหน็จบำนาญ ตั้งแต่ ๑ มกราคม พ.ศ. ถัดไป

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

| รับเบี้ยหวัด | กองหนุน (อายุไม่เกิน) | นอกราชการ ตัวเต็ม-ตัว | เงินราชการ ตัวเต็ม | รับ บำเหน็จ บำนาญ |
|--------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ร.ต.- ร.อ. | 45 | 46-55 | 56 | |
| อ.ต.- อ.ก. | 50 | 51-60 | 61 | |
| อ.อ.- นายพล | 55 | 56-65 | 66 | |

★ สิทธิรับเบี้ยหวัด เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ขบ. อนุมัติให้ออกจากราชการได้

★ รับเบี้ยหวัดตัววัน เกือบ ปี โหล (รับตัววันสุดท้ายที่อยู่ในกองหนุน)

๒. นายทหารประทวนและพลทหารประจำการ

๒.๑ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้ว จะต้องอยู่ในกองประจำการเป็นเวลา ๒ ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว จึงปลดเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ โดยมีระยะเวลาการเป็นกองหนุนไม่เกินประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๒ หรืออายุไม่เกิน ๓๙ ปี

๒.๒ กรณีสำเร็จการฝึกวิชาทหาร (ร.ต. ปี ๓) หรือเทียบเท่า กรณีขึ้นทะเบียนกองประจำการแล้วปลดไม่ต้องรับราชการในกองประจำการ ให้เอา ๑๗ ปี + วันขึ้นทะเบียน จะได้วันย้ายประเภทจากทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๒ รับเบี้ยหวัด เป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๓ มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ

๒.๓ กรณีกลาโหมพลเรือน แยกเป็น ๒ กรณี

- อายุไม่เกิน ๒๑ ปีบริบูรณ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ ธ.ค. ของปี พ.ศ. ที่มีอายุ ๒๑ ปี ให้เอา ๒๑ ปี + พ.ศ. เกิด แล้วมาคูณวันขึ้นทะเบียน ถ้าขึ้นทะเบียนหรือวันร้องขออายุไม่เกิน ๒๑ ปี ให้เอา ๑๙ ปี + วันขึ้นทะเบียน หรือวันร้องขอฯ จะได้วันย้ายประเภท

- อายุเกิน ๒๑ ปีบริบูรณ์ ให้เอา ๒๑ ปี + พ.ศ.เกิด แล้วมาคูณวันขึ้นทะเบียน ถ้าขึ้นทะเบียนอายุเกิน ๒๑ ปี ให้เอา ๓๙ + พ.ศ. เกิด (ให้ถือวันต้นเดือนของเดือนที่ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการหรือวันร้องขอฯ เป็นวันหมดสิทธิรับเบี้ยหวัด)

การย้ายประเภทเพื่อรับบำเหน็จบำนาญของนายทหารชั้นประทวน และพลทหารประจำการ ไม่ว่าจะขึ้นทะเบียนกองประจำการหรือร้องขอเข้ากองประจำการวันที่เท่าใดก็ตาม วันครบรับเบี้ยหวัด จะต้องเป็นวันสุดท้ายของเดือนก่อนวันขึ้นทะเบียนหรือวันร้องขอฯ และวันย้ายประเภทจะต้องเป็นวันที่ ๑ ของเดือนที่ขึ้นทะเบียนหรือร้องขอฯ เสมอ

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับเมื่อออกจากราชการในช่วงกองหนุน
ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๓๗

- ❖ กองประจำการ ๒ ปี (หรือน้อยกว่า ตามคุณสมบัติ/กรณีพิเศษ)
- ❖ กองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ ๗ ปี
- ❖ กองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ๑๐ ปี
- ❖ กองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๓ ๖ ปี → **รับบำเหน็จบำนาญ**

แล้วปลดเป็น พันราชการทหาร ประเภทที่ ๑

* สำหรับทหารซึ่งรับเบี้ยหวัดอยู่ ภายหลังกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้ส่วนราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่ แจงให้ส่วนราชการผู้เบิก งดจ่ายเบี้ยหวัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันเข้ารับราชการใหม่

▶ **สิทธิของผู้รับเบี้ยหวัดที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๒/ว.๑๒ ลง ๒๒ ก.พ.๒๕๔๒**

สิทธิของผู้รับเบี้ยหวัดที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรณีออกรับเบี้ยหวัด กำหนดดังนี้ ในวันที่ทหารออกจากประจำการเป็นทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๕๓๕ ถือว่าพ้นจากราชการแล้ว ย่อมพ้นจากสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้มีสิทธิได้รับเงินสะสม



เงินสมทบ และผลประโยชน์ตอบแทนของเงินดังกล่าวทันที สำหรับเงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนให้มีสิทธิรับเมื่อย้ายประเภท และเลือกรับบำนาญ

▶ บำเหน็จบำนาญปกติ

ปัจจุบันข้าราชการที่ออกจากราชการแล้วจะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ หรือพระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

▶ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔

บำเหน็จ หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียว
บำนาญ หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

๑. ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ

ข้าราชการมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ เหตุทดแทน ให้แก่ข้าราชการซึ่งออกจากประจำการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด เช่น ขาดคุณสมบัติ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดย้ายประเภท

๑.๒ เหตุทุพพลภาพ ให้แก่ข้าราชการผู้เจ็บป่วย ทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการ ในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป

๑.๓ เหตุสูงอายุ ให้แก่ข้าราชการที่ลาออกเมื่อมีอายุตัวครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์ หรือทางราชการ สั่งให้ออกเมื่อมีอายุ ๖๐ ปี (เกษียณอายุ)

๑.๔ เหตุรับราชการนาน ให้แก่ข้าราชการซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์

ตารางแสดงสิทธิในบำเหน็จบำนาญ

| เหตุออกจากราชการ | อายุราชการ (รวมทวีคูณ) | สิทธิรับเงิน |
|-----------------------------|------------------------|------------------|
| ๑. เหตุทดแทน | ไม่ถึง ๑ ปี | - |
| ๒. เหตุทุพพลภาพ | ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี | บำเหน็จ |
| ๓. เหตุสูงอายุ (อายุ ๕๐ ปี) | ๑๐ ปีขึ้นไป | บำเหน็จหรือบำนาญ |
| ๔. เหตุรับราชการนาน | ๒๕ ปีขึ้นไป | บำเหน็จหรือบำนาญ |

กรณีข้าราชการมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบสิบปีบริบูรณ์ (แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี) แล้วลาออกและไม่มีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญตาม ๔ เหตุข้างต้น จะได้รับบำเหน็จตามมาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ หรือตามมาตรา ๔๗ แห่ง พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙

*** สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญ มีอายุความ ๓ ปี ***

๒. การคำนวณบำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จปกติ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

บำนาญปกติ = $\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{๕๐}$

*บำนาญปกติให้จำกัดจำนวนอย่างสูงไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย

เงินเดือนเดือนสุดท้าย = เงินเดือนตามอัตราเงินเดือน +

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ
- เงินค่าฝ่าอันตราย

เวลาราชการ = เวลาราชการปกติ +

- เวลาราชการทวีคูณ
- ประกาศกฎอัยการศึก
- ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่กำหนด

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ กำหนดให้การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญให้นับแต่จำนวนปี เศษของปี ถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็น ๑ ปี สำหรับเดือนหรือวันให้นับคำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน และให้นับ ๑๒ เดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะให้นับ ๓๐ วันเป็นหนึ่งเดือน ดังนั้น ผู้ที่มีเวลาราชการจำนวน ๙ ปี ๖ เดือน จึงสามารถนับเวลาราชการได้เป็นจำนวน ๑๐ ปี

ตัวอย่าง

| | | |
|-----------------------|--------|------------|
| เวลาราชการปกติ | ๓๐ | ปี |
| เวลาราชการทวีคูณ | ๙ | ปี ๖ เดือน |
| รวมเป็นเวลาราชการ | ๔๐ | ปี |
| เงินเดือนเดือนสุดท้าย | ๔๓,๓๐๐ | บาท |

วิธีการคำนวณ

- การคำนวณบำเหน็จปกติ = $๔๓,๓๐๐ \times ๔๐ = ๑,๗๓๒,๐๐๐$ บาท
- การคำนวณบำนาญปกติ = $\frac{๔๓,๓๐๐ \times ๔๐}{๕๐} = ๓๔,๖๔๐$ บาท

▶ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ (บำเหน็จบำนาญสมาชิก กบข.)

๑. ผู้ที่ต้องเป็นสมาชิก กบข.

- ๑.๑ ผู้ซึ่งบรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่ ๒๗ มี.ค.๔๐ จะต้องเป็นสมาชิก กบข.
- ๑.๒ ผู้ซึ่งลาออกจากราชการไปแล้ว และขอกลับเข้ารับราชการใหม่ตั้งแต่ ๒๗ มี.ค.๔๐ ต้องเป็นสมาชิก กบข.
- ๑.๓ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นโอนย้ายมาสังกัดเป็นข้าราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ถ้าการโอนย้ายนั้นเกิดขึ้นตั้งแต่ ๒๗ มี.ค.๔๐ เป็นต้นมา

๒. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ กบข.

- ๒.๑ ลาออกจากราชการ (มิใช่ลาออกจากการเป็นสมาชิก กบข.)
- ๒.๒ เกษียณอายุราชการ
- ๒.๓ โอนย้ายเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ เสียชีวิตระหว่างเป็นข้าราชการประจำ

๓. สิทธิประโยชน์ของสมาชิก กบข. เมื่อออกจากราชการ

๓.๑ เงินประเดิม หมายความว่า เงินที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนเพื่อจ่ายเพิ่มให้แก่สมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการอยู่ก่อนวันที่ ๒๗ มี.ค.๕๐ และเลือกรับบำนาญ (จ่ายให้ตั้งแต่วันเข้ารับราชการจนถึงวันสมัครเข้าเป็นสมาชิก)

๓.๒ เงินชดเชย หมายความว่า เงินที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนเพื่อจ่ายเพิ่มให้แก่สมาชิกซึ่งรับบำนาญในอัตราร้อยละ ๒ ของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับก่อนหักภาษี (จ่ายให้ตั้งแต่วันเป็นสมาชิกจนถึงวันออกจากราชการ)

๓.๓ เงินสะสม หมายความว่า เงินที่สมาชิกสะสมเข้ากองทุนตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม

๓.๔ เงินสมทบ หมายความว่า เงินที่รัฐบาลจ่ายสมทบเงินสะสมตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ ในอัตราร้อยละ ๓ ของเงินเดือนไม่รวมเงินเพิ่ม

๓.๕ ผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าวจากกองทุน

โดยมาตรา ๓๗ ของพระราชบัญญัตินี้ กำหนดให้ บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด ให้จ่ายจากเงินงบประมาณ สำหรับ เงินสะสม เงินสมทบ เงินประเดิม เงินชดเชย และผลประโยชน์ตอบแทนเงินดังกล่าว ให้จ่ายจากกองทุน

๔. สิทธิประโยชน์ของสมาชิก เมื่อออกจากราชการ

ข้าราชการที่ออกจากราชการจะมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลางเช่นเดียวกับข้าราชการที่รับบำเหน็จบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ แต่จะมีการคำนวณเวลาราชการและเงินเดือนสุดท้ายเป็นไปตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้รับเงินจาก กบข. เพิ่มเติมดังนี้

๔.๑ ข้าราชการที่ออกจากราชการแล้วไม่มีสิทธิในบำเหน็จบำนาญ แต่จะมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์จาก กบข.

๔.๒ ข้าราชการที่ออกจากราชการแล้วได้รับบำเหน็จ จะมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์จาก กบข.

๔.๓ ข้าราชการที่รับบำนาญจะมีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ดังนี้

๔.๓.๑ กรณีเข้ารับราชการ หรือกลับเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๗ มี.ค.๕๐ มีสิทธิได้รับ เงินประเดิม เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และผลประโยชน์

๔.๓.๒ กรณีเข้ารับราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มี.ค.๕๐ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินชดเชย เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์

๕. สูตรการคำนวณบำเหน็จบำนาญของ กบข.

บำเหน็จสมาชิก กบข. = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

บำนาญสมาชิก กบข. = $\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย } ๖๐ \text{ เดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{๕๐}$

*ทั้งนี้ให้ได้รับไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของอัตราเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย ดังนั้น เวลาราชการที่นำมาคำนวณเงินบำนาญจึงได้สูงสุดไม่เกิน ๓๕ ปี

พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๖๖ กำหนดให้การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิรับบำเหน็จบำนาญให้นับจำนวนปีเศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี ในส่วนของการนับเวลาราชการเพื่อคำนวณจำนวนบำเหน็จบำนาญให้นับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปีด้วย การนับเศษของปีซึ่งเป็นเดือนหรือวันให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือนและให้นับ ๑๒ เดือนเป็นหนึ่งปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะให้นับ ๓๐ วันเป็นหนึ่งเดือน

วิธีแปลงเศษเดือนหรือวันให้เป็นจำนวนปี

- เศษเดือน ทำเป็นปีโดยการนำ ๑๒ มาหาร
- เศษวัน ทำเป็นปีโดยการนำ ๓๖๐ มาหาร (หรือหารด้วย ๓๐ แล้วหารด้วย ๑๒)

ตัวอย่าง เวลาราชการ ๑๙ ปี ๘ เดือน ๑๒ วัน

$$= ๑๙ + (๘/๑๒) + (๑๒/๓๖๐)$$

$$= ๑๙ + ๐.๖๖๖ + ๐.๐๓๓$$

$$= ๑๙.๖๙๙ \text{ (ทศนิยมตัวที่ ๓ ถ้าเป็นเลข ๕ ขึ้นไป ปัดเป็น ๑ ให้ทศนิยมตัวที่ ๒)}$$

$$= ๑๙.๗๐ \text{ ปี}$$

ตัวอย่าง

| | | |
|------------------------------------------|-----------|------------|
| เวลาราชการปกติ | ๔๑ | ปี |
| เวลาราชการทวีคูณ | ๘ | ปี ๖ เดือน |
| รวมเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ | ๔๙.๕ | ปี |
| เงินเดือนเดือนสุดท้าย | ๗๔,๓๒๐.๐๐ | บาท |
| เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย | ๖๙,๒๙๘.๐๐ | บาท |

วิธีการคำนวณ

- การคำนวณบำเหน็จ = $๗๔,๓๒๐ \times ๔๙.๕ = ๓,๖๗๘,๘๔๐$ บาท
- การคำนวณบำนาญ = $\frac{๖๙,๒๙๘ \times ๓๕}{๕๐} = ๔๘,๕๐๘.๖๐$ บาท

* ให้ได้รับไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของอัตราเงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย *

= $๗๘,๓๓๖ \times ๗๐\% = ๕๔,๕๐๘.๖๐$ บาท

► ข้อเปรียบเทียบการเลือกรับบำเหน็จ หรือบำนาญ

๑. กรณีเลือกรับบำเหน็จ

๑.๑ ได้รับเงินก้อนครั้งเดียว สามารถนำไปลงทุนประกอบอาชีพส่วนตัว หรือฝากสถาบันการเงิน ธนาคาร สหกรณ์ออมทรัพย์ หรือนำไปลงทุนในด้านอื่น ๆ

๑.๒ ได้รับเงินเต็มตามจำนวนเวลาราชการที่มีอยู่ เช่น มีเวลาราชการ ๕๕ ปี ก็จะได้รับเงิน ๕๕ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

๑.๓ ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และเงินบำเหน็จดำรงชีพ

๑.๔ เมื่อเสียชีวิตทายาทไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ และเงินบำเหน็จตกทอด

๒. กรณีเลือกรับบำนาญ

๒.๑ ได้รับเงินรายเดือนทุกเดือนตลอดชีวิต มีรายได้ที่แน่นอนมั่นคงเป็นรายเดือนทุกเดือน

๒.๒ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนบุตร และเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๒.๓ มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ

๒.๔ มีสิทธิกู้เงินกับสถาบันการเงินโดยนำสิทธิในบำเหน็จตกทอด เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

๒.๕ เมื่อมีการปรับบัญชีเงินเดือนคราวใด ก็ปรับเงินบำนาญและจะได้รับการพิจารณาเพิ่มเงินช่วยค่าครองชีพให้ (ช.ค.บ.)

๒.๖ เมื่อกลับเข้ารับราชการใหม่สามารถนำเวลาราชการครั้งแรก ก่อนออก รับบำนาญมารวมกับเวลาราชการในครั้งหลังเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญได้

๒.๗ เมื่อเสียชีวิตทายาทมีสิทธิได้รับเงิน ดังนี้

๒.๗.๑ เงินบำเหน็จตกทอด ๓๐ เท่าของ (เงินบำนาญรวมเงิน ช.ค.บ.)

๒.๗.๒ เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่าของ (เงินบำนาญรวมเงิน ช.ค.บ.)

๒.๗.๓ เงินค้ำจ่ายอื่น ๆ

วิธีเลือกระหว่างบำเหน็จกับบำนาญ ถ้าเลือกบำเหน็จคือเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณ (เวลาราชการปกติ + ทวีคูณ) แม้ว่าเวลาราชการจะเกิน ๕๐ ปีก็ตาม ท่านจะได้เงินก้อนก้อนเดียวแต่จะไม่ได้รับการช่วยเหลือใดๆ จากทางราชการอีก เช่น ค่ารักษาพยาบาล ถ้าเลือกรับบำนาญจะได้เท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเพราะเวลาเกิน ๕๐ ปี และจะได้รับการช่วยเหลือจากทางราชการ เช่น ค่ารักษาพยาบาล บำเหน็จตกทอด ๓๐ เท่าของบำนาญ ค่าทำศพ ๓ เท่าของบำนาญ ตัวอย่าง ถ้าเงินเดือนเดือนสุดท้าย ๕๐,๐๐๐ บาท เวลาราชการ ๖๕ ปี ถ้าเลือกบำเหน็จจะได้รับเงิน ๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท ถ้าเลือกบำนาญจะได้บำนาญเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท รับบำนาญ ๒ ปีครึ่ง หรือ ๓๐ เดือน จะได้เงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (๕๐,๐๐๐ x ๓๐) มีเงินในกระเป๋าอีก ๓๓ เท่าของบำนาญเท่ากับ ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท (๕๐,๐๐๐ x ๓๓) รวมเป็นเงิน ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท

▶ บำนาญพิเศษ

บำนาญพิเศษ หมายถึง เงินซึ่งทางราชการจ่ายตอบแทนความชอบให้แก่

๑. ข้าราชการ

๒. ทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์)

๓. บุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด เช่น อส.ทพ.

ซึ่งได้รับอันตรายจนพิการหรือป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ หรือจ่ายให้แก่ทายาทของบุคคลดังกล่าว กรณีถึงแก่ความตายเพราะเหตุปฏิบัติ

ราชการในหน้าที่ เว้นแต่การได้รับอันตราย ได้รับการป่วยเจ็บ หรือการถูกประทุษร้าย นั้นเกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง

ในกรณีที่บุคคลทั้ง ๓ ได้รับอันตรายจนถึงพิการทุพพลภาพอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ เรียกว่า “บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ” ถ้าบุคคลทั้ง ๓ เสียชีวิต เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ทายาทจะเป็นผู้มีสิทธิรับบำนาญพิเศษเรียกว่า “บำนาญพิเศษเหตุเสียชีวิต” (ทายาทรับเป็นรายเดือน) สิทธิในบำนาญพิเศษเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

► การคำนวณบำนาญพิเศษ

ให้เจ้ากระทรวงเป็นผู้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์ประกอบกับความพิการ และทุพพลภาพของผู้นั้น ตามอัตราดังนี้

๑. กรณีทุพพลภาพ (เจ้าตัวรับ)

๑.๑ ในยามปกติ มีอัตราตั้งแต่ห้าในห้าสิบส่วน จนถึงยี่สิบในห้าสิบส่วน แห่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย

๑.๒ ผู้มีหน้าที่ต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศ หรือต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยเรือดำน้ำ หรือมีหน้าที่ต้องทำการดำน้ำ หรือมีหน้าที่กวาดทุ่นระเบิด หรือมีหน้าที่ขุด ทำลาย ทำหรือประกอบวัตถุระเบิด หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับไอพิกซ์ ถ้าได้รับอันตรายด้วยหน้าที่กระทำนั้น ให้มีอัตราเป็นจำนวนกึ่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย

๑.๓ เวลาทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างมีการรบ หรือการสงครามหรือการปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ถ้าได้รับอันตรายด้วยหน้าที่ที่กระทำนั้น ให้มีอัตราตั้งแต่สามสิบถึงสามสิบห้าในห้าสิบส่วนของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

๒. กรณีเสียชีวิต (ทายาทผู้มีสิทธิรับ) ถ้าบุคคลทั้ง ๓ ได้รับอันตรายจนถึงแก่ความตายก่อนได้รับบำนาญพิเศษ ก็ให้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ทายาท

๒.๑ ในยามปกติเป็นจำนวนกึ่งเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

๒.๒ ผู้มีหน้าที่ต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยอากาศยานในอากาศหรือมีหน้าที่ต้องทำการโดดร่ม หรือต้องไปราชการหรือปฏิบัติราชการเรือดำน้ำ หรือหน้าที่ต้องทำการดำน้ำ หรือมีหน้าที่ทำการกวาดทุ่นระเบิด หรือมีหน้าที่ขุด

ทำลาย หรือประกอบวัตถุระเบิด หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับไอพิกซ์ หรือเวลาทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ในระหว่างที่มีการรบหรือสงคราม หรือมีการปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ถ้าได้รับอันตรายด้วยหน้าที่ที่กระทำนั้น ให้มีอัตราเป็นสี่สิบในห้าสิบส่วนแห่งเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

► ทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ

๑. บุตร เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

๑.๑ ให้มีสิทธิได้รับจนอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ (แต่ถ้าอายุยังไม่ครบ ๒๐ ปี ในวันที่ผู้ก่อให้เกิดสิทธิตายให้รับต่อไปจนอายุครบ ๒๐ ปี แต่ถ้ากำลังศึกษาอยู่ให้รับต่อไปแต่ต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์)

๑.๒ ถ้าพิการทุพพลภาพอยู่ก่อนเวลาผู้ก่อให้เกิดสิทธิตาย มีสิทธิรับได้ตลอดระยะเวลาที่ทุพพลภาพอยู่)

๒. สามีหรือภรรยาให้ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่

๓. บิดามารดาให้ได้รับตลอดชีวิต

► การแบ่งส่วนบำนาญพิเศษให้ทายาท

๑. บุตร ๑ หรือ ๒ คนได้รับ ๒ ส่วน ถ้า ๓ คนขึ้นไปได้รับ ๓ ส่วน

๒. สามีหรือภรรยาได้รับ ๑ ส่วน

๓. บิดามารดา หรือคนใดคนหนึ่งที่มีชีวิตอยู่ได้รับ ๑ ส่วน

กรณีทายาทข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นเสียชีวิต ให้แบ่งบำเหน็จตกทอดกันระหว่างทายาทที่มีชีวิตอยู่

บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพที่ได้รับรวมกับบำนาญปกติถ้ามีจำนวนเงินรวมกันไม่ถึงเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับบำนาญพิเศษเพิ่มขึ้นอีกจนครบ ๑๕,๐๐๐ บาท และบรรดาผู้มีสิทธิจะได้รับบำนาญพิเศษจะยื่นขอเปลี่ยนแปลงเป็นการรับบำเหน็จพิเศษแทนได้ เป็นจำนวนเงินเท่ากับบำนาญพิเศษ ๖๐ เดือน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญหรือ ช.ค.บ. คือ เงินที่ผู้มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำนาญ บำนาญพิเศษ รวมถึงทายาทและผู้อุปการะที่จะได้รับ โดยจะจ่ายเพิ่มตามจำนวนและอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพที่สูงขึ้นแก่ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ที่ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญรวมกันทุกประเภท และรวมกับ ช.ค.บ. แล้วต่ำกว่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทหักด้วยจำนวนเบี้ยหวัดหรือบำนาญทุกประเภทรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับ (มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ตามพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๖๒)

บำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ คือ เงินส่วนหนึ่งของบำเหน็จตกทอดที่ทางราชการจะให้ทายาทของผู้รับบำนาญ หรือผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้ เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิตไปแล้ว แต่เนื่องจากเมื่อผู้รับบำนาญออกจากราชการไปแล้ว อาจประสบปัญหาด้านการเงิน หรือสภาวะค่าครองชีพที่สูงขึ้น ทางราชการจึงช่วยบรรเทาความเดือดร้อนโดยให้เงินบำเหน็จตกทอดส่วนหนึ่งมาใช้ได้ก่อน ซึ่งผู้รับบำนาญจะขอรับหรือไม่ขอรับก็ได้ หากไม่ขอรับ เงินส่วนนี้จะถูกเก็บเป็นบำเหน็จตกทอดไว้ให้ทายาทของผู้รับบำนาญ หรือผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้ในยามที่ผู้รับบำนาญเสียชีวิตแล้ว

▶ ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

๑. ข้าราชการที่ออกจากราชการแล้วขอรับบำนาญ และ/หรือ บำนาญพิเศษ เพราะเหตุทุพพลภาพ
๒. ข้าราชการที่ออกจากราชการ หรือผู้รับบำนาญ ที่มีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ความผิดอาญา โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุด และมีสิทธิรับบำนาญ

▶ ผู้ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

๑. ผู้ขอรับบำเหน็จ
๒. ผู้รับบำนาญ และหรือบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพที่ได้แสดงเจตนาขอรับบำเหน็จดำรงชีพไว้แล้ว แต่ได้ถึงแก่ความตายก่อนได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ
๓. ข้าราชการที่ออกจากราชการ หรือผู้รับบำนาญที่มีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

▶ การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

$$\text{บำเหน็จดำรงชีพ} = (\text{บำนาญปกติและหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ}) \times ๑๕ (\text{ไม่เกินห้าแสนบาท})$$

*หมายเหตุ เงินบำนาญที่นำมาคำนวณไม่รวม ช.ค.บ.

▶ หลักเกณฑ์การจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ

กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อกำหนดให้ผู้รับบำนาญมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพในอัตราสิบห้าเท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกินห้าแสนบาท ตามวิธีการดังนี้

๑. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปี ให้มีสิทธิขอรับได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๗๐ ปี มีสิทธิขอรับได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้หากขอรับครั้งที่ ๑ ไปแล้วให้นำมาหักออกจากยอดที่มีสิทธิจะได้รับในครั้งที่ ๒ แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้หากขอรับครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไปแล้วให้นำมาหักออกจากยอดที่มีสิทธิจะได้รับในครั้งที่ ๓ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- และในกรณีที่ผู้รับบำนาญได้มีการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์

ในการประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงินไปแล้ว ให้จ่ายบำเหน็จดำรงชีพตามสิทธิที่จะได้รับแต่ต้องไม่เกินจำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกันการกู้เงิน

ตัวอย่างการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

ตัวอย่างที่ ๑ ได้รับบำนาญเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท

- บำเหน็จดำรงชีพ = $๔๐,๐๐๐ \times ๑๕ = ๖๐๐,๐๐๐$ บาท แต่ให้ได้รับไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้
- รับครั้งที่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (อายุไม่เกิน ๖๕ ปี รับได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)
- รับครั้งที่ ๒ เมื่ออายุครบ ๖๕ ปี จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท)
- รับครั้งที่ ๓ เมื่ออายุครบ ๗๐ ปี จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒ + ครั้งที่ ๓ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)

ตัวอย่างที่ ๒ ได้รับบำนาญเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

- บำเหน็จดำรงชีพ = $๒๕,๐๐๐ \times ๑๕ = ๓๗๕,๐๐๐$ บาท
 - รับครั้งที่ ๑ อายุไม่เกิน ๖๕ ปี จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - รับครั้งที่ ๒ เมื่ออายุครบ ๖๕ ปี จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท
- (ซึ่งเป็นเงินคงเหลือจากครั้งที่ ๑ = $๓๗๕,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐$)
ดังนั้น เมื่ออายุครบ ๗๐ ปี จึงไม่มีเงินคงเหลือให้ขอรับ

► ระยะเวลาการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

๑. ข้าราชการที่ออกจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญ สามารถขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพพร้อมการขอรับบำนาญปกติ
๒. หากไม่ได้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับการขอรับบำนาญปกติ ผู้รับบำนาญที่มีอายุครบตามสิทธิที่จะได้รับ สามารถยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ในภายหลัง

▶ บำเหน็จค่าประกัน

พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๗) ซึ่งบัญญัติให้ผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๕๓ ซึ่งโดยปกติแล้วจำนวนบำเหน็จตกทอดจะได้เท่ากับเงินบำนาญ + ช.ค.บ. (ถ้ามี) \times ๓๐ เท่า แต่ข้าราชการบำนาญบางรายได้รับไปแล้วบางส่วนเป็นบำเหน็จดำรงชีพ คงเหลือที่สามารถนำไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ดังนี้

บำเหน็จค่าประกัน = บำเหน็จตกทอด – บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว

▶ บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด หมายถึง เงินที่รัฐจ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ทายาทของข้าราชการ หรือผู้รับเบี้ยหวัด หรือผู้รับบำนาญที่เสียชีวิต โดยจ่ายให้เป็นเงินก้อนครั้งเดียว

▶ ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

๑. บุตร ได้รับ ๒ ส่วน ถ้ามีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ได้รับ ๓ ส่วน
๒. สามีหรือภรรยา ได้รับ ๑ ส่วน
๓. บิดา มารดา หรือคนใดคนหนึ่งที่มีชีวิตอยู่ ได้รับ ๑ ส่วน

ถ้าไม่มีทายาท หรือทายาทนั้นได้ตายไปก่อนแล้ว ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาระบุไว้ต่อส่วนราชการเบิกจ่าย ถ้าไม่มีทายาทและผู้ตายไม่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติ

▶ กรณีที่ทายาทไม่มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

กรณีที่ทายาทไม่มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดอาจเกิดจากการกระทำของข้าราชการทหารหรือผู้รับบำนาญ หรือเกิดจากการกระทำของทายาทเอง ดังนี้

๑. กรณีที่เกิดจากการกระทำของข้าราชการหรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

๑.๑ ข้าราชการตายระหว่างรับราชการ หรือผู้รับเบี้ยหวัดตาย ถ้าความตายนั้นเกิดจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง ทายาทไม่มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

๑.๒ ข้าราชการต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถึงแก่ความตายก่อนได้รับการวินิจฉัยเรื่องที่ทำผิดนั้น ให้กระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาวินิจฉัยว่า ถ้าผู้นั้นไม่ถึงแก่ความตายเสียก่อนจะต้องได้รับโทษถึงไล่ออกหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นจะต้องถูกลงโทษถึงไล่ออก ทายาทไม่มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

๑.๓ ผู้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ หรือทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดได้กระทำความผิดอาญา ซึ่งไม่ใช่ความผิดในลักษณะฐานลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือถูกฟ้องว่าเป็นบุคคลล้มละลาย ถ้าถึงแก่ความตายก่อนมีคดีหรือก่อนคดีถึงที่สุด ให้กระทรวงเจ้าสังกัดที่ผู้นั้นเคยสังกัดอยู่พิจารณาวินิจฉัยว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดจริงหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดซึ่งกฎหมายกำหนดโทษจำคุกอย่างสูงไว้เกินกว่าหนึ่งปีแล้วทายาทไม่มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

๒. กรณีที่เกิดจากการกระทำของทายาท หรือบุคคลซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้เจตนากระทำ หรือพยายามกระทำ ให้เจ้าบำนาญถึงแก่ความตายโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๒.๒ เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้เจตนากระทำ หรือพยายามกระทำ ให้ทายาทด้วยกันถึงแก่ความตายโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๒.๓ เป็นผู้ที่ได้ฟ้องเจ้าบำนาญหาว่ากระทำความผิดโดยมีระวางโทษถึงประหารชีวิต และตนเองกลับต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดฐานฟ้องเท็จ และทำพยานเท็จ

► การคำนวณบำเหน็จตกทอด

๑. ข้าราชการทหารเสียชีวิต ทายาทจะมีสิทธิได้รับ

บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย (รวมเงินค่าฝ่าอันตราย เงิน พ.ส.ร.)
X เวลาราชการ (รวมทวีคูณ)

๒. ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดเสียชีวิต ทายาทจะมีสิทธิได้รับ

บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย (รวมเงินค่าฝ่าอันตราย เงิน พ.ส.ร.)
X เวลาราชการ (รวมทวีคูณรวมเวลาเบี้ยหวัด ๑ ใน ๔)

๓. ผู้รับบำนาญเสียชีวิต ทายาทจะมีสิทธิได้รับ

บำเหน็จตกทอด = ((บำนาญปกติและหรือบำนาญพิเศษ)+ช.ค.บ.) X ๓๐
หักบำเหน็จดำรงชีพ และหรือ บำเหน็จค่าประกัน (ถ้ามี)

* หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด คู่มือหมวด ๒ หัวข้อการทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

▶ เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือ คือ เงินจำนวนหนึ่งที่ทางราชการให้จ่ายแก่บุคคลที่ข้าราชการทหาร ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต ได้แสดงเจตนาระบุชื่อตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ หรือถ้ามิได้แสดงเจตนาไว้ก็ให้จ่ายแก่ทายาทหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพของผู้เสียชีวิต ยกเว้นข้าราชการที่เสียชีวิตในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

▶ ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

๑. บุคคลซึ่งข้าราชการทหาร ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ที่ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือไว้เป็นหนังสือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. กรณีที่ข้าราชการทหาร ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ถึงแก่ความตายไม่ได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลที่แสดงเจตนาไว้ถึงแก่ความตายไปก่อนผู้แสดงเจตนา หรือถึงแก่ความตายก่อนที่จะมีการจ่ายเงินช่วยเหลือ ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ คู่สมรส

๒.๒ บุตร

๒.๓ บิดา มารดา

ถ้าบุคคลในลำดับก่อนยังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิ ได้รับเงินช่วยเหลือ ถ้าบุคคลผู้มีสิทธิในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายให้แก่ ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับ

นั้นมอบหมายเป็นหนังสือหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ (สามารถมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมารับเพียงคนเดียวได้)

▶ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือ

๑. ข้าราชการทหารเสียชีวิต

เงินช่วยเหลือ = (เงินเดือน + เงินค่าฝ้ออันตราย + เงิน พ.ส.ร.) X ๓

๒. ผู้รับเบี้ยหวัดเสียชีวิต

เงินช่วยเหลือ = (เบี้ยหวัด + ช.ค.บ.) X ๓

๓. ผู้รับบำนาญเสียชีวิต

เงินช่วยเหลือ = ((บำนาญปกติ และหรือ บำนาญพิเศษ) + ช.ค.บ.) X ๓

▶ ระยะเวลาการขอรับเงินช่วยเหลือ

การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงิน ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการประจำ หรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เมื่อออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ได้รับเบี้ยหวัด หรือบำนาญเรียบร้อยแล้ว ราชการยังคงดูแลให้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลท่านและบุคคลในครอบครัว ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

▶ ผู้มีสิทธิในเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๑. ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญปกติ และผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

๒. บุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ดังนี้

๒.๑ บิดา มารดาของผู้มีสิทธิ ไม่รวมถึงบิดามารดาของคู่สมรส

๒.๒ คู่สมรส ที่ได้จดทะเบียนสมรสกันถูกต้องตามกฎหมาย แต่ถ้าคู่สมรส ทั้งฝ่ายสามี และภรรยา ต่างเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของทางราชการด้วยกัน

ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเจ็บก็จะต้องใช้สิทธิขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง จะให้อีกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิไม่ได้

๒.๓ บุตรชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ (๒๐ ปี บริบูรณ์) หรือ บรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ที่อยู่ในปกครองของบิดา มารดา ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นแล้ว

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม โดยนับเรียงลำดับการเกิดก่อนหลัง ไม่ว่าจะเป็บุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงสามนี้ หากบุตรคนใดเสียชีวิตก่อนอายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่ากับจำนวนบุตรที่ตาย โดยนับบุตรที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน แต่บุตรที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หากถึงแก่ความตายหลังจากบรรลุนิติภาวะแล้วบุตรที่อยู่ในลำดับต่อไปแทนที่ไม่ได้

ในกรณีที่มิบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามิบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

*สิทธิในสวัสดิการการรักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวสิ้นสุดเมื่อผู้รับเบี้ยหวัดบ้านาญถึงแก่ความตาย

*การเบิกค่ารักษาพยาบาลให้ยื่นเบิกภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

เมื่อออกจากราชการ และได้รับอนุมัติให้ได้รับเบี้ยหวัดหรือบ้านาญเรียบร้อยแล้ว ราชการยังคงดูแลให้สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้มีสิทธิในเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้แก่ ข้าราชการที่รับเบี้ยหวัด บำนาญ ที่มีบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม การนับลำดับบุตรให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ผู้มีสิทธิผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใด ในจำนวนสามคนนั้น ตายลงก่อนมีอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่ากับจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ในกรณีที่มิบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามิบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอเบิกภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค

สิทธิและสวัสดิการทหารผ่านศึก

“ทหารผ่านศึก” หมายความว่า

ทหารหรือบุคคลซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ในราชการทหาร หรือบุคคลซึ่งทำหน้าที่ทหารตามที่ กท. กำหนดและได้กระทำหน้าที่นั้นในการสงครามหรือในการรบ ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรหรือในการปราบปรามการจลาจล

ทหารหรือบุคคลซึ่งทำการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรตามที่ กท. หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

ทหารผ่านศึกมี ๒ ประเภท

๑. ทหารผ่านศึกประจำการ หมายความว่า ทหารผ่านศึกที่กำลังรับราชการทหารหรือราชการประจำในกระทรวง ทบวงกรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญ หรือลูกจ้าง

๒. ทหารผ่านศึกนอกประจำการ หมายความว่า ทหารผ่านศึกผู้ที่ไม่ใช่ทหารผ่านศึกประจำการ

▶ ผู้มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ของทหารผ่านศึก

๑. ทหารผ่านศึก
๒. ครอบครัวทหารผ่านศึก ได้แก่ บิดามารดา สามี ภริยาและบุตรของทหารผ่านศึก

▶ สิทธิประโยชน์ที่ทหารผ่านศึกได้รับ

ทหารผ่านศึกจะได้รับการสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การสงเคราะห์ด้านสวัสดิการ ได้แก่ การออกบัตรประจำตัวให้แก่วทหารผ่านศึกนอกประจำการ ครอบครัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ และสมุดคู่มือประจำครอบครัว ทุนการศึกษา
๒. การสงเคราะห์ด้านอาชีพ ได้แก่ การจัดหางาน การฝึกอาชีพ
๓. การสงเคราะห์ด้านนิคมเกษตร โดยการบรรจุทหารผ่านศึกเข้าเป็นสมาชิกในนิคม
๔. การสงเคราะห์ด้านกองทุนสงเคราะห์ โดยการให้กู้ยืมในสินเชื่อต่าง ๆ เช่น สินเชื่อเพื่อการเกษตร สินเชื่อเพื่อการส่งเสริมการฝึกอาชีพ ฯลฯ
๕. การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล
๖. การสงเคราะห์ด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ

ทั้งนี้รายละเอียดในสิทธิประโยชน์ด้านต่าง ๆ ที่ทหารผ่านศึกจะได้รับสามารถดูได้ตามสมุดคู่มือทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑ - ๔ ซึ่งขอรับได้ที่ องค์การทหารผ่านศึก หรือ แผนกทหารผ่านศึก กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารเรือ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๓๒๘๐

▶ การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชานาวี

การฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชานาวีมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์โดยไม่ประสงค์จะหากำไรมาแบ่งกัน

▶ ผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิก

๑. เป็นข้าราชการสังกัดกองทัพเรือ
๒. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ พลอาสาสมัคร และ อาสาสมัครทหารพราน สังกัดกองทัพเรือ ที่ยังรับราชการอยู่ในกองทัพเรือ
๓. ผู้มียศทหารเรือ นอกสังกัดกองทัพเรือ ทั้งประจำการและนอกประจำการ
๔. คู่สมรส บุตร บิดามารดา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

▶ เกณฑ์อายุผู้สมัคร

๑. มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๒. บิดามารดา อายุไม่เกิน ๕๕ ปี
๓. บุตร อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี (นับปี พ.ศ.เกิดเป็นเกณฑ์)
๔. คู่สมรส ซึ่งมีอายุเกิน ๔๕ ปี แต่ไม่เกิน ๕๕ ปี สามารถสมัครได้ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนสมรส
๕. ลูกจ้างชั่วคราว ต้องรับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีหนังสือรับรองจากหน่วยต้นสังกัด

▶ การพ้นสมาชิกภาพ

๑. สมาชิกถึงแก่ความตาย
๒. สมาชิกขอลาออก
๓. ถูกคัดชื่อออก (เนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ ๙๐ วันติดต่อกัน และได้ทำการแจ้งเตือน ๓ ครั้ง)
๔. การกระทำใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์ และคณะกรรมการมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

▶ วิธีการชำระเงินสงเคราะห์

สมาชิกที่ยังรับราชการ และผู้รับบำนาญ

- ส่งตัดทางระบบเงินเดือน / บำนาญ ที่กรมการเงินทหารเรือ

สมาชิกผู้ที่ไม่สามารถส่งตัดในระบบเงินเดือน ชำระได้ ๕ วิธี ดังนี้

๑. ชำระด้วยเงินสดที่หน่วยกรมสวัสดิการทหารเรือ หรือ สนง.ฌาปนกิจฯ (สัทธิบ)

(ฐานทัพเรือสงขลาและฐานทัพเรือพังงา ยังไม่เปิดให้ชำระเงิน แต่ติดต่อรับแจ้งได้)

๒. ชำระทางธนาณัติ (ปณ. หน้าพระลาน)
๓. ชำระผ่านธนาคารทหารไทยทุกสาขาทั่วประเทศ โดยการโอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาาคารทหารไทย สาขาพรานนก เลขบัญชี ๐๑๙-๗-๗๓๑๓๙-๑
๔. ชำระล่วงหน้า ๓,๖๐๐ บาท/ปี
๕. หักเงินจากบัญชีธนาาคารทหารไทยฯ ของสมาชิก

▶ สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก

สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม

๑. จะได้รับเงินสงเคราะห์ตามที่ระเบียบกำหนด
๒. จะได้รับความสะดวกในเรื่องพิธีจัดการศพตามที่ทายาทของสมาชิกร้องขอได้แก่
 - ๒.๑ การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ
 - ๒.๒ การขอพระราชทานเพลิงศพ
 - ๒.๓ การขอกองทหารเกียรติยศ
 - ๒.๔ การขอยามเกียรติยศ
 - ๒.๕ การขอเรือลอยอังคาร
 - ๒.๖ และอื่นๆ ตามสิทธิของผู้ถึงแก่กรรม

▶ ลำดับสิทธิการรับเงินสงเคราะห์

๑. บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงระบุไว้ในใบสมัคร
๒. คู่สมรส ของสมาชิก
๓. บุตร ของสมาชิก
๔. บิดา - มารดา ของสมาชิก
๕. ผู้อยู่ในอุปการะ ผู้อุปการะของสมาชิก
๖. พี่ - น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน
๗. พี่ - น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

“เงินสงเคราะห์นี้ไม่ใช้มรดก จะอ้างสิทธินอกเหนือจากระเบียบฯ มิได้”

► การจ่ายเงินสงเคราะห์

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมจะได้รับเงินสงเคราะห์ ในอัตราศพละ ๔ บาท คุณด้วยจำนวนสมาชิกในวันที่ถึงแก่กรรม ตามลำดับก่อนหลังภายใน ๓๐ วัน

งวดแรก สำรองจ่าย ๒๐๐,๐๐๐ บาท ณ วันที่แจ้งถึงแก่กรรม ส่วนที่เหลือจ่ายหลังจากจ่ายงวดแรก ภายใน ๙๐ วัน

► สถานที่ติดต่อแจ้งการเสียชีวิตและขอรับเงินสงเคราะห์ศพ จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

๑. พื้นที่กรุงเทพฯ กรมสวัสดิการทหารเรือ (แผนกฌาปนกิจฯ ชั้น ๒)
๒. พื้นที่สตัทหีบ บริเวณ ฌาปนสถาน ทร. สตัทหีบ
๓. พื้นที่พังงา ณ กองบัญชาการฐานทัพเรือพังงา
๔. พื้นที่สงขลา ณ กองบัญชาการฐานทัพเรือสงขลา
๕. ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จข้าราชการ ทร. นอกประจำการ (ONE STOP SERVICE)

► งานด้านประชาสัมพันธ์และช่องทางติดต่อกับการฌาปนกิจ

๑. สมาชิกผู้เกษียณอายุราชการ จะได้รับวารสารฌาปนกิจ ปีละ ๒ ฉบับ (วงรอบ ม.ค. - มิ.ย. และ ก.ค. - ธ.ค.)
๒. ระบบ Line ไลน์ คือ @hwy6676p
๓. แอปพลิเคชันไลน์ ของการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวี
๔. เว็บไซต์ www.chapanakit.navy.mi.th
๕. ติดต่อสอบถามการฌาปนกิจ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๓๒๘๓ - ๔ และ ๐ ๒๔๑๑ ๕๘๗๕ Fax. ๐ ๒๔๗๕ ๓๒๘๓ - ๔ หรือ ๕๓๒๘๓ - ๔ สายด่วน ๐๘ ๓๔๔๒ ๑๐๔๓

► ข้อมูลการฌาปนกิจศึกษาเพิ่มเติม ได้จาก QR Code



หมวด ๒

การเตรียมตัว ก่อนออกจากราชการ





การเตรียมตัวก่อนออกจากราชการ

ข้าราชการทหารที่รับราชการ เมื่อจะออกจากราชการด้วยเหตุลาออก ให้ออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ ควรจะตรวจสอบความถูกต้องของสมุดประวัติรับราชการและหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการรับรองสิทธิอย่างละเอียดอีกครั้ง เพื่อให้การดำเนินการยื่นเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงได้รับจากทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ดังนี้

การตรวจสอบประวัติรับราชการ

ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยประวัติรับราชการ พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนดให้ ข้าราชการมีประวัติรับราชการ ๒ ชุด โดยเก็บรักษาไว้ที่กรมกำลังพลทหารเรือ ๑ ชุด และที่หน่วยต้นสังกัดที่รับราชการ ๑ ชุด และกำหนดให้กำลังพลต้องตรวจสอบประวัติของตนเองไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง ที่ต้นสังกัดของตนเอง และนำประวัติรับราชการของตนเองจากส่วนราชการต้นสังกัด ไปตรวจสอบกับประวัติฯ ที่ แผนกทะเบียนประวัติ กองทะเบียนพล สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ ได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนที่ตนเองเกิด

ข้าราชการทหารที่รับราชการ เมื่อจะออกจากราชการด้วยเหตุลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ควรจะตรวจสอบความถูกต้องของประวัติรับราชการที่หน่วยต้นสังกัดอย่างละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน และนำประวัติรับราชการเล่มต้นสังกัดมาตรวจสอบกับประวัติเล่มที่เก็บไว้ที่กรมกำลังพลทหารเรืออีกครั้งเพื่อให้ข้อมูลทั้งสองเล่มตรงกัน จะทำให้การดำเนินการยื่นเรื่องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงได้รับจากทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว โดยตรวจสอบตามรายการดังต่อไปนี้

๑. หน้าประวัติรับราชการ

๑.๑ ชื่อ ชื่อสกุล การเปลี่ยนชื่อ/ชื่อ สกุล และหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

การเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล จะใช้ยืนยันประกอบหลักฐานอื่นที่ใช้ชื่อนามสกุลเดิม เช่น ใบ สด.๓ หนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ คำสั่งรับเงิน พ.ส.ร. คำสั่งรับเงินค่าฝ่าอันตราย หรือหลักฐานอื่น

๑.๒ วัน เดือน ปี เกิด

วันเดือนปีเกิดในสมุดประวัติจะใช้คำนวณปีที่จะเกษียณอายุราชการ การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดจะต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

๒. หน้าขึ้นทะเบียนกองประจำการ

๒.๑ บรรทัดแรก เป็นวันนำตัวขึ้นทะเบียน

ทหารให้มีสิทธินับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน นักเรียนทหารขึ้นทะเบียนเมื่ออายุ ๑๘ ปี โดยต้องมีหลักฐานใบ สด.๓

๒.๒ บรรทัดคำว่าเพราะ กรณีเป็นนักเรียนทหารจะระบุวันล้วงเข้ารับราชการ จะใช้วันล้วงเป็นวันเริ่มนับเวลา

สำหรับผู้ที่จบ รด.ปี ๓ ขึ้นไป ใช้หลักฐานใบ สด.๘ รวมทั้งข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่เคยเป็นทหารกองประจำการมาก่อน เพื่อให้ได้นับเวลาระหว่างที่เป็นทหารกองประจำการมาก่อนหน้านั้น

ผู้ที่สมัครรับราชการต่อเนื่องเริ่มนับเวลาราชการตั้งแต่วันเข้าเป็นทหารกองประจำการ

๓. หน้าปฏิบัติราชการมีสิทธินับเวลาราชการทวีคูณ

๓.๑ บันทึกรับการได้สิทธินับเวลาราชการทวีคูณกรณีประกาศกฤษฎีกาศึกษาทั่วประเทศ/หรือเฉพาะพื้นที่

๓.๒ บันทึกรับการได้สิทธินับเวลาราชการทวีคูณกรณีไปปฏิบัติราชการในและนอกประเทศ

ต้องมีหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณแผ่นจริง ถ้าเป็นสำเนาให้หน่วยที่ออกหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณรับรองสำเนา

ชื่อและชื่อสกุลจะต้องถูกต้องตามประวัติ หากมีรอยการแก้ไข ชูตขีด ลบ ไม่ชัดเจน (เช่น วันไป วันกลับ) หรือชื่อชื่อสกุลไม่ถูกต้อง ให้หน่วยที่ออกหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณลงชื่อกำกับ ห้ามมิให้แก้ไขโดยผู้ไม่มีหน้าที่

๔. หน้ายศทหาร

บันทึกรายละเอียดตั้งแต่วันเข้าเป็นนักเรียนทหารหรือทหารกองประจำการตั้งแต่

เมื่อใดจนถึงปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับวันเริ่มนับเวลารับราชการ ถ้าเริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนต้องมีหมายว่า ณ วันขึ้นทะเบียนเป็นอะไร

๕. หน้าตำแหน่ง

บันทึกรายละเอียดตั้งแต่วันที่เข้าเป็นนักเรียนทหารหรือทหารกองประจำการ ตั้งแต่เมื่อใด จนถึงปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับวันเริ่มนับเวลารับราชการ ถ้าเริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนต้องมีหมายว่า ณ วันขึ้นทะเบียนเป็นอะไร

๖. หน้าเงินเดือน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

๖.๑ บันทึกรายละเอียดเงินเดือนตั้งแต่เข้าเป็นนักเรียนทหารหรือทหารกองประจำการ จนถึงรอบที่จะออกจากราชการ รายการเงินเดือนจะต้องมีรายการบันทึกรายละเอียดในรอบกรณีที่เงินเดือนเต็มขั้นแล้วไม่มีการออกคำสั่งรองรับ จะต้องบันทึกให้ชัดเจนว่า เงินเดือนเต็มขั้น เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะตรวจสอบรายการเงินเดือนอย่างละเอียด

หากปีใดหรือรอบใดไม่มีการบันทึกข้อมูลเงินเดือน กรมบัญชีกลางจะอนุมานว่าไม่ได้รับเงินเดือน และจะหักเวลาราชการ

๖.๒ รายการเงิน พ.ส.ร. จะต้องมีการบันทึกตั้งแต่เริ่มต้น รายการที่ได้รับเพิ่มอีกรวมเป็นเท่าใด จนถึงวันก่อนออกจากราชการ และบันทึกด้วยว่าได้ พ.ส.ร. จากพื้นที่ใด ควรเขียนด้วยปากกาแดง

สำเนาคำสั่ง พ.ส.ร. ที่ได้รับทุกคำสั่งโดยถ่ายเอกสารจากคำสั่งมิให้คัดย่อ (หน้าแรก หน้าชื่อตนเองและหน้าสุดท้าย)

๖.๓ รายการเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน จะต้องมีการบันทึกทุกเงินเพิ่ม จนถึงวันก่อนออกจากราชการ ควรเขียนด้วยปากกาสีที่แตกต่างจากรายการเงินเดือน และ พ.ส.ร.

สำเนาคำสั่งรับเงินค่าฝ่าอันตรายที่ได้รับ ๕ ปีย้อนหลังกรณีเป็นสมาชิก กบข. โดยถ่ายเอกสารจากคำสั่งมิให้คัดย่อ (หน้าแรก หน้าชื่อตนเองและหน้าสุดท้าย)

๗. หน้าการสมัครต่อเนือง และสมัครประจำการ

ทหารกองประจำการที่สมัครรับราชการต่อเนือง จะต้องบันทึกว่า สมัครรับราชการต่อเนืองตั้งแต่วันที่เข้าเป็นทหารกองประจำการ

การเก็บรักษาประวัติรับราชการของข้าราชการ ที่ออกจากราชการ

ข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร และข้าราชการชั้นสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.ต. ถึง น.อ. และชั้นยศ น.อ. ที่ได้รับพระราชทานยศเป็น พลเรือตรี (กรณีลาออกตามโครงการฯ) ประวัติฯ เก็บรักษาไว้ที่กรมกำลังพลทหารเรือ ๑ เล่ม ส่วนเล่มที่ต้นสังกัดจะส่งคืนให้กับกำลังพลเมื่อออกจากราชการแล้วเป็น “พันราชการ”

ข้าราชการชั้นสัญญาบัตรชั้นยศ พล.ร.ต.ขึ้นไป ประวัติฯ จะส่งไปเก็บรักษาไว้ที่แผนกทะเบียนประวัติ กองจัดการกำลังพล สำนักงานกำลังพล กรมเสนาธิการ กระทรวงกลาโหม โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๗๙

เอกสารที่ควรเก็บไว้เป็นหลักฐานในประวัติรับราชการ

๑. สำเนาคำสั่งบรรจุครั้งแรก
๒. สำเนาทะเบียนกองประจำการ (สต.๓)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันของเจ้าของประวัติฯ และทายาท (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร)
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของข้าราชการหรือทายาท ถ้าเป็นข้าราชการ ทร. ให้ใช้ประกาศของ ทร. (กรณีเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร) และประกาศ กห. (กรณีเป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตร) หรือหลักฐานของทางอำเภอหรือเขต
๕. สำเนาใบสำคัญ หรือทะเบียนสมรสของเจ้าของประวัติฯ
๖. สำเนาใบสำคัญ หรือทะเบียนสมรสของบิดา มารดา ถ้าสมรสก่อน ๑ ต.ค.๗๘ ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่เกิดก่อน ๑ ต.ค.๗๘ (ถ้ามี)
๗. สำเนาสูติบัตร, สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
๘. สำเนาทะเบียนการหย่าของเจ้าของประวัติฯ (ถ้ามี)
๙. บัญชีรับรองเวลาราชการทวิคูณ ต้องแยกรับรองเป็นรายบุคคลใช้ฉบับตัวจริง
๑๐. สำเนาทะเบียนคนตายของทายาทหรือสำเนามรณบัตร (บิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร)

๑๑. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

๑๒. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

การนับเวลาราชการ และการนับอายุบุคคล

สิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทราบข้อมูลที่แน่นอน และเป็นตามหลักกฎหมายและข้อบังคับ ที่ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ มีด้วยกัน ๒ หลักการ คือ เวลาราชการรวม และเงินเดือนเดือนสุดท้าย ที่ต้องได้ข้อมูลที่ถูกต้องแน่นอนของแต่ละบุคคล จึงขอแนะนำให้ทราบในรายละเอียด ดังนี้

► การนับเวลาราชการของข้าราชการทหาร

การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ ให้รวมถึงผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จตกทอดของข้าราชการประจำหรือทหารกองหนุน มีเบี้ยหวัดถึงแก่ความตาย มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. เวลาราชการปกติ คือ เวลาที่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงเวลาก่อนออกจากราชการ

๑.๑ เริ่มนับตั้งแต่วันเข้ารับราชการและรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน

๑.๒ ผู้ที่เข้ารับราชการก่อนอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ เริ่มนับเวลาตั้งแต่วันที่มียศครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์

๑.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ ให้มีสิทธินับเวลาตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ

๑.๓.๑ เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ (ทหารเกณฑ์)

- กรณีเข้ารับราชการวันเดียวกับวันขึ้นทะเบียน ให้นับเวลาตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน หากขึ้นทะเบียนก่อนแล้วเข้ารับราชการภายหลัง ให้นับเวลาตั้งแต่วันเข้ารับราชการจริง

- กรณีเป็นทหารกองประจำการ ต่อมาได้บรรจุเป็นนักเรียนนักเรียนจำ ให้นับเวลาราชการต่อเนื่องกัน

- กรณีเป็นทหารกองประจำการ แล้วปลดกองหนุน ต่อมาบรรจุเป็นนักเรียน ให้ตัดเวลาช่วงเป็นนักเรียนออก

- กรณีเป็นทหารกองประจำการ หรือนักเรียนจำเเมื่อบรรจุ
ประจำการแล้วได้เป็นนักเรียนนายเรือ และบรรจุแต่งตั้งยศนายเรือ ให้นำเวลาราชการ
ตั้งแต่วันเข้ารับราชการหรือวันขึ้นทะเบียน

๑.๓.๒ เข้าเป็นนักเรียนทหาร (นักเรียนเตรียมทหาร นักเรียน
นายเรือ นักเรียนแพทย์ทหาร นักเรียนจำ) และนักเรียนดุริยางค์

- กรณีขึ้นทะเบียนและเข้าเป็นนักเรียนวันเดียวกับวันขึ้น
ทะเบียน ให้นำเวลาตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน

- กรณีเข้าเป็นนักเรียนก่อนและขึ้นทะเบียนภายหลัง ให้ถือว่า
ผู้นั้นขึ้นทะเบียนตั้งแต่วันเข้าเป็นนักเรียน (อายุเกิน ๑๘ ปี) หากเป็นนักเรียน ก่อนอายุ
๑๘ ปี และขึ้นทะเบียนภายหลัง ให้นำวันขึ้นทะเบียนตั้งแต่วันที่ที่มีอายุ ๑๘ ปี

๑.๓.๓ ผู้จบ ร.ด. ปี ๓ (ขึ้นทะเบียนเมื่อใด จะปลดกองหนุนชั้นที่ ๑
ในวันเดียวกับวันขึ้นทะเบียน)

- กรณีเริ่มเข้าเป็นทหารประจำการ หรือกลาโหมพลเรือน
ให้นำเวลาตั้งแต่วันเข้ารับราชการที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณ

- กรณีเริ่มเข้าเป็นนักเรียนทหาร หากเป็นนักเรียนก่อนวัน
ขึ้นทะเบียน ให้นำเวลาตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน

- กรณีเริ่มเข้าเป็นนักเรียนทหาร หากเป็นนักเรียนหลังวันขึ้น
ทะเบียน ให้นำเวลาตั้งแต่วันที่เข้าเป็นทหารประจำการ (วันแต่งตั้งยศทหาร)

๑.๔ ผู้ที่ทางราชการคัดเลือกให้ไปดูงานหรือศึกษาวิชาในต่างประเทศให้
นับเวลาราชการระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

๑.๕ ผู้ที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ซึ่งทางราชการ
สั่งให้ไปทำการใด ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา ให้นำเวลาราชการ
ระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

๑.๖ กรณีผู้รับเบี้ยหวัด ให้นำเวลาราชการ ๑ ใน ๔ ของเวลาที่มิสิทธิรับ
เบี้ยหวัด

๒. เวลาราชการทวีคูณ คือ เวลาที่กฎหมายให้นำเพิ่มอีก ๑ เท่าของเวลาที่
ปฏิบัติหน้าที่หรือรับราชการตามปกติ แบ่งออกเป็น ดังนี้

๒.๑ เวลาทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๒.๑.๑ เวลาระหว่างที่มีการรบ หรือการสงคราม

๒.๑.๒ เวลาระหว่างที่มีการปราบปรามการจลาจล

๒.๑.๓ เวลาระหว่างที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์

ฉุกเฉิน

๒.๑.๔ เวลาระหว่างที่สั่งให้เป็นนักดำเรือดำน้ำ

ให้นับเวลาที่ปฏิบัติกรตามสั่งเป็นทวีคูณ แม้ว่าจะระยะเวลาดังกล่าว นั้นจะไม่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนก็ตาม

๒.๒ เวลาที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึกในเขตพื้นที่ใด ให้คณะรัฐมนตรี มีอำนาจพิจารณาให้ข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้มีการประกาศกฎอัยการศึก นั้น ได้รับการนับเวลาราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างนั้นเป็นทวีคูณได้ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาตามความจำเป็นของสถานการณ์โดย คำนึงถึงความยากลำบากและการเสี่ยงอันตราย

๓. การตัดเวลาราชการ

๓.๑ ในระหว่างรับราชการ เวลาที่ไม่ได้รับเงินเดือนด้วยเหตุใด ๆ เช่น ป่วย ลา ขาด พักราชการ ให้ตัดเวลาระหว่างนั้นออก หรือถูกสั่งพักราชการโดยได้รับ เงินเดือนไม่เต็มอัตรา เช่น ได้ ๑ ใน ๒ หรือ ๑ ใน ๓ หรือ ๑ ใน ๔ ให้ตัดเวลาราชการ ออกตามส่วนที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน

๓.๒ ผู้ที่มีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ กรณีประกาศกฎอัยการศึก ถ้าไม่มาปฏิบัติราชการในระหว่างประกาศกฎอัยการศึกด้วยเหตุใดก็ตามไม่มีสิทธิได้นับ เวลาทวีคูณในระหว่างนั้น

▶ เงินเดือนเดือนสุดท้าย

เงินเดือนเดือนสุดท้าย หมายความว่า เงินเดือนซึ่งได้รับจากเงินงบประมาณ ประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับค่าวิชา และหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะและหรือสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้อง ฝ่าอันตรายเป็นปกติและหรือสำหรับการสู้รบ และหรือสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มอย่างอื่น

อนึ่งเงินเดือนที่ได้เลื่อนในกรณีเกษียณอายุราชการเรียกว่า “เงินเดือนเลื่อนเกษียณ” เป็นเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้เลื่อนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณ (๓๐ ก.ย.) ก่อนวันเกษียณอายุราชการ ใน ๑ ต.ค. นั้น ได้เฉพาะตัวเลข ไม่ได้รับเงินจริง แต่ตัวเลขเงินเดือนดังกล่าวจะนำไปคำนวณบำเหน็จบำนาญได้



► การนับอายุบุคคล

การนับอายุบุคคลแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. นับตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๖

มาตรา ๑๖ “การนับอายุของบุคคล ให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใดแต่ไม่รู้วันเกิด ให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด...” ดังนั้น การนับอายุบุคคลจึงต้องเริ่มนับแต่วันเกิด และการนับวันสิ้นสุดระยะเวลาเพื่อกำหนดอายุบุคคลก็เป็นไปตามมาตรา ๑๘๓/๕ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือ ระยะเวลาที่ย่อมสิ้นสุดลงในวันก่อนหน้าจะถึงวันเกิดนั้น ดังนั้น บุคคลที่เกิดในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๗๕ จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕ สำหรับการเกษียณอายุราชการนั้น มาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ บัญญัติให้ข้าราชการต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ดังนั้น บุคคลที่เกิดวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๗๕ จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕ และบุคคลดังกล่าวจะพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ คือ พ้นจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

การนับตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๖ ใช้ในกรณีนับอายุข้าราชการกลาโหมพลเรือนที่บรรจุเข้ารับราชการ ข้าราชการทั่วไปเมื่อลาออก ข้าราชการทุกประเภทกรณีเกษียณอายุราชการ และนับอายุบุตรในเรื่องบำนาญพิเศษ

๒. นับตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗

มาตรา ๔ (๑) “วิธีนับอายุ ถ้าเกิดพุทธศักราชใดให้ถือว่า มีอายุครบหนึ่งปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นพุทธศักราชที่เกิดขึ้น ส่วนการนับอายุต่อไปให้นับแต่เฉพาะปีที่สิ้นพุทธศักราชแล้ว...”

การนับอายุตาม พ.ร.บ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ใช้ในกรณี การขึ้นทะเบียนกองประจำการ การแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตร และการรับบรรจุนักเรียนทหาร

► การกำหนดสื่อแสดงเจตนาละเมิดผู้รับบำเหน็จตกทอด

กระทรวงการคลัง ได้ออกประกาศเรื่องการแสดงเจตนาละเมิดผู้รับบำเหน็จตกทอด เพื่อให้ข้าราชการทหารหรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญซึ่งไม่มีทายาท ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดได้แสดงเจตนาละเมิดผู้รับบำเหน็จตกทอด โดยทำเป็นหนังสือยื่นไว้ต่อ

ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหน่วยเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำนาญตามแบบและวิธีการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการทหาร หรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจกทอด โดยทำเป็นหนังสือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดจำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งเก็บไว้ที่สมุดหรือแฟ้มประวัติข้าราชการ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญให้เก็บไว้ที่หน่วยเบิกเบี้ยหวัดบำนาญที่ตนเองขอรับเงิน ๑ ฉบับ

๒. เมื่อได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจกทอดแล้ว จะมีผลนับแต่วันที่ได้อ่านหนังสือแสดงเจตนาฯ ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือหน่วยเบิกเบี้ยหวัดบำนาญ

๓. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจกทอดในกรณีที่ได้แสดงเจตนาผู้มีสิทธิไว้เกินกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนผู้มีสิทธิทุกคนไว้ให้ชัดเจน ถ้าไม่ได้กำหนดส่วนไว้ให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับในอัตราส่วนที่เท่ากัน

๔. เมื่อมีการโอนเบี้ยหวัดบำนาญไปเบิกจ่ายหน่วยอื่น หน่วยโอน จะส่งหนังสือแสดงเจตนาฯ ดังกล่าวไปพร้อมกับหนังสือสำคัญการโอน โดยหน่วยเบิกเบี้ยหวัดบำนาญแห่งใหม่เก็บไว้ เพื่อให้ผู้มีสิทธิติดต่ขอรับหนังสือแสดงเจตนา เมื่อผู้แสดงเจตนาฯ เสียชีวิตแล้ว

๕. ข้าราชการทหาร หรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญประสงค์จะเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับบำนาญจกทอดตามหนังสือแสดงเจตนา ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญจกทอดฉบับใหม่ แล้วนำไปยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือ หน่วยเบิกเบี้ยหวัดบำนาญ และให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงขอยกเลิกลงในหนังสือแสดงเจตนาฯ ฉบับเดิม

๖. การชดเชย ชดเชา หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นในหนังสือแสดงเจตนาฯ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. ข้อเสนอแนะ หากทายาทมีเพียงคู่สมรส ควรทำหนังสือแสดงเจตนาฯ ไว้ให้ผู้อื่นเป็นผู้รับบำนาญจกทอด (เมื่อกรณีเสียชีวิตพร้อมกัน)

▶ การทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ

ข้าราชการทหาร หรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ประสงค์จะทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ ให้จัดทำตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

๑. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษไว้ ณ ส่วนราชการ

ที่ตนสังกัด หรือหน่วยเบิกกรณีเป็นผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เมื่อมีการโอนย้ายก็ให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย ดาวนโหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของกรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิกำลังพลเมื่อออกจากราชการ

๒. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลง ตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่ แทนฉบับเดิมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย

๓. การขูดลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

การเตรียมหลักฐานใช้ประกอบการยื่นเรื่องขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญและเงิน กบข.

ข้าราชการทหารที่ออกจากราชการจะต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ยื่นขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ ตามเหตุแห่งการออกจากราชการ ดังนี้

๑. ข้าราชการทหารที่เกษียณอายุราชการ และข้าราชการทหารที่ลาออกตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

๑.๑ คำร้องขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญฯ ซึ่งสามารถดาวนโหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิกำลังพลเมื่อออกจากราชการ

๑.๒ แบบรายการคำนวณเวลาราชการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (แบบ บ.) ซึ่งจะได้รับเมื่อมาตรวจประวัติรับราชการที่ แผนกทะเบียนประวัติ กองทะเบียนพล สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือก่อนออกจากราชการ

๑.๓ แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (แบบ รง ๐๐๘ เฉพาะผู้ที่ เป็นสมาชิก) สามารถดาวนโหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิกำลังพลเมื่อออกจากราชการ

๑.๔ แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑)

๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๖ สำเนาบัญชีธนาคารที่รับเงินเดือนปัจจุบัน

- ๑.๗ สำเนา สด.๓ หรือ สด.๘
- ๑.๘ สำเนาใบจ่ายเงินเดือน
- ๑.๙ สำเนาคำสั่งรับเงินค่าฝ้ออันตรายที่มีผลถึงวันก่อนวันลาออก
- ๑.๑๐ สำเนาคำสั่งรับเงิน พ.ส.ร. ที่ได้รับทุกคำสั่ง (หน้าแรก หน้าที่มีชื่อตนเอง และหน้าสุดท้าย)
 - ๑.๑๑ หนังสือรับรองเวลาราชการทวิคูณ (ตัวจริง)
 - ๑.๑๒ ประวัติดีรับราชการ
๒. ข้าราชการทหารที่ลาออก ปลดออก ไม่รับสมัครต่อ จะต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้
 - ๒.๑ แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (แบบ รง ๐๐๘ เฉพาะผู้ที่ เป็นสมาชิก) สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิกำลังพลเมื่อออกจากราชการ
 - ๒.๒ สำเนาหนังสือขอลาออกที่ข้าราชการยื่นต่อผู้บังคับบัญชา (กรณีลาออก)
 - ๒.๓ สำเนาบันทกอนุมัติให้ออกจากราชการ
 - ๒.๔ สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการ
 - ๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๒.๖ สำเนาบัญชีธนาคาร
 - ๒.๗ สำเนา สด.๓ หรือ สด.๘
 - ๒.๘ ประวัติดีรับราชการ
 - ๒.๙ หนังสือรับรองเวลาราชการทวิคูณ (ตัวจริง)
 - ๒.๑๐ สำเนาคำสั่งเงินเดือน
 - ๒.๑๑ คำสั่งรับเงินค่าฝ้ออันตรายที่มีผลถึงวันก่อนลาออก
 - ๒.๑๒ คำสั่งรับเงิน พ.ส.ร. ที่ได้รับทุกคำสั่ง (หน้าแรก หน้าที่มีชื่อตนเอง และหน้าสุดท้าย)
๓. ข้าราชการทหารที่โอนย้ายไปรับราชการภายใต้ พ.ร.บ.ส่วนท้องถิ่น จะต้อง พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก กบข. ต้องยื่นเรื่องขอรับเงิน กบข. โดยใช้เอกสาร ดังนี้
 - ๓.๑ คำสั่งให้ออนย้ายไปรับราชการนอก กท.
 - ๓.๒ คำสั่งรับโอนจากหน่วยที่รับโอน
 - ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๓.๔ สำเนาบัญชีธนาคาร

๔. การยื่นขอรับบำนาญพิเศษ

๔.๑ แบบขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญฯ (๕๓๐๐) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของกรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิกำลังพลเมื่อออกจากราชการ

๔.๒ คำร้องขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิกำลังพลเมื่อออกจากราชการ

๔.๓ แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.๑)

๔.๔ หนังสือต้นสังกัดเสนอ ทร.ขอรับบำนาญพิเศษ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ หนังสือสอบสวนทายาท (กรณีเสียชีวิต)

๔.๖ หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายฯ (สรจ.๔)

๔.๗ ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพฯ (แบบ สด.๖)

๔.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๙ สำเนาบัญชีธนาคาร

การยื่นเรื่องขอรับสิทธิ

ข้าราชการที่ครบเกษียณอายุราชการ และข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด จะต้องยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ ผ่านต้นสังกัด และต้นสังกัดจะรวบรวมเอกสารส่งให้กรมกำลังพลทหารเรือเพื่อดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญต่อกรมบัญชีกลางหรือคลังเขต ในกรณีที่มีงบประมาณเพียงพอและเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่กำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ จะจัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการรับแบบขอรับบำเหน็จบำนาญในพื้นที่ภาคตะวันออก พื้นที่ภาคใต้ และในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายหลังจากการตรวจสอบประวัติของแผนกทะเบียนประวัติเสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้รายละเอียดการปฏิบัติกรมกำลังพลทหารเรือจะแจ้งให้ทราบในแต่ละปีต่อไป

ข้าราชการทหารที่ลาออก ปลดออก ไม่รับสมัครต่อ สามารถนำเอกสารที่กำหนดมายื่นที่แผนกเบี้ยหวัดและบำนาญ กองทะเบียนพล สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ ในเวลาราชการ

หมวด ๓

การปฏิบัติ หลังออกจากราชการ





การปฏิบัติหลังออกจากราชการ

หน้าที่ของทหารนอกประจำการ

๑. ต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ คำสั่ง และแบบธรรมเนียมทหาร เมื่อสังกัดหน่วยใดให้หัวหน้าหน่วยนั้นเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง

๒. ถ้าเข้ารับราชการในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้ทราบว่าเข้ารับราชการตำแหน่งใด เป็นข้าราชการประเภทใดมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญหรือไม่ รับเงินเดือนเท่าใด หรือได้เลื่อนขั้นเงินเดือนหรือออกจากราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้มียศนั้น ๆ และผู้บังคับบัญชาต้องเสนอรายงานตามลำดับจนถึงหน่วยที่ขึ้นตรงต่อ รมว.กท. ทราบ และให้เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่เสมียนตรา และให้เจ้าหน้าที่เสมียนตราส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๓. ทหารกองหนุนและนายทหารนอกราชการ จะต้องไปรายงานตนเองยังที่ว่าการหน่วยต้นสังกัดโดยเร็วที่สุด เมื่อมีราชการสงคราม หรือประกาศระดมพล หรือประกาศใช้กฎอัยการศึกในเขตท้องที่ ซึ่งตนมีภูมิลำเนาอยู่ แม้จะไม่ได้รับคำสั่งเรียกร้องประการใดก็ตาม

การแต่งเครื่องแบบทหารของทหารนอกประจำการ

▶ สิทธิและโอกาสในการแต่งเครื่องแบบทหาร

กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๔๙๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติ เครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๔๗๗ ว่าด้วยสิทธิและโอกาสในการแต่ง เครื่องแบบทหาร ข้อ ๓ และ ข้อ ๖ สรุปได้ว่า

๑. นายทหารสัญญาบัตรนอกประจำการ มีสิทธิแต่งเครื่องแบบทหาร ได้ทุกโอกาส

๒. นายทหารประทวนนอกประจำการ มีสิทธิแต่งเครื่องแบบทหาร โอกาสถูกเรียกระดมพลและถูกเรียกเข้ารับราชการทหาร

๓. นายทหารนอกกอง ราชองครักษ์พิเศษ นายทหารพิเศษ และผู้บังคับการพิเศษมีสิทธิแต่งเครื่องแบบทหารเช่นเดียวกับนายทหารประจำการได้ทุกโอกาส

► การประดับเครื่องหมายของนายทหารนอกประจำการ

พระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พ.ศ. ๒๔๗๗ และกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหารกำหนดให้ ทหารเรือ แต่งเครื่องแบบทหารเรือใช้เครื่องหมายยศเครื่องหมายพรรคและเครื่องหมายเหล่าเช่นเดียวกับทหารประจำการ เว้นแต่

๑. นายทหารสัญญาบัตรนอกประจำการ มีรูปสมอทำด้วยโลหะสีเงิน ประดับที่กึ่งกลางอินทราณูทั้งสองข้าง หรือเหนือเครื่องหมายยศที่แขนเสื้อทั้งสองข้าง แล้วแต่กรณี

๒. นายทหารประทวนชั้นพันจ่านอกประจำการ มีรูปสมอทำด้วยโลหะสีทองประดับบนอินทราณูทั้งสองข้างแทนเครื่องหมายเหล่า

๓. นายทหารประทวนชั้นจ่านอกประจำการ ปักรูปสมอภายใต้ พระมหามงกุฎ ไม่มีริศมีเหนือเครื่องหมายเหล่า

เครื่องหมายยศของข้าราชการนอกประจำการ



เมื่อออกจากราชการแล้ว ผู้ที่ออกจากราชการจะต้องดำเนินการในด้านต่าง ๆ หลายรายการ ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้ที่ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จข้าราชการ ทร. นอกประจำการ (ONE STOP SERVICE) กรมกำลังพลทหารเรือ กรมสวัสดิการทหารเรือ การดำเนินการและหน่วยที่รับผิดชอบดำเนินการนั้น มีรายการต้องปฏิบัติ ดังนี้

การกำกับการประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญ

▶ การติดต่อขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญ

๑. ข้าราชการบำเน็จบำนาญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (นายทหารชั้นนายพลเรือ) ติดต่อขอทำบัตรประจำตัวได้ที่แผนกบริการกำลังพล กองบริการกำลังพล สำนักงานกำลังพล กรมเสมียนตรา (สม.)

ประมาณเดือนกันยายนของทุกปี (ก่อนเกษียณอายุราชการ) กรมกำลังพลทหารเรือจะเชิญเจ้าหน้าที่ทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญจากกรมเสมียนตรามาดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวให้กับข้าราชการชั้นนายพลเรือที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ ทั้งนี้รายละเอียดการปฏิบัติกรมกำลังพลทหารเรือจะแจ้งให้ทราบในแต่ละปีต่อไป

๒. ข้าราชการบำเน็จบำนาญที่สังกัด กองทัพเรือ (ลาออกจากราชการแล้ว ได้รับโปรดเกล้าฯ พระราชทานยศเป็นพลเรือตรี และ ชั้นยศ น.อ. - จ.ต.) ให้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวที่ เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพล ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๔

▶ การแต่งกายเพื่อทำบัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญ

๑. ข้าราชการชั้นยศนายพลเรือ แต่งเครื่องแบบปกติขาว (หมายเลข ๑) ติดเครื่องหมายที่ระบุถึงการเป็นนายทหารนอกประจำการ

๒. ข้าราชการชายชั้นยศ น.อ. - จ.ต. แต่งเครื่องแบบปกติกาเกี ติดเครื่องหมายที่ระบุถึงการเป็นนายทหารนอกประจำการ

๓. ข้าราชการหญิง แต่งเครื่องแบบปกติคอพับ ติดเครื่องหมายที่ระบุถึงการเป็นนายทหารนอกประจำการ

๔. ทรงผม ทหารชาย สั้น ข้างขาว ทหารหญิง งดย้อมสี

▶ ลักษณะบัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญ

๑. บัตรประจำตัวข้าราชการบำเน็จบำนาญมีอายุ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร และบัตรประจำตัวที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

๒. กรณีบัตรประจำตัวสูญหายการดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้ใหม่จะต้องเสียค่าบัตรใหม่ฉบับละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ผู้ถือบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายล้มละลายหรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทางทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ผู้นั้นส่งมอบบัตรประจำตัวดังกล่าวคืนให้แก่ กพ.ท. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้น

การกำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทาน เหรียญชัยสมรภูมิและกายาก

► การติดต่อขอทำบัตร

ผู้ขอทำบัตรแสดงความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิหรือทายาทที่เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพล ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๔

► เอกสารที่ต้องนำมายื่นประกอบการขอทำบัตร

๑. สำเนาราชกิจจานุเบกษาผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกับราชกิจจานุเบกษา และไม่มีเอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ต้องมีหนังสือรับรองจากฝ่ายการปกครองที่ว่า การอำเภอกว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน
๒. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (ภาพสีหรือขาวดำ แต่งกายสุภาพ เสื้อมีปก ไม่มีลวดลาย ไม่สวมแว่น ไม่สวมหมวก พื้นหลังสีขาว)

▶ การขอทำบัตรกรณีบัตรสูญหาย

๑. กรณีบัตรหาย ให้แจ้งความว่า “บัตรเหรียญชัยสมรภูมิของยศ ชื่อ สกุล สูญหาย”
๒. สำเนาบัตรเดิม (หากไม่มีให้เริ่มกระบวนการขอใหม่)
๓. เอกสารอื่น ๆ เช่นเดียวกับการขอทำบัตรใหม่

▶ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ในบัตร

๑. บัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิหรือทายาทแล้วแต่กรณี
๒. เอกสารอื่น ๆ เช่นเดียวกับการขอทำบัตรใหม่

▶ กรณีทายาทขอทำบัตร

๑. ทำหนังสือขอให้สอบสวนทายาท
๒. ราชกิจจานุเบกษา
๓. สำเนามรณบัตรและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ได้รับพระราชทาน
๔. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอหรือทายาท

▶ การย้ายประเภททหารกองหนุน

ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด เมื่อครบกำหนดการเป็นกองหนุนมีเบี้ยหวัดแล้ว กรมบัญชีกลางจะยกเลิกการจ่ายเงินเบี้ยหวัด และจะต้องทำเรื่องย้ายประเภทเป็นทหารประเภทอื่น กรณีนายทหารประทวนจะเปลี่ยนประเภทเป็นทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๓ มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ในส่วนของนายทหารสัญญาบัตรจะเปลี่ยนประเภทจากนายทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด เป็นนายทหารนอกราชการมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ หากการย้ายประเภททหารกองหนุนไปเป็นข้าราชการบำเหน็จบำนาญ ไม่ต่อเนื่อง จะทำให้ขาดสิทธิต่าง ๆ ของการเป็นข้าราชการบำนาญ เช่น สิทธิการรักษาพยาบาล สำหรับนายทหารประทวนจะย้ายประเภทในเดือนที่ขึ้นทะเบียนกองประจำการ ส่วนนายทหารสัญญาบัตรจะย้ายประเภทใน ๑ ม.ค. ของ พ.ศ. ถัดไปของปีที่ครบกองหนุน

► การติดต่อย้ายประเภททหารกองหนุน

เพื่อให้เกิดสิทธิของข้าราชการบำเหน็จบำนาญอย่างต่อเนื่อง ก่อนครบกำหนดการเป็นกองหนุนประมาณ ๓๐ วัน ให้ทหารกองหนุนติดต่อขอย้ายประเภทที่เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพล ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๓

► เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่อง

๑. หนังสือใบส่งจ่ายเบี้ยหวัด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญแล้ว จะส่งหนังสือส่งจ่ายลงในระบบ e-pension และส่งหนังสือแจ้งให้กับผู้ขอรับสิทธิทราบ ตามที่อยู่ของผู้ขอรับสิทธิระบุไว้ แล้วจะดำเนินการเบิกเงินเข้าบัญชีของผู้ขอรับสิทธิ

สำหรับผู้ที่ได้รับบำเหน็จบำนาญไม่ถึงเงินขั้นต่ำ (๑๐,๐๐๐ บาท) ให้เขียนคำร้องขอรับเงินช่วยค่าครองชีพฯ ที่เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพล ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๖

► การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

► การดำเนินการเบิกเงินสวัสดิการ

ผู้มีสิทธิในเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร สามารถยื่นเอกสารเพื่อขอเบิกเงินดังกล่าวได้ที่ เจ้าหน้าที่งานบริการด้านการเงิน ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๕ - ๖

► เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอรับเงินสวัสดิการ

๑. การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
 - ๑.๑ ใบสำคัญขอเบิกค่ารักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๓๑)
 - ๑.๒ หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล (ใบเสร็จรับเงิน)

๑.๓ เอกสารประกอบใบเสร็จรับเงินของสถานพยาบาล กรณีในสถานพยาบาลไม่ระบุรหัสรายการ (ถ้ามี)

๑.๔ ใบรับรองรายการยาและอวัยวะเทียมที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาล (แบบ ๗๑๓๕) (ถ้ามี)

๑.๕ หนังสือรับรองของแพทย์ผู้รักษาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายกรณีผู้ป่วยจำเป็นต้องใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (ถ้ามี)

๑.๖ ใบรับรองแพทย์ผู้ป่วยในของสถานพยาบาลเอกชนกรณีฉุกเฉิน (ถ้ามี)

๑.๗ หนังสือแสดงรายการค่าใช้จ่ายของบริษัทประกันภัย (ถ้ามี)

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้วจะส่งใบสำคัญเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ ๗๑๓๑) พร้อมหลักฐานให้แผนกเบี่ยหวัดและบ้านาญ กองเงินเดือน กรมการเงินทหารเรือ เพื่อจัดทำฎีกาเบิกเงิน และโอนจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิต่อไป

๒. การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๒.๑ ใบสำคัญเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓)

๒.๒ ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา

๒.๓ ประกาศ/ข้อบังคับ/ใบรับรองของสถานศึกษาที่ขออนุมัติให้จัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน

๒.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาใบรับรองบุตร สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหญิงใช้สิทธิเบิกแทนสามีที่ถึงแก่กรรม) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเรียบร้อยแล้วจะส่งใบสำคัญเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ ๗๒๒๓) พร้อมหลักฐานให้แผนกเบี่ยหวัดและบ้านาญ กองเงินเดือน กรมการเงินทหารเรือ เพื่อจัดทำฎีกาเบิกเงินและโอนจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิต่อไป

การขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเพิ่ม

▶ การติดต่อยื่นเรื่องขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเพิ่ม

เมื่อข้าราชการนอกประจำการมีคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มต่าง ๆ ที่มีสิทธิเอามาคิด เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือหนังสือวันรับราชการเป็นทวีคูณที่ได้รับมาใหม่ และ ยังไม่ได้คำนวณเวลาราชการ ให้ทหารกองหนุนหรือข้าราชการบำเหน็จบำนาญติดต่อกับ เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพล ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๓

▶ เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่อง

๑. หนังสือใบส่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญแล้วแต่กรณี
๒. สำเนาคำสั่งเงินเพิ่ม/หนังสือวันรับราชการเป็นทวีคูณฉบับจริง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. บัญชีเงินฝากธนาคาร

การขอบำเหน็จดำรงชีพอายุ ๖๕ ปี และ ๗๐ ปี

▶ การติดต่อยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

ข้าราชการบำนาญมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ หรือ ๗๐ ปีบริบูรณ์ สามารถ ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพที่เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพลศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๓

▶ เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่อง

๑. หนังสือส่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ หรือหนังสือรับรองการรับบำนาญ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. บัญชีเงินฝากธนาคาร

*ทั้งนี้ หากได้ขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงินแล้ว จะไม่สามารถขอรับบำเหน็จดำรงชีพเมื่ออายุ ๖๕ ปี ยกเว้นได้ ชดใช้หนี้เงินกู้นั้นหมดแล้ว หรือยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฯ กรณีที่ไม่ได้นำไปค้ำประกัน การกู้เงิน หรือหากนำหนังสือรับรองสิทธิไปค้ำประกันเงินกู้แล้ว จะยื่นขอรับบำเหน็จ

ดำรงชีพได้อีกครั้งเมื่ออายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ โดยบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับ จะไม่เกินจำนวนที่เหลือจากสิทธิในบำเหน็จตกทอดที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันเงินกู้ และบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับรวมกับจำนวนที่ได้รับครั้งแรกไปแล้ว จะไม่เกินห้าแสนบาท

▶ การขอเพิ่มฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และการแก้ไขเพิ่มเติมประวัติรับราชการให้กับข้าราชการที่รับเบี้ยหวัด บำนาญ

งานทะเบียนภาครัฐ หมายถึง การเพิ่ม การปรับปรุง แก้ไข ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบกรมบัญชีกลาง ของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ สังกัดกองทัพเรือ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุดและเพื่อให้ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และบุคคลในครอบครัวมีสิทธิในสวัสดิการรักษายาบาลที่ถูกต้อง ส่วนงานทะเบียนประวัติ หมายถึง การเพิ่ม การปรับปรุง แก้ไข ในระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (Hrmis) ของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ สังกัดกองทัพเรือ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้ที่มีความประสงค์จะขอเพิ่ม แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในฐานข้อมูลดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพลศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๓ โดยยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้อง

▶ การขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (คนไข้ใน)

เมื่อผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญหรือทายาทเข้ารับรักษายาบาลในสถานพยาบาลที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง ได้สามารถขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพลศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๓

▶ เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่อง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสิทธิ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวผู้ป่วยโรงพยาบาลที่เข้ารับรักษายาบาล

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร/หลักฐาน ที่สำคัญครบถ้วนแล้ว จะจัดทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินเงินสวัสดิการรักษายาบาล เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เมื่อผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญหรือทายาทรับหนังสือรับรองจากเจ้าหน้าที่เพื่อไปยื่นขอต่อโรงพยาบาลที่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาพยาบาล

การรับรองด้านการเงิน การลดหย่อนภาษี และการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร

การรับรองด้านการเงินของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญนี้ ได้แก่ การขอหนังสือรับรองเงินเบี้ยหวัดบำนาญ หนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงินกับสถาบันการเงิน การแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ และการแจ้งการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งสามารถดำเนินการได้ที่เจ้าหน้าที่งานด้านการเงิน ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๕ - ๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

► การขอหนังสือรับรองเบี้ยหวัดบำนาญ

ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ติดต่อแสดงความประสงค์ขอรับหนังสือรับรองเงินเบี้ยหวัดบำนาญ พร้อมกับยื่นบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญหรือบัตรประจำตัวประชาชน แสดงต่อเจ้าหน้าที่งานด้านการเงิน ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ เพื่อนำไปใช้ในการทำธุรกรรมทางการเงิน การค้าประกันยืนยันตัวบุคคล โดยกรอกแบบคำร้องด้วยตนเอง ใส่เหตุผลการนำไปใช้ เพื่อเป็นหลักฐานและการพิจารณาลงนามของผู้มีอำนาจลงนาม

► การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

๑. ผู้รับบำนาญที่มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินนั้น ต้องจัดทำหนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่บุคคลซึ่งมิใช่ทายาทตามกฎหมาย

๒. ติดต่อธนาคารเพื่อขอสินเชื่อและยื่นแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อตรวจสอบข้อมูลและนำส่งพร้อมบันทึกข้อมูลในระบบให้กรมบัญชีกลาง

๒.๑ กรณีที่ยื่นคำร้องแล้ว ไม่มีสิทธิยื่นขอรับเงินบำเหน็จตกทอดฯ ได้เว้นแต่ได้ยกเลิกคำร้องฉบับดังกล่าว

๒.๒ กรณีที่ได้รับหนังสือรับรองแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องใหม่ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ฉบับเดิมสูญหาย ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการแจ้งความ

๒.๒.๒ ฉบับเดิมชำรุด ให้ยื่นคำร้องพร้อมแนบหนังสือรับรองฉบับที่ชำรุด

๒.๒.๓ บำเหน็จตกทอดที่จะใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงินมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๒.๒.๔ ผู้รับบำนาญขอยกเลิกการขอกู้เงินหรือสถาบันการเงินไม่อนุมัติการกู้เงินและ ไม่คืนหนังสือรับรอง

๒.๓ กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลและออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินโดยจะส่งหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปให้ผู้รับบำนาญที่บ้านทางไปรษณีย์

๒.๔ เมื่อผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฯ แล้วให้ติดต่อกับธนาคารเพื่อทำสัญญาเงินกู้ หลังจากนั้นเมื่อผู้รับบำนาญได้รับเงินกู้แล้ว ธนาคารจะแจ้งรายละเอียดการหักเงินกู้ในแต่ละเดือนส่งให้กรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางจะดำเนินการหักเงินกู้ และโอนเงินบำนาญส่วนที่เหลือให้กับผู้รับบำนาญโดยตรง

► การแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายการลดหย่อนภาษีเงินได้

ผู้รับเบี้ยหวัดและบำนาญ กรอกแบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ และรับรองรายการที่แสดงว่าเป็นความจริงทุกประการ พร้อมกับยื่นบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญหรือบัตรประจำตัวประชาชน

เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ และทำการบันทึกแก้ไขค่าลดหย่อนภาษีเงินได้ผ่านระบบ e-pension กรมบัญชีกลางจะทำการประมวลผลรายการลดหย่อนภาษีเงินได้ เพื่อทำการหักภาษี ณ ที่จ่ายรายเดือนทุกต้นปีภาษีถัดไปที่ได้รับแจ้ง

► การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร

ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญปกติ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด ติดต่อแสดงความประสงค์แจ้งการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการแจ้งการเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน มีดังนี้

๑. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

► การทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ

► การติดต่อขอทำบัตร

ข้าราชการที่มีสิทธิทำบัตรทหารผ่านศึก สามารถยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการตามสถานที่ ดังนี้

๑. แผนกทหารทหารผ่านศึก กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารเรือ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๓๒๘๐

๒. จุดบริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop service) อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ถนนราชวิถี กรุงเทพฯ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗ ต่อ ๔๑๒๕๓ - ๔

๓. สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตทั่วประเทศ

► เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอทำบัตร

เอกสารการทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๓ และ ๔ สำหรับข้าราชการบำนาญและทหารนอกประจำการที่มีคำสั่งไปปฏิบัติราชการชายแดน และ ศปก.ทร.

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ
๓. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุราชการ

๔. สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่และพินัยที่ราชการสนาม หรือสำเนาราชการ ทวีคูณ
๕. สำเนาราชการกิจจานุเบกษา การได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน หรือ เหรียญราชการชายแดน (ถ้ามี)
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
๗. รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ชุดเครื่องแบบ หรือสูทสากล)
๘. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล

▶ การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้าราชการนอกประจำการหรือทายาทที่มีความประสงค์ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์สามารถนำมาส่งคืนได้ที่ กองเสมียนตรา สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๑๕๕ หรือส่งคืนได้ที่เจ้าหน้าที่งานด้านกำลังพล ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๒ ยกเว้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ส่งคืนที่กองเสมียนตรา ฯ เท่านั้น

กรณีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ส่งคืนมีสภาพชำรุดเสียหาย เช่น การลงยาสีลอก บุป หรือกะเทาะ สีหรือที่ส่วนใดส่วนหนึ่งเพียงเล็กน้อยสามารถรับคืนได้ แต่หากมีสภาพชำรุดในลักษณะที่ขาดส่วนใดส่วนหนึ่งขององค์ประกอบของดวงดารา / ดวงตรา หรือเหรียญ ต้องชดใช้เป็นราคาตามที่กำหนด เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความและถูกต้องแล้ว จะรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยออกเอกสารหลักฐานการรับคืน จำนวน ๒ ฉบับ ที่มีข้อความตรงกัน (ผู้คืนเก็บไว้ ๑ ฉบับ เจ้าหน้าที่เก็บไว้ ๑ ฉบับ) รายละเอียดราคาการชดใช้กรณีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ซึ่งจะดำเนินการปรับราคาชดใช้ทุก ๓ ปี ทั้งนี้สามารถตรวจสอบราคาได้ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ประกาศเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา <http://www.mratchakitcha.soc.go.th/>

การติดตามการขอรับเงินต่าง ๆ

ข้าราชการทหารที่ยื่นขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือทายาทของข้าราชการทหารที่ยื่นขอรับเงินบำเหน็จตกทอด สามารถติดตามการอนุมัติและสั่งจ่ายเงินดังกล่าวได้ที่ แผนกเบี้ยหวัดและบำนาญ กองทะเบียนพล สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๔๖๙๖ หรือ ๐ ๒๔๗๕ ๘๑๖๓

ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด และข้าราชการบำนาญที่ยื่นเรื่องขอรับเบี้ยหวัดบำนาญเพิ่ม สามารถติดตามการเสนอเรื่องให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายได้ที่ เจ้าหน้าที่งานบริการด้านการเงิน ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๓ หรือทายาทของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ยื่นขอรับบำเหน็จตกทอด ติดตามการดำเนินการดังกล่าวได้ที่ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๑

เมื่อผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หรือทายาทได้รับหนังสือสั่งจ่ายจากกรมบัญชีกลางแล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานบริการด้านการเงิน ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๕ - ๖ เพื่อดำเนินการเบิกและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

สำหรับผู้ได้รับอนุมัติสั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำนาญไม่ถึงอัตราขั้นต่ำ (๑๐,๐๐๐ บาท) หรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ (ไม่ถึง ๑๕,๐๐๐ บาท) ให้ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ (ยกเว้นทายาทที่รับบำนาญพิเศษ) ไปเขียนคำร้องเพื่อขอรับเงินช่วยค่าครองชีพเพิ่ม (ช.ค.บ.) ได้ที่เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพล ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จข้าราชการ ทร. นอกประจำการ (ONE STOP SEVICE) โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๖

ผู้ที่เป็นสมาชิก กบข. สามารถติดตามการสั่งจ่ายเงินได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๑๑๗๙ กติ ๖

หมวด



การปฏิบัติของทายาท
เมื่อข้าราชการทหาร
หรือผู้รับเบี่ยหวัดบ้านาญเสียชีวิต





การปฏิบัติของทายาทเมื่อข้าราชการทหาร หรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต

เมื่อข้าราชการทหาร หรือผู้รับเงินเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต ทางราชการจะจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดและเงินค้ำจ่ายอื่น (ถ้ามี) ให้แก่ทายาทหรือผู้ที่ยุติบัตรแสดงเจตนาไว้ (ยกเว้นการตายของข้าราชการทหารหรือผู้รับเบี้ยหวัดที่เกิดจากประทุติช่วยเหลืออย่างร้ายแรงของตนเอง) รวมทั้งจะจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษให้แก่บุคคลที่ยุติบัตรแสดงเจตนาไว้ หรือทายาท (ยกเว้นข้าราชการทหารที่เสียชีวิตในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการ) และหากข้าราชการทหารเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ ทางราชการจะจ่ายบำนาญพิเศษดังกล่าวให้แก่ทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิต

สิทธิประโยชน์ที่ทายาทหรือผู้มีสิทธิจะได้รับเมื่อข้าราชการทหาร หรือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต

▶ ข้าราชการทหารเสียชีวิต ทายาทหรือผู้มีสิทธิจะได้รับ

๑. เงินช่วยเหลือ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย \times ๓
๒. บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย \times เวลาราชการ
๓. เงินค้ำจ่ายอื่น ๆ เช่น เงินเดือน เงินค่ารักษาพยาบาล
๔. กรณีเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ ทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ (รายละเอียดดูในหมวด ๑ หัวข้อบำนาญพิเศษ)
๕. เงิน กบข. (กรณีเป็นสมาชิก)
๖. เงินฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวี (กรณีสมัครเป็นสมาชิก)

▶ ผู้รับเงินเบี้ยหวัดเสียชีวิต ทายาทหรือผู้มีสิทธิจะได้รับ

๑. เงินช่วยเหลือ = (เงินเบี้ยหวัด + เงิน ช.ค.บ.) \times ๓
๒. บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย \times (เวลาราชการ + เวลาเบี้ยหวัด ๑ ใน ๔)

๓. เงินค้ำจ่ายอื่น ๆ เช่น เงินเบี้ยหวัด ค่ารักษาพยาบาล
๔. เงิน กบข. (กรณีเมื่อออกจากราชการแล้วให้ กบข.บริหารต่อ)
๕. เงินฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ (กรณีสมัครเป็นสมาชิก)

▶ ผู้รับบำนาญเสียชีวิต ทายาทหรือผู้มีสิทธิจะได้รับ

๑. เงินช่วยพิเศษ = (เงินบำนาญปกติ และหรือ บำนาญพิเศษ + เงิน ช.ค.บ.) X ๓๓

๒. บำเหน็จตกทอด = (บำนาญปกติและหรือบำนาญพิเศษ + เงิน ช.ค.บ.) X ๓๐

หักบำเหน็จดำรงชีพ และหรือ บำเหน็จค้ำประกัน (ถ้ามี)

๓. เงินค้ำจ่ายอื่น ๆ เช่น เงินบำนาญ ค่ารักษาพยาบาล

๔. เงิน กบข. (กรณีเมื่อออกจากราชการแล้วให้ กบข. บริหารต่อ)

๕. เงินฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ (กรณีสมัครเป็นสมาชิก)

*เงินเดือนเดือนสุดท้าย = เงินเดือนตามอัตราเงินเดือน + เงิน พ.ส.ร.+ เงินค่า

ฝ้ออันตราย

*เวลาราชการ = เวลาราชการปกติ + เวลาราชการวีรคุณ

▶ การดำเนินการกรณีข้าราชการทหารเสียชีวิต

▶ การแจ้งการเสียชีวิต และขอรับหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรมที่หน่วยต้นสังกัด

เมื่อข้าราชการทหารเสียชีวิต ทายาทหรือผู้มีสิทธิ (ผู้ซึ่งผู้เสียชีวิตแสดงเจตนาไว้) จะต้องแจ้งการเสียชีวิตของข้าราชการ และขอรับหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรม จากต้นสังกัดไปยื่นต่อสำนักงานเขต/อำเภอ เพื่อให้ออกหนังสือสอบสวนทายาท เพื่อมาประกอบการขอรับเงินช่วยพิเศษ และเงินบำเหน็จตกทอด ทั้งนี้การแจ้งการเสียชีวิตและการขอรับหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรมที่หน่วยต้นสังกัด จะใช้เอกสารประกอบด้วย

๑. สำเนาภรรยาบัตรของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ)
๒. สำเนาใบสำคัญการสมรสหรือทะเบียนการหย่าของผู้ตาย

๓. สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา “ตาย” ของผู้ตาย
๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสิทธิที่บรรลุนิติภาวะ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ตาย หรือคู่สมรส หรือผู้ขอรับสิทธิ (ถ้ามี)

ทายาทหรือผู้มีสิทธิจะต้องนำหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรม พร้อมด้วยพยานบุคคล จำนวน ๒ คน (ต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับเงินฯ และพยานเตรียมสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน) พร้อมด้วยมรณบัตรของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) ฉบับจริง และเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ยื่นขอต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสอบสวนทายาทของสำนักงานเขต/อำเภอ เพื่อดำเนินการสอบสวนทายาทโดยธรรม

► การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษจากส่วนราชการต้นสังกัด

ผู้มีสิทธิหรือทายาท นำเอกสารประกอบขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เสียชีวิต ดังนี้

๑. สำเนาใบมรณบัตร
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายประทับ “ตาย”
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับเงิน
๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอรับเงิน
๕. บันทึกสอบสวนเจ้าหน้าที่
๖. หนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยฯ
๗. หนังสือสอบสวนทายาท (กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนาฯ)

► การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด

ทายาทหรือผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับเงินบำเหน็จตกทอดที่แผนกเบี้ยหวัดและบำนาญ กองทะเบียนพล สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กรมกำลังพลทหารเรือ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๔๖๗๖ และ ๐ ๒๔๗๕ ๘๑๖๓ โดยแนบเอกสาร ดังนี้

๑. เอกสารเจ้าของสิทธิ (ผู้เสียชีวิต)
 - ๑.๑ สำเนาใบมรณบัตร
 - ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านประทับว่า “ตาย”

- ๑.๓ หนังสือสอบสวนทายาทของอำเภอ/เขต (ตัวจริง)
- ๑.๔ คำสั่งเงินเดือน หรือคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษ สลิปเงินเดือน
- ๑.๕ สำเนาคำสั่งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน และสำเนาคำสั่งที่ได้รับ พ.ส.ร.

ทุกคำสั่ง

๑.๖ สำเนาทะเบียนกองประจำการ (สด.๓ หรือ สด.๘)

๑.๗ ประวัติรับราชการเล่มต้นสังกัด (เพื่อนำมาตรวจสอบกับประวัติเล่มที่เก็บไว้ที่กรมกำลังพลทหารเรือให้ข้อมูลทั้งสองเล่มตรงกัน แล้วจะคืนเล่มต้นสังกัดให้แก่ทายาทและจะใช้เล่มที่ กรมกำลังพลทหารเรือเก็บรักษาไว้ เสนอขอรับสิทธิให้แก่ทายาทต่อไป)

๑.๘ การตรวจสอบหนี้สินของทางราชการ

๑.๙ กรณีข้าราชการประจำการเสียชีวิตผิดธรรมชาติ ใช้บันทึกประจำวันของตำรวจ การชันสูตรพลิกศพ ผลการสอบสวนของคณะกรรมการหน่วยต้นสังกัดว่าสาเหตุการเสียชีวิตมิได้เกิดจากการประทุพติชั่วคราวอย่างร้ายแรงของตนเอง

๒. เอกสารของบิดามารดา

๒.๑ สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาทะเบียนการหย่า

๒.๒ สำเนาหนังสือจดทะเบียนรับรองบุตร

๒.๓ สำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตาย กรณีเสียชีวิต

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๕ สำเนาบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อและชื่อสกุลภาษาไทย

๒.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๓. เอกสารของคู่สมรส

๓.๑ สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือทะเบียนการสมรส หรือสำเนาใบมรณบัตรกรณีเสียชีวิต

๓.๒ สำเนาใบสำคัญการหย่าของคู่สมรสรายก่อน

- ถ้าในใบสำคัญการสมรสใช้คำนำหน้า “นาง” ต้องมีใบหย่า หรือเขียนหนังสือยืนยันเหตุผลที่ใช้คำนำหน้านาง

- กรณีใช้คำนำหน้า “นางสาว” และหรือใช้นามสกุลตนเอง ให้คัดการสลักหลังในใบสำคัญการสมรส ถ้าไม่มีให้ไปยื่นเรื่องเพิ่มเติมเพื่อขอคัดทะเบียนการสมรส (คร.๒)

- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๔ สำเนาบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อและชื่อสกุลภาษาไทย
- ๓.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. เอกสารของบุตร

- ๔.๑ สำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตร
- ๔.๒ สำเนาการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- ๔.๓ สำเนาคำสั่งศาล กรณีศาลสั่งให้เป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของ

บิดา

๔.๔ บุตรีที่ใช้ค่านำหน้า “นาง” หรือนามสกุลอื่น ต้องแนบใบสำคัญการสมรส/หย่า

- ๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๖ สำเนาใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตาย กรณีเสียชีวิต
- ๔.๗ สำเนาบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อและชื่อสกุลภาษาไทย
- ๔.๘ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. เอกสารของผู้ซึ่งผู้เสียชีวิตแสดงเจตนาไว้ (กรณีนี้จะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดเมื่อไม่มีทายาท)

๕.๑ หนังสือแสดงเจตนาฉบับจริงที่มีเจ้าหน้าที่ลงชื่อรับเอกสาร ซึ่งผู้ตายได้จัดทำไว้ก่อนเสียชีวิต กรณีทำหนังสือแสดงเจตนาแบบ ๑ ไว้หลายฉบับ ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดคือฉบับแรก แต่หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหนังสือโดยทำหนังสือแสดงเจตนาตามแบบ ๒ ผู้มีสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอดคือผู้ที่มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาแบบ ๒ นั้น

- ๕.๒ หลักฐานการเสียชีวิตของทายาท
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๔ สำเนาบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อและชื่อสกุลภาษาไทย
- ๕.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

กรณีผู้เสียชีวิตไม่เป็นสมาชิก กบข. ใช้เอกสาร ๒ ชุด ถ้าเป็นสมาชิก กบข.

ใช้เอกสาร ๔ ชุด

การดำเนินการกรณีผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต

เมื่อผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต ทายาทหรือผู้มีสิทธิจะต้องแจ้งการเสียชีวิตของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญนั้น และขอรับหนังสือรับรองเบี้ยหวัดบำนาญ ขอหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรมไปยื่นต่อสำนักงานเขต/อำเภอ ให้ออกหนังสือสอบสวนทายาทเพื่อมาประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือ และเงินบำเหน็จตกทอด ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ที่ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จข้าราชการ ทร. นอกประจำการ (ONE STOP SERVICE) ยกเว้นการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของข้าราชการบำนาญ ชั้นยศนายพลเรือที่เสียชีวิต ทายาทต้องยื่นเรื่องขอรับเงินที่กองบริการกำลังพล สำนักงานกำลังพล กรมเสนาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติ ดังนี้

► การแจ้งการเสียชีวิต การขอหนังสือรับรองเบี้ยหวัดบำนาญ และขอรับหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรม

๑. การติดต่อยื่นเรื่อง

๑.๑ ทายาท หรือผู้มีสิทธิแจ้งการเสียชีวิตของผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ และขอรับหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรม ที่เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพล ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๑

๑.๒ ยื่นเรื่องขอรับหนังสือรับรองเบี้ยหวัดบำนาญที่ เจ้าหน้าที่งานบริการด้านการเงิน ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๕ - ๖

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่องตามข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑ สำเนาสมรณบัตรของผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ)

๒.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสหรือทะเบียนการหย่าของผู้ตาย

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านประทับตรา “ตาย” ของผู้ตาย

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับสิทธิที่บรรลุนิติภาวะ

๒.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ตาย หรือคู่สมรส หรือผู้ขอรับสิทธิ (ถ้ามี)

๓. ทายาทหรือผู้มีสิทธิจะต้องนำหนังสือขอให้สอบสวนทายาทโดยธรรม พร้อมด้วยพยานบุคคล จำนวน ๒ คน (ต้องเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับเงินฯ และพยานเตรียมสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน) พร้อมด้วยใบสมรณบัตรของ

ผู้ตาย (เจ้าของสิทธิ) ฉบับจริง และเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ยื่นขอต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสอบสวนทายาทของสำนักงานเขต/อำเภอ เพื่อดำเนินการสอบสวนทายาท และนำหนังสือสอบสวนทายาทที่ออกโดยสำนักงานเขต/อำเภอ มายื่นขอรับเงินช่วยเหลือและบำเหน็จตกทอดต่อไป

► การขอรับเงินช่วยเหลือ

๑. การติดต่อยื่นเรื่องขอรับเงิน
ผู้มีสิทธิหรือทายาท ติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่ เจ้าหน้าที่งานบริการด้านการเงิน ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๕ - ๖ หรือส่วนราชการผู้เบิกเบี้ยหวัดบำนาญ
๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือ
 - ๒.๑ สำเนาใบมรณบัตร
 - ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายประทับ “ตาย”
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับเงิน
 - ๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรส
 - ๒.๕ สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอรับเงิน
 - ๒.๖ บันทึกสอบสวนเจ้าหน้าที่
 - ๒.๗ หนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับเงินช่วยฯ
 - ๒.๘ หนังสือสอบสวนทายาท (กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนาฯ)

► การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด

๑. การติดต่อยื่นเรื่องขอรับเงิน
ทายาทหรือผู้มีสิทธิ ติดต่อขอรับเงินบำเหน็จตกทอดได้ที่ เจ้าหน้าที่งานบริการด้านกำลังพล ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จฯ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๑ ยกเว้นข้าราชการบำนาญชั้นยศนายพลเรือ ต้องยื่นเรื่องที่ กองบริการกำลังพล สำนักงานกำลังพลกรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับเงินบำเหน็จตกทอด
 - ๒.๑ เอกสารเจ้าของสิทธิ (ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญที่ผู้เสียชีวิต)
 - ๒.๑.๑ สำเนาใบมรณบัตร
 - ๒.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านประทับว่า “ตาย”

๒.๑.๓ หนังสือสอบสวนทายาทของอำเภอ/เขต (ตัวจริง)

๒.๑.๔ หนังสือรับรองเบี้ยหวัดหรือบำนาญ

๒.๑.๕ กรณีผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิตผิดธรรมชาติ ใช้บันทึก

ประจำวันของตำรวจ การชันสูตรพลิกศพ

๒.๒ เอกสารของบิดามารดา คู่สมรส และบุตร และเอกสารของผู้ที่เสียชีวิตแสดงเจตนาไว้ ใช้เอกสารเช่นเดียวกับกรณีข้าราชการประจำการเสียชีวิต

กรณีที่ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญให้ กบข. บริหารเงินต่อหลังจากการราชการ เมื่อผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเสียชีวิต ให้ทายาทติดต่อขอรับเงินคืนจาก กบข. ได้โดยตรง

การขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์แก่พระราชินี

▶ การติดต่อยื่นเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพ (ผู้เป็นสมาชิก)

เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม ให้ผู้ที่สมาชิกระบุให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพ ติดต่อขอรับเงินได้ที่ แผนกฌาปนกิจ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารเรือ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๓๒๘๓ - ๔ หรือ ๐๘ ๓๔๔๒ ๑๐๔๓ หรือ เจ้าหน้าที่งานบริการด้านสวัสดิการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จข้าราชการ ทร. นอกประจำการ (ONE STOP SERVICE) โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๗

▶ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่น

๑. เอกสารของผู้เสียชีวิต (ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๒ ชุด)

๑.๑ ใบมรณบัตร

๑.๒ ทะเบียนบ้าน

๑.๓ บัตรประจำตัว หรือบัตรประชาชน

๒. เอกสารของผู้รับเงินสงเคราะห์

๒.๑ บัตรประจำตัว หรือบัตรประชาชน (ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๒ ชุด)

๒.๒ ทะเบียนบ้าน (ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๒ ชุด)

๒.๓ สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จำนวน ๒ ชุด (ในเขต

กรุงเทพฯ ทุกธนาคาร / ต่างจังหวัดเฉพาะ ธ.ทหารไทย และ ธ.กรุงไทย)

๓. เอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล ทะเบียนสมรส และอื่น ๆ (ถ้ามี)
กรณีผู้ที่ถูกระบุให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่สามารถมาติดต่อยื่นเรื่องขอรับเงิน
จัดการศพได้ ผู้รับเงินสงเคราะห์สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาติดต่อยื่นเรื่องได้ แต่การ
โอนเงินค่าจัดการศพจะต้องจ่ายโอนให้กับผู้ที่ถูกระบุให้รับเงินสงเคราะห์เท่านั้น

▶ การขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีศพ

▶ ผู้มีสิทธิขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ ขอพระราชทานเพลิงศพ และ ดินฝังศพ

ข้าราชการทหารชั้นยศเรือตรีขึ้นไป หรือผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)” และ “เบญจมาภรณ์มัจฉา
(บ.ม.)” ขึ้นไป

▶ ผู้มีสิทธิขอพระราชทานเพลิงศพและดินฝังศพเป็นกรณีพิเศษ

๑. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญราชรุจิ เหรียญกล้าหาญ และเหรียญชัยสมรภูมิ
๒. ข้าราชการทหารชั้นยศนาวาโท ขึ้นไป มีสิทธิขอพระราชทานเพลิงศพหรือ
ดินฝังศพเป็นกรณีพิเศษให้แก่บิดามารดา
๓. ผู้บริจาคร่างกายหรืออวัยวะแก่สภากาชาดไทย โรงพยาบาลของรัฐ หรือ
สถานศึกษา เพื่อประโยชน์ทางการแพทย์
๔. ข้าราชการทหาร ชั้นยศต่ำกว่าสัญญาบัตร ที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่

▶ การยื่นเรื่องขอรับพระราชทาน

๑. เจ้าภาพนำหลักฐานการเสียชีวิตมาติดต่อกองพระราชพิธี ในพระบรม
มหาราชวังจากนั้นรับกล่องเพลิงพระราชทาน กับเจ้าหน้าที่กระทรวงวัฒนธรรม
(ส่วนหน้า) เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ ห้องรับรอง
อาคารกองพระราชพิธี ในพระบรมมหาราชวัง
๒. เจ้าภาพนำเอกสารหลักฐานยื่นเรื่องขอพระราชทานเพลิง ณ สำนักงาน
วัฒนธรรมจังหวัด ได้ทุกจังหวัด
๓. ข้าราชการกองทัพเรือสามารถนำเอกสารหลักฐานยื่นเรื่องที่แผนกมาปนกิจ
กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารเรือ

ทั้งนี้บุคคลผู้ทำลายชีพตนเอง และผู้ต้องอาญาแผ่นดิน ไม่พระราชทานน้ำหลวงอาบศพ ไม่พระราชทานเพลิงศพ และเครื่องเกียรติยศประกอบศพ

▶ เอกสารประกอบการยื่นเรื่อง

๑. การขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ
 - ๑.๑ ใบมรณบัตร/หนังสือรับรองการตาย
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัว
 - ๑.๓ สำเนาชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด
๒. การขอพระราชทานเพลิงศพ (เพลิงหลวง/ หีบเพลิง/ดินฝังศพ)
 - ๒.๑ สำเนาใบมรณบัตร (พร้อมฉบับจริง)
 - ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัว
 - ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. การขอพระราชทานเพลิง/ดินฝังศพ กรณีพิเศษ
 - ๓.๑ สำเนาใบมรณบัตร (พร้อมฉบับจริง)
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ขอ)
 - ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ)

▶ การจัดการศพและการจัดยามเกียรติยศ

ตามข้อบังคับ กระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการจัดการศพเกียรติยศ พ.ศ. ๒๕๒๘ สำหรับศพทหารซึ่งเสียชีวิตในขณะประจำการ ให้จัดเมื่อเวลาเผาหรือฝังตามลัทธิศาสนาของผู้เสียชีวิต แต่ให้จัดสำหรับศพทหารซึ่งเสียชีวิต เนื่องจากกระทำความผิด หรือประพฤติชั่ว กองทหารเกียรติยศสำหรับศพทหาร เมื่อเผาหรือฝังให้จัดกำลัง ดังนี้

๑. ศพนายทหารชั้นนายพัน นายนาวา หรือ นายนาวาอากาศ ขึ้นไป ให้จัดกำลัง ๑ กองร้อย ถือปืนเล็กกล้วน มีแตรเดี่ยวและแตรวง (ถ้ามี)
๒. ศพนายทหารชั้นนายร้อย นายเรือ หรือ นายเรืออากาศ ให้จัดกำลังกึ่งกองร้อย ถือปืนเล็กกล้วน มีแตรเดี่ยว
๓. ศพนายทหารชั้นประทวนและศพนักเรียนทหารซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้เป็นนายทหารสัญญาบัตรให้จัดกำลัง ๑ หมวด ถือปืนเล็กกล้วน มีแตรเดี่ยว

๔. ศพพลทหารและศพนักเรียนทหาร ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้เป็นนายทหารประทวน ให้จัดกำลัง ๑ หมู่ ถือปืนเล็กกลั่น มีเมตรเดี่ยว

การจัดกองทหารเกียรติยศสำหรับศพทหาร ถ้ามีศพหลายศพ ในที่เดียวกันและเวลาเดียวกันซึ่งจะต้องทำการเคารพพร้อมกัน ให้จัดกำลังตามอัตราของศพที่มียศสูงแต่เพียงรายเดียว

▶ การจัดกองทหารเกียรติยศกรณีพิเศษ

การจัดกองทหารเกียรติยศ นอกจากตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการจัดกองทหารเกียรติยศ พ.ศ. ๒๕๒๘ แล้ว ให้จัดเป็นพิเศษสำหรับศพทหารซึ่งเสียชีวิตขณะนอกประจำการ เมื่อเข้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้ที่เคยรับราชการในกองทัพเรือมียศตั้งแต่พลเรือตรี ขึ้นไป ซึ่งดำรงยศอยู่ขณะที่เสียชีวิต

๒. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อัญมณีศักดิ์รามาธิบดีหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ชั้น ประถมาภรณ์มงกุฎไทย ขึ้นไป

๓. ผู้ได้รับพระราชทานโกศ

๔. ผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญบำเหน็จกล้าหาญ ตั้งแต่ชั้นเหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้น ๑ ขึ้นไป

การจัดกองทหารเกียรติยศ ให้จัดเช่นเดียวกับศพทหารซึ่งเสียชีวิตในขณะประจำการ

▶ หลักฐานประกอบการขอกองทหารเกียรติยศ

๑. กรณีปกติ (ในขณะประจำการ ต้นสังกัดดำเนินการ)

๑.๑ ใบมรณบัตร (ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๒ ชุด)

๑.๒ บัตรประจำตัวข้าราชการ (ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๒ ชุด)

๒. กรณีพิเศษ (นอกประจำการ ยื่นเรื่องที่แผนกฆาปนกิจ กรมสวัสดิการทหารเรือ)

๒.๑ ใบมรณบัตรของผู้ถึงแก่กรรม (ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๒ ชุด)

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ต้นฉบับ พร้อมสำเนา ๒ ชุด)

๒.๓ หนังสือรับรองเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในประกาศเหรียญกล้าหาญหรือเหรียญชัยสมรภูมิ และ อื่น ๆ ตามสิทธิที่ได้รับในการขอกองทหารเกียรติยศ

► การจัดยามเกียรตินิยม

ตามระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการจัดยามเกียรตินิยมทหาร พ.ศ. ๒๕๑๑ การจัดยามเกียรตินิยม ให้จัดสำหรับศพทหารซึ่งทางราชการเป็นเจ้าของประกอบพิธีบำเพ็ญกุศล ดังต่อไปนี้

๑. ศพทหารผู้เสียชีวิตในการรบ หรือเนื่องจากการรบ
๒. ศพทหารผู้เสียชีวิตระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น เฉพาะผู้ที่ทางราชการพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้ประกอบคุณงามความดีให้แก่ประเทศชาติสมควรยกย่องเชิดชูเกียรติ
๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น ๑ ผู้บังคับฝูงบินหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งมีกำลังอยู่ในบังคับบัญชา เป็นผู้สั่งจัด
๔. การจัดยามเกียรตินิยมเป็นพิเศษ กระทรวงกลาโหมจะสั่งการเป็นครั้งคราว หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ พิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร

► การติดต่อ

ติดต่อขอกองทหารเกียรตินิยม และยามเกียรตินิยม สามารถติดต่อได้ที่แผนก ฅาปนกิจ กองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารเรือ โทร. ๐ ๒๔๗๕ ๓๒๘๓ - ๕, ๐ ๒๔๑๑ ๕๘๗๕ - ๖ หรือ ๕๓๒๘๓ - ๕

หมวด



สาระน่ารู้





สำเนา

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน ซึ่งผู้ที่ได้รับพระราชทานสามารถประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ตามที่หมายกำหนดการหรือกำหนดนัดหมายของทางราชการระบุไว้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย ดังนั้น เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลใดแล้ว บุคคลนั้นย่อมมีหน้าที่ในการดำรงไว้ซึ่งคุณงามความดีและคุณค่าแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายที่บัญญัติให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้ ๓ กรณี คือ

๑. คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง เมื่อผู้ได้รับพระราชทานฯ ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ชั้นสูงขึ้น (ข้างเผือก, มงกุฎไทย) ไม่ต้องคืนประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกชั้นที่ได้รับ เมื่อผู้ได้รับพระราชทานฯ ถึงแก่กรรมโดยให้ทายาทเป็นผู้ส่งคืน (ข้างเผือก, มงกุฎไทย) ไม่ต้องคืนประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓. คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อทรงพระกรุณาให้เรียกคืนต้องคืนประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในกรณีใด ๆ ตามที่กล่าวมาข้างต้น ถ้าผู้ได้รับพระราชทานฯ ไม่สามารถนำเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาคืนก็สามารถขอใช้เงินแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามราคาที่สำคัญเลขอาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ ซึ่งจะมีการปรับราคาตามมติคณะรัฐมนตรีทุก ๓ ปี

การแจ้งตาย

เมื่อข้าราชการทหาร ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านาญเสียชีวิต ทายาทหรือผู้ได้รับสิทธิจะต้องแจ้งการเสียชีวิตต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ออกใบมรณบัตร เพื่อนำมายื่นขอรับเงินต่าง ๆ ตามสิทธิที่ผู้เสียชีวิตพึงจะได้รับ ซึ่งการแจ้งการเสียชีวิตสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑. กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล ทางโรงพยาบาลจะออกใบรับรองแพทย์ให้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงสาเหตุการตาย แล้วนำไปรับรองแพทย์พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต ไปยังสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรือที่ทำการเขต/อำเภอ ในเขตที่โรงพยาบาลนั้นตั้งอยู่ เพื่อขอรับใบมรณบัตร แต่โรงพยาบาลบางแห่งจะออกใบมรณบัตรให้เองหรือช่วยดำเนินการให้ เพื่ออำนวยความสะดวกโดยญาติของผู้เสียชีวิตจะต้องนำทะเบียนบ้านไปที่โรงพยาบาลด้วย

๒. กรณีเสียชีวิตตามธรรมชาติที่บ้าน เจ้าของบ้านจะต้องแจ้งตายต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนท้องถิ่น แพทย์ประจำตำบล ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเขตที่บ้านเรือนนั้นตั้งอยู่ หรืออีกประการหนึ่งแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจนั้นออกบันทึกประจำวันให้เพื่อนำไปขอให้เขต/อำเภอ ออกใบมรณบัตรให้

๓. กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ ฆาตกรรมเจ้าของบ้านจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจมาชันสูตรพลิกศพทำหลักฐานการเสียชีวิต ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือแพทย์ยังมีได้ตรวจศพ ห้ามเคลื่อนย้ายศพหรือทำให้ศพเปลี่ยนแปลงสภาพ หรือนำยามาฉีดยา

เมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือแพทย์ได้ตรวจชันสูตรศพแล้ว ญาติผู้เสียชีวิตจะต้องไปขอหลักฐานจากเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งขอใบชันสูตรศพจากแพทย์เพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นในการขอใบมรณบัตร โดยแจ้งด้วยว่านำศพไปบำเพ็ญกุศล โดยระบุในข้อสวด เผา ผิง เก็บหรืออุทิศ ใบมรณบัตรจะมี ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ หรือ ต้นฉบับจะต้องถ่ายเอกสารซึ่งควรถ่ายที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ออกใบมรณบัตรให้ เพื่อจะได้ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนรับรองเอกสาร จะได้ไม่เกิดปัญหาในภายหลัง แล้วนำไปให้วัดเก็บไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับแจ้งชื่อและสถานที่ติดต่อเจ้าภาพได้สะดวก ใบมรณบัตรตอนที่ ๒ จะต้องนำไปแสดงต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้เสียชีวิตมีภูมิลำเนาอยู่ พร้อมกับนำใบทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปด้วย เพื่อจะจำหน่ายว่าได้เสียชีวิตเมื่อใด โดยต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการบำเหน็จบำนาญ

ธนาคารที่เข้าร่วมโครงการบำเหน็จบำนาญ มี ๑๓ แห่ง ดังนี้

๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) โทร. ๑๓๓๓
๒. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๑๕๕๑
๓. ธนาคารสีกกรไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๐ ๒๘๘๘ ๘๘๘๘
๔. ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๑๗๗๐
๕. ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์ เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)

โทร. ๐ ๒๓๕๙ ๐๐๐๐

๖. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

โทร. ๑๓๕๗

๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โทร. ๐ ๒๕๕๕ ๐๕๕๕
๘. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๑๕๕๘
๙. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โทร. ๐ ๒๗๗๗ ๗๗๗๗
๑๐. ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน) โทร. ๐ ๒๖๗๙ ๕๕๕๕
๑๑. ธนาคารออมสิน โทร. ๑๑๑๕
๑๒. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โทร. ๐ ๒๖๔๕ ๙๐๐๐
๑๓. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โทร. ๑๓๐๒

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

| หน่วยงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| กรมเสมียนตรา สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม | |
| แผนกทะเบียนพลฯ (สมุดประวัติ ชั้นยศนายพล) | ๐ ๒๒๒๕ ๔๘๗๙ |
| แผนกบริการกำลังพลฯ (บำเหน็จตกทอด, ขอพระราชทานเพลิงศพ และกองทหารเกียรติยศชั้นยศนายพล) | ๐ ๒๒๒๑ ๓๘๔๖ |

| หน่วยงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| กรมกำลังพลทหารเรือ | |
| กองเสมียนตรา แผนกยศและเครื่องราชฯ | ๐ ๒๔๗๕ ๘๑๖๐ |
| กองทะเบียนพล แผนกทะเบียนประวัติ | ๐ ๒๔๗๕ ๘๑๖๒ |
| แผนกเบี้ยหวัดและบำนาญ | ๐ ๒๔๗๕ ๘๑๖๓ |
| | ๐ ๒๔๗๕ ๕๖๙๖ |
| ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จข้าราชการ ทร.นอกประจำการ (ONE STOP SERVICE) | |
| ประชาสัมพันธ์ | ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๐ |
| งานบำเหน็จตกทอดข้าราชการบำนาญ | ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๑ โทรสาร ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๒ |
| งานบำนาญเพิ่ม, บำเหน็จดำรงชีพ, ย้ายประเภท ทะเบียนภาคีรัฐ, สิทธิการรักษาพยาบาล | ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๓ |
| | ๐ ๒๔๗๒ ๗๖๙๐ |
| บัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ | ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๔ |
| งานด้านการเงิน | ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๕ |
| | ๐ ๒๔๗๕ ๘๒๖๖ |
| กรมการเงินทหารเรือ | |
| แผนกเบี้ยหวัดและบำนาญ | ๐ ๒๔๗๕ ๕๖๖๘ |
| | ๐ ๒๔๗๕ ๕๕๖๓ |
| กรมสวัสดิการทหารเรือ | |
| กองการสงเคราะห์ | |
| แผนกทหารผ่านศึก | ๐ ๒๔๗๕ ๓๒๘๐ |
| แผนกฌาปนกิจ | ๐ ๒๔๗๕ ๓๒๘๓ - ๔ |

| หน่วยงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---------------------------------------------|------------------------------------|
| กิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ | |
| พื้นที่กรุงเทพฯ | ๐ ๒๔๗๕ ๓๒๘๓ - ๕ ๐ ๒๔๑๑ ๕๘๗๕ - ๖ |
| พื้นที่สตึก | ๐ ๓๘๔๓ ๘๖๘๒ หรือ ๗๓๑๕๕ |
| พื้นที่สงขลา | ๐ ๗๔๓๑ ๑๑๘๓ หรือ ๒๒๑๗๑ |
| พื้นที่พังงา | ๐ ๗๖๕๕ ๕๒๘๘ หรือ ๒๑๒๑๐ |

▶ ที่อยู่สำหรับส่งเอกสาร

ข้าราชการทหาร

- ▶ แผนเบียดและบำนาญ กองทะเบียนพล กรมกำลังพลทหารเรือ
ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
๑๐๗๐๐

ผู้รับเบียดบำนาญ

- ▶ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ข้าราชการ ทร.นอกประจำการ
กรมกำลังพลทหารเรือ
ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ
๑๐๗๐๐

แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมตัวอย่าง

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องและตัวอย่างการเขียนข้อมูล ได้ที่ <http://www.person.navy.mi.th/jobperson/EXearlynavy.php?ID=61> โดยมีแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. แบบขอรับเงินจากกองทุน (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน)
๒. คำร้องขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
๓. แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ 5300
๔. แบบรายงานลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ (แบบ สรจ.1)
๕. หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3)
๖. แบบแจ้งการขอรับ/ ยกเลิกบริการการส่งข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS)
๗. คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการโครงการเกษียณอายุราชการ ก่อนกำหนด
๘. หนังสือยืนยันไม่กลับเข้ารับราชการ
๙. แบบฟอร์มและใบคำร้องอื่น ๆ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
๑๐. ตัวอย่างหนังสือขอตรวจสอบและรับรองเวลาราชการตอนเป็นทหาร
๑๑. แบบฟอร์ม หนังสือรับรองการได้รับอันตรายหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ของข้าราชการ เพื่อขอรับบำนาญพิเศษ (แบบ สรจ.4)