



# การเตรียมตัวก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

น.ท.กั้วาล กอนสุข หน.เบี้ยหวัดและบำนาญ  
กทพ.สบส.กพ.ทร.



# ตารางการปฏิบัติ

เวลา	การปฏิบัติ
	<u>วันพฤหัสบดีที่ 20 เม.ย.66</u>
0730 - 0900	ผู้เกษียณฯ ลงทะเบียนและรับเอกสารฯ
0900 - 1000	สัมมนา “บำเหน็จบำนาญ” โดยวิทยากรจาก กพ.ทร.
1000 - 1015	- พักรับประทานอาหารว่าง
1015 - 1045	สัมมนา “การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ” โดยวิทยากรจาก กง.ทร.
1045 - 1145	สัมมนา “สิทธิประโยชน์เงินฌาปนกิจและทหารผ่านศึก” โดยวิทยากรจาก สก.ทร.
1145 - 1300	- รับประทานอาหารกลางวัน
1300 - 1600	สัมมนา “บำเหน็จบำนาญ” โดยวิทยากรจาก กพ.ทร. และรับเอกสาร



# หัวข้อบรรยาย

- ❖ สิทธิข้าราชการเมื่อเกษียณอายุราชการ
- ❖ การเตรียมตัว การตรวจสอบข้อมูล  
การเตรียมเอกสาร
- ❖ ระบบบำเหน็จบำนาญ (Digital Pension)
- ❖ การยื่นขอรับบำนาญโดยใช้เงินเดือน เม.ย.
- ❖ คำถามเกี่ยวกับระบบ Digital Pension



## กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1) พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494
- 2) พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539
- 3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2527
- 4) พ.ร.ฎ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535



# สิทธิเมื่อเกษียณอายุราชการ

## บำนาญ

- ได้รับเป็นเงินก้อนเพียงครั้งเดียว
- ถ้าเป็นสมาชิก ได้เงิน กบข. (สะสม สมทบ และผลประโยชน์)
- ไม่เหลือสิทธิใด ๆ

## บำนาญ

- ได้รับเงินบำนาญเป็นรายเดือน
  - บำเหน็จดำรงชีพ
  - บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน
  - ถ้าเป็นสมาชิก กบข.ได้เงิน กบข. (สะสม สมทบ **ขาด** ประเดิม และผลประโยชน์)
  - สิทธิการรักษาพยาบาล และค่าบำรุง การศึกษาบุตร
- เมื่อเสียชีวิต ทายาทจะได้รับ
- เงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เท่าของบำนาญ
  - บำเหน็จตกทอด



# การคำนวณ ระบบบำเหน็จบำนาญ

สูตรการ คำนวณ	ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ (ระบบเดิม)	ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙ (กบข.)
➤ บำเหน็จ	เงินเดือนเดือนสุดท้าย x (เวลารับราชการ + ทวีคูณ)	เงินเดือนเดือนสุดท้าย x (เวลารับราชการ + ทวีคูณ)
➤ บำนาญ	เงินเดือนเดือนสุดท้าย X (เวลารับราชการ+ ทวีคูณ)/๕๐ (ไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย)	เงินเดือนเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย X (เวลารับราชการ+ ทวีคูณ)/๕๐ (ไม่เกินเงิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน)



เวลาราชการ

=

เวลาราชการปกติ

+

เวลาราชการทวิคูณ

- ประกาศกฎอัยการศึก
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กท. กำหนด (มีคำสั่ง+มีใบ)



# เวลาทวิคูณ กรณีประกาศกฎอัยการศึก

วตป.ประกาศกฎ ๓	เวลาทวิคูณ
23 ก.พ.34 – 2 พ.ค.34	2 เดือน 8 วัน
19 ก.ย.49 – 26 ม.ค.50	4 เดือน 8 วัน
20 พ.ค.57 – 1 เม.ย.58	10 เดือน 13 วัน



เงินเดือนเดือนสุดท้าย

=

เงินเดือน

+

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ  
(พ.ส.ร.)

+

เงินเพิ่มค่าฝ้ายอันตราย



# ตัวอย่าง การคำนวณบำเหน็จบำนาญปกติ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย			59,950.00
เวลาราชการ			46 ปี
➤ บำเหน็จ	$59,950.00 \times 46$	=	2,757,700 บ.
❖ บำนาญ เดือนละ	$59,950.00 \times 46/50$	=	55,154 บ.

## ตัวอย่าง การคำนวณบำเหน็จบำนาญ กบข.

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินเพิ่ม	รวมเงินรายเดือน	รวมเป็นเงิน
1/10/2553	31/3/2554	6	36,780.00	8500	45,280.00	271,680.00
1/4/2554	30/9/2554	6	39,360.00	8500	47,860.00	287,160.00
1/10/2554	31/3/2555	6	40,890.00	8500	49,390.00	296,340.00
1/4/2555	30/9/2555	6	42,490.00	8500	50,990.00	305,940.00
1/10/2555	31/3/2556	6	44,130.00	8500	52,630.00	315,780.00
1/4/2556	30/9/2556	6	44,930.00	8500	53,430.00	320,580.00
1/10/2556	31/3/2557	6	46,560.00	8500	55,060.00	330,360.00
1/4/2557	30/9/2557	6	47,380.00	8500	55,880.00	335,280.00
1/10/2557	31/3/2558	6	49,010.00	8500	57,510.00	345,060.00
1/4/2558	31/8/2558	5	49,830.00	8500	58,330.00	291,650.00
1/9/2558	30/9/2558	1	51,450.00	8500	59,950.00	59,950.00
รวม		60	รวมเป็นเงิน			3,159,780.00
เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย						52,663.00
เวลาราชการจริง						46
กรณีรับบำเหน็จ			$59,950.00 \times 46$		=	2,757,700.00
กรณีรับบำนาญ เดือนละ			$52,663 \times 35 / 50$		=	36,864.10
กรณีรับบำนาญ กฎหมายกำหนด ไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน						36,864.10
เวลาราชการที่นำมาคิดจึงไม่เกิน						35 ปี



# บำเหน็จตกทอด

➤ บำเหน็จตกทอด คือ เงินของรัฐที่จ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ ทายาท ของข้าราชการบำนาญที่เสียชีวิต ซึ่งจ่ายเป็น **เงินก้อน** **ครั้งเดียว**

$$\text{บำเหน็จตกทอด} = \text{บำนาญรายเดือน} \times 30$$



## ตัวอย่างการคิดบำเหน็จตกทอด

$$\text{บำเหน็จตกทอด} = \text{บำนาญ} \times 30$$

- น.ท.นาวี ฯ ได้รับบำนาญเดือนละ 50,000 บาท
- หาก น.ท.นาวี ฯ เสียชีวิต ทายาทของ น.ท.นาวีจะได้รับเงินบำเหน็จตกทอด =  $50,000 \times 30 = 1,500,000$  บาท

★ แต่ข้าราชการบำนาญส่วนใหญ่มีหนี้สิน มีความเดือดร้อนในการดำรงชีวิต เป็นเจ้าของสิทธิแต่ไม่ได้ใช้





## บำเหน็จดำรงชีพ

คือ เงินส่วนหนึ่งของบำเหน็จตกทอด(ที่ทายาทของข้าราชการบำนาญจะได้รับเมื่อข้าราชการบำนาญนั้นเสียชีวิต) แต่ให้ข้าราชการบำนาญมาใช้บรรเทาความเดือดร้อนในจำนวน **๑๕ เท่าของเงินบำนาญรายเดือน** แต่**ไม่เกิน 5 แสนบาท**

น.ท.นาวิ ฯ ได้รับบำนาญเดือนละ 50,000 บาท

$$50,000 \times 15 = 750,000$$

น.ท.นาวิ ฯ มีสิทธิรับเงินบำเหน็จดำรงชีพเพียง 500,000 บาท

โดยมีการแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด



# บำเหน็จดำรงชีพ

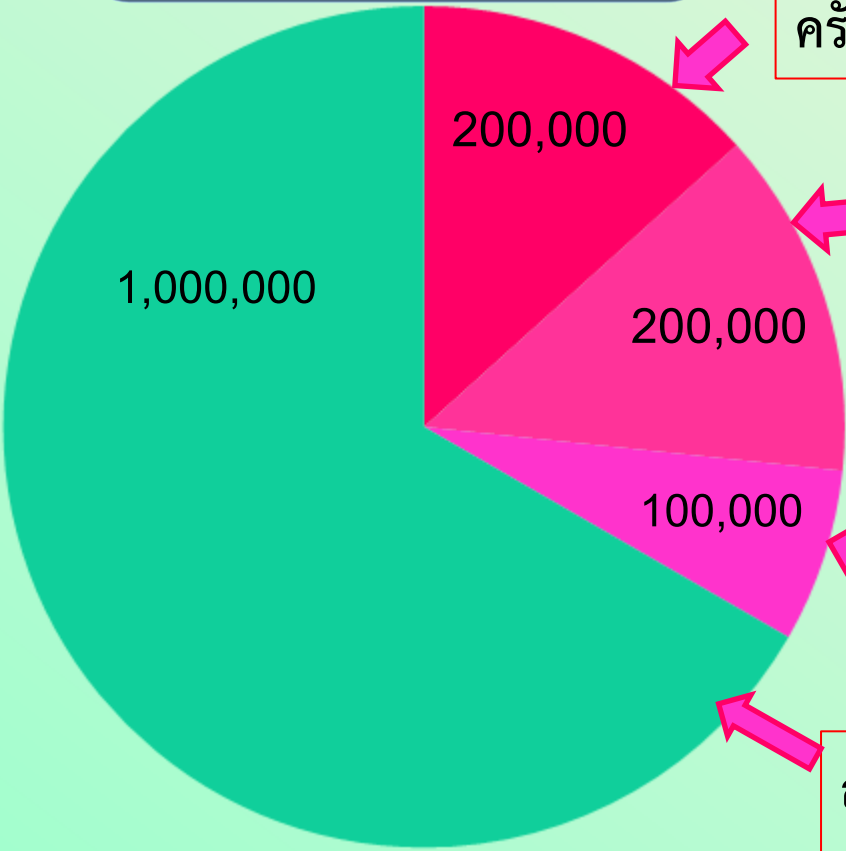
## การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

- ❖ อายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับเงินตามสิทธิได้ไม่เกิน 200,000 บาท
- ❖ อายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ขอรับเงินตามสิทธิได้ไม่เกิน 400,000 บาท
- ❖ อายุตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ขอรับเงินตามสิทธิได้ไม่เกิน 500,000 บาท



# บำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จตกทอดของ  
น.ท.นาวี 1,500,000 บาท



ครั้งที่ 1 อายุต่ำกว่า 65 ปี รับไม่เกิน 200,000 บาท

ครั้งที่ 2 อายุ 65 ไม่ถึง 70 ปี รับอีก 200,000 บาท

ครั้งที่ 3 อายุ 70 ปี รับอีก 100,000 บาท

ส่วนที่เหลือจากบำเหน็จดำรงชีพสามารถนำไปเป็น  
บำเหน็จตกทอดค่าประกันได้



## ตัวอย่าง 2 การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

☐ให้นำเงินมาใช้ก่อน 15 เท่า ของเงินบำนาญครั้งแรก ไม่เกิน 500,000.- บาท

➤ **บำนาญ** รายเดือน 30,000 บาท

➤ **บำเหน็จดำรงชีพ**  $30,000 \times 15 = 450,000$  บาท

❖ ครั้งที่ 1 อายุต่ำกว่า 65 ปี

- ยื่นขอรับพร้อมบำนาญ ขอได้ไม่เกิน 200,000.-

❖ ครั้งที่ 2 อายุ 65 ปีขึ้นไป

- มีสิทธิได้รับอีก 200,000.-

- ถ้าเป็นการขอยื่นรับครั้งแรก มีสิทธิได้รับ 400,000.-

❖ ครั้งที่ 3 อายุ 70 ปีขึ้นไป

- มีสิทธิได้รับอีก 50,000.-



## ตัวอย่าง 3 การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

ให้นำเงินมาใช้ก่อน 15 เท่า ของเงินบำนาญครั้งแรก ไม่เกิน 500,000.- บาท

➤ **บำนาญ** รายเดือน **13,000** บาท

➤ **บำเหน็จดำรงชีพ**  $13,000 \times 15 = 195,000$  บาท

❖ ครั้งที่ 1 อายุต่ำกว่า 65 ปี

- ยื่นขอรับพร้อมบำนาญมีสิทธิได้รับ 195,000.-

❖ ครั้งที่ 2 อายุ 65 ปีขึ้นไป

- ไม่มีสิทธิได้รับอีก

❖ ครั้งที่ 3 อายุ 70 ปีขึ้นไป

- ไม่มีสิทธิได้รับอีก



# บำเหน็จตกทอดค่าประกัน

➤ คือ สิทธิในเงินบำเหน็จตกทอดที่เหลือจากบำเหน็จดำรงชีพ สามารถนำเป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกันเงินกู้กับสถาบันการเงินได้

บำเหน็จตกทอดของ  
น.ท.นาวิ 1,500,000 บาท



ถือเป็นหลักทรัพย์  
ของผู้รับบำนาญ

บำเหน็จดำรงชีพ

ให้นำมาใช้ก่อน **๑๕ เท่า** ของเงิน  
บำนาญครั้งแรก  
**ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท**

ผู้รับบำนาญ สามารถนำหลักทรัพย์นี้  
ไปใช้ค้ำประกันเงินกู้กับธนาคารพาณิชย์ได้  
เรียกว่า บำเหน็จตกทอดค้ำประกัน

★ **เงื่อนไข จะใช้สิทธิกู้เงินได้ จะต้อง มี  
หนังสือแสดงเจตนาผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด**



# บำเหน็จตกทอด

➤ บำเหน็จตกทอด คือ เงินของรัฐที่จ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ ทายาท ของข้าราชการบำนาญที่เสียชีวิต ซึ่งจ่ายเป็น **เงินก้อน** **ครั้งเดียว**

$$\text{บำเหน็จตกทอด} = \text{บำนาญรายเดือน} \times 30$$

หัก บำเหน็จดำรงชีพ (ถ้าเบิกแล้ว)  
หัก บำเหน็จค่าประกัน (ถ้าใช้สิทธิ)



# ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

## ผู้มีสิทธิ

บุตร  
2 ส่วน

คู่สมรส  
1 ส่วน

บิดามารดา  
1 ส่วน

ไม่มีทายาท  
ผู้รับแสดงเจตนา

หากไม่มีลำดับ ๑ - ๓

- จะเงินตกทอดให้แก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้
- หากไม่มีผู้รับแสดงเจตนาเลย สิทธิยุติลง



# การจัดทำหนังสือแสดงเจตนา 2 แบบ

**1. เงินช่วยเหลือ**  
คือ เงินจัดงานศพ จ่าย ๓ เท่าของเงินบำนาญ

1.จ่ายให้แก่ **ผู้ซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้**

กรณีไม่ได้แสดงเจตนา

- 2. คู่สมรส
- 3. บุตร
- 4. บิดา/มารดา

คนใดคนหนึ่งรับ สิทธิตามลำดับ

**2. บำเหน็จตกทอด**

จะจ่ายให้แก่ทายาท

- บุตร
- คู่สมรส
- บิดา มารดา

มีผลเมื่อไม่มีทายาทตามกฎหมาย

จึงจะจ่ายให้แก่ **ผู้ซึ่งผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้**

# การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ 3 เท่า

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ (พลเรือน ทหาร ฯลฯ)  
.....ชั้น/ยศ/ระดับ.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....  
กระทรวง.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท  
ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่าง  
รับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี  
บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่.....  
.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุดแฟ้มประวัติ แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

❖ ทำ 2 ฉบับ

1.เก็บที่เจ้าตัว

2.เก็บที่ กพ.ทร.

❖ แนบ

1.ทะเบียนบ้าน

2.บัตรประชาชน

# การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ 1)

(แบบ 1)

## หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....(1)

ข้าพเจ้า .....(2) เป็น [ ]ข้าราชการ [ ]ผู้รับบำนาญ  
[ ] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกอง / สำนักงาน..... กรม ..... กระทรวง .....

จังหวัด .....ได้รับ [ ] เงินเดือน เดือนละ .....(3) บาท  
[ ] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ.....(3) บาท [ ] เบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ.....(3) บาท

ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. ....

ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือภริยา และ  
บิดามารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงิน  
บำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม .....(4) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

**← ควรเป็นบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ทายาทตามกฎหมาย**

1. .... (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร. .... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

2. .... (5) ที่อยู่ที่ติดต่อได้เลขที่.....

# การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ 1)

15. .... (5) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .... ให้ได้รับ..... (6) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง  
ส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แท้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบ้านานาญ

ลงชื่อ ..... ผู้แสดงเจตนา  
(.....)  
ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)  
ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

[ ] โดย ..... (7) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบ้านานาญ

[ ] โดย ..... (7) ผู้รับมอบฉันทะ ตามหนังสือมอบฉันทะ

ฉบับลงวันที่ .....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ ..... (8) เจ้าหน้าที่  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

❖ ทำ 2 ฉบับ  
1.เก็บที่เจ้าตัว  
2.เก็บที่ กพ.ทร.

❖ แนบ  
1.ทะเบียนบ้าน  
2.บัตรประชาชน

ก พ . ห นั ว ย /  
กพ.ทร. ลงนาม

# การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (แบบ 2)

(แบบ 2)

## หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....(1)

ข้าพเจ้า .....(2) เป็น [ ] ข้าราชการ [ ] ผู้รับบำนาญ  
[ ] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ ..... ตำแหน่ง .....  
สังกัดกอง / สำนักงาน ..... กรม ..... กระทรวง .....  
จังหวัด ..... ได้รับ [ ] เงินเดือน เดือนละ .....(3) บาท  
[ ] บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ .....(3) บาท [ ] เบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. เดือนละ .....(3) บาท  
ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร. ....

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับลงวันที่ ..... (4)  
และขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด ตามหนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้

ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย หากข้าพเจ้าไม่มีทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จตกทอด (บุตร สามีหรือ  
ภริยา และบิดามารดาที่รอดด้วยกฎหมาย) ตามมาตรา 48 วรรคหนึ่ง และมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 58 วรรคหนึ่ง และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ข้าพเจ้าประสงค์  
ให้จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดแก่บุคคล รวม .....(5) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

❖ ทำ 2 ฉบับ  
1.เก็บที่เจ้าตัว  
2.เก็บที่ กพ.ทร.

❖ แนบ  
1.ทะเบียนบ้าน  
2.บัตรประชาชน

ก พ . ห นั ว ย /  
กพ.ทร. ลงนาม

# การเตรียมตัวของข้าราชการ ก่อนออกจากราชการ

- ตรวจสอบ**สมุดประวัติ**รับราชการ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ชื่อ-สกุล วดป.เกิด)
- เตรียม**เอกสาร**หลักฐานประกอบ การขอรับบำเหน็จบำนาญ
  - คำสั่ง พ.ส.ร. -หนังสือเวลาราชการทวิคูณ - คำสั่งเงินค่าฝาอันตราย
- ตรวจสอบข้อมูลใน**ระบบจ่ายเงินเดือน (e-payroll)**
  - ยศ ชื่อ สกุล วดป.เกิด วันที่เข้ารับราชการ
  - หมายเลขบัญชีธนาคารที่รับเงินเดือน
  - การเป็น กบข. หรือไม่เป็น กบข.
- ตรวจสอบข้อมูลใน**ระบบทะเบียนประวัติ** ได้แก่
  - ยศ ชื่อ สกุล วดป.เกิด ที่อยู่หลังเกษียณ
  - บุคคลในครอบครัว ครบถ้วนหรือไม่
  - สิทธิรักษาพยาบาลของตนเอง และครอบครัว
- ลงทะเบียนและ**ยื่น**ขอรับบำเหน็จบำนาญ**ในระบบ Digital**

# การเรียงเอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ

ที่-	รายการเอกสาร	จำนวน
1	คำร้องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	1
2	รายการคำนวณเวลาราชการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (แบบ บ.)	2
3	สำเนาทะเบียนกองประจำการ (สด.๓ หรือ สด.๘) ทั้งหน้า-หลัง	2
4	สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง (เพื่อใช้ตรวจสอบหมายเลขประชาชน)	2
5	สำเนาใบจ่ายเงินเดือนปัจจุบัน(สลิปเงินเดือน) เพื่อตรวจสอบเลขบัญชี	2
6	สำเนาบัญชีธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน (ภาษาไทย/อังกฤษ)	2
7	แบบขอรับเงินจากกองทุนฯ (เฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิก กบข.)	2
	หมายเหตุ : เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า : หากเอกสารไม่ครบถ้วนให้ส่งไปที่ กพ.ทร. ทั้งชุดในภายหลัง	



# สรุป สิทธิข้าราชการ หลังเกษียณอายุราชการ

- รับบำเหน็จ ได้เงินก้อนใหญ่ แต่หมดสิทธิต่าง ๆ
- รับบำนาญ
  - เงินบำนาญรายเดือน
  - เงินบำเหน็จดำรงชีพ (นำบำเหน็จตกทอดมาใช้ก่อน ๑๕ เท่า)
  - กู้เงินบำเหน็จตกทอดค้ำประกัน (นำบำเหน็จตกทอดที่เหลือไปค้ำฯ)
  - สวัสดิการการรักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร
  - เมื่อเสียชีวิต ทายาทจะได้รับบำเหน็จตกทอด (ถ้าเหลือ) เงินช่วย

## ค่าทำศพ

- สมาชิก กบข. – ได้รับเงินกองทุน...



# ขั้นตอน การดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญ

เจ้าตัวแสดงความประสงค์  
โดยยื่นขอรับทาง e-filing พร้อม  
คำร้องและเอกสารประกอบฯ

กพ.ท.ตรวจสอบและแก้ไข การขอรับ  
บำเหน็จหรือบำนาญ ตามแบบขอรับ  
พร้อมเอกสารฯ

กพ.ท.บันทึกและตรวจสอบข้อมูล  
ในระบบงานของกรมบัญชีกลาง

เสนอเรื่องใหญ่ผู้บังคับบัญชา  
ลงนาม

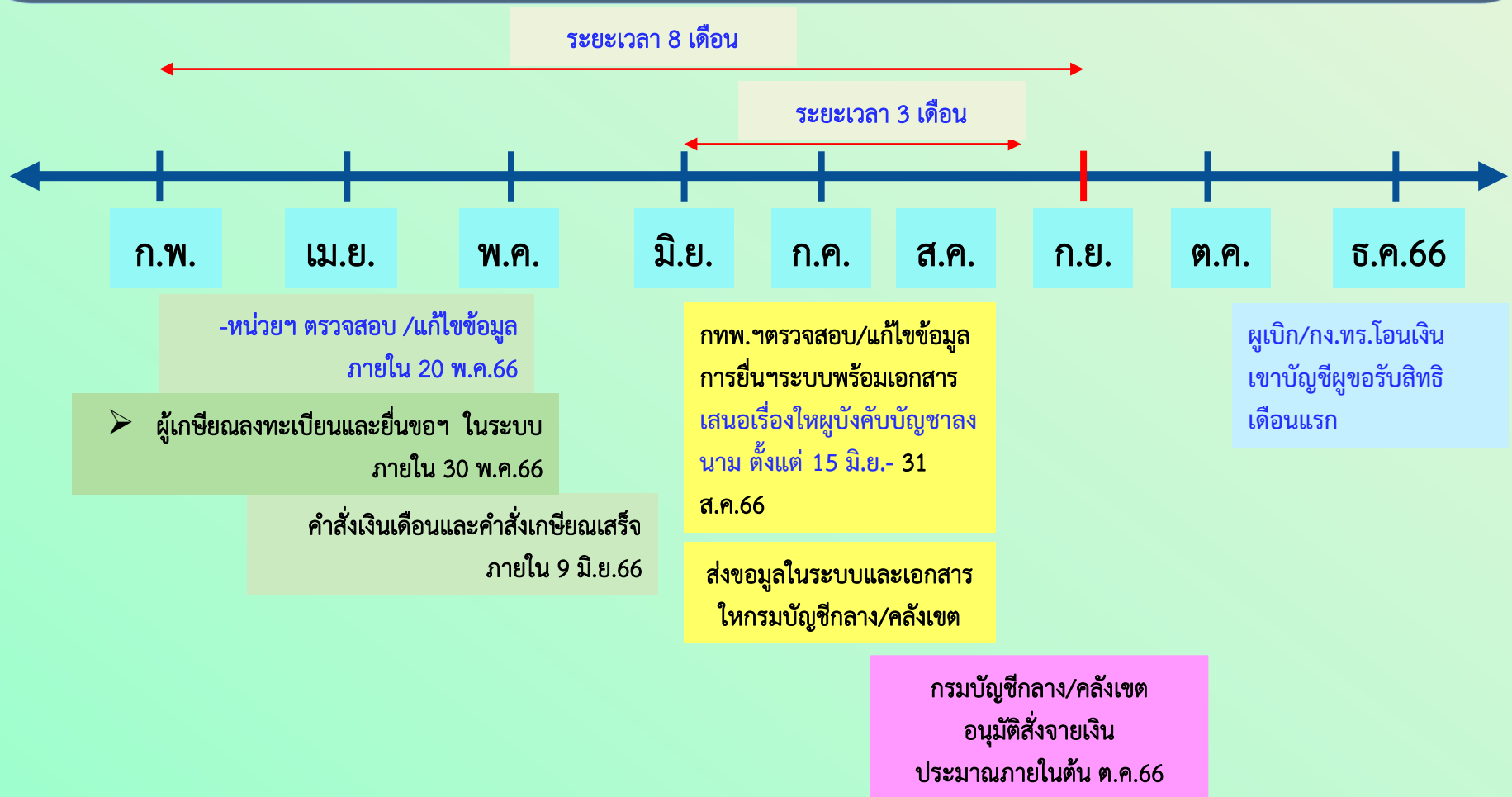
จบกระบวนการของ กพ.ท.

ส่งเอกสาร และข้อมูลในระบบ  
ให้กรมบัญชีกลาง/คลังเขต

กรมบัญชีกลาง/คลังเขต  
อนุมัติสั่งจ่ายเงิน

ผู้เบิก/ก.ท.โอนเงิน  
เข้าบัญชีผู้ขอรับสิทธิ

# Timeline การลงทะเบียนและขอยื่นรับบำนาญ ในระบบ Digital Pension (e-filling )



# ปฏิทินการจ่ายประจำเดือนของกรมบัญชีกลาง

<span>&lt;</span> <span>&gt;</span> <span>วันนี้</span>		ตุลาคม 2565					เดือน	สัปดาห์	วัน	กำหนดการ
วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์				
					วันเริ่มต้นปฏิบัต งานของส่วน ราชการผู้เบิก					
ส่วนราชการผู้เบิก <sup>3</sup> สถาบันการเงินส่ง ข้อมูลยอดผ่อน ชำระ และ ป่าเทบึง ตกทอดคำประกัน	4	5	6	7	8	9				
ส่วนราชการผู้ <sup>10</sup> วันสุดท้ายที่ส่วน ราชการผู้เบิกส่ง ข้อมูลให้ส่วน ราชการระดับกรม	ส่วนราชการระดับกรม <sup>11</sup> วันเริ่มต้นปฏิบัต งานของส่วน ราชการระดับกรม	12	ทงบ. ส่วน(1-3) <sup>13</sup> วันเริ่มต้นปฏิบัต งานของกรมบัญชี กลาง	14	15	16	วันสุดท้ายที่กรม บัญชีกลางอนุมัติใบ โอนเงิน			
ทงบ. กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผล <sup>17</sup> วันที่กรมบัญชี กลางประมวลผล	18	19	20	21	22	23	วันที่โอนเงินเข้า บัญชีผู้มีสิทธิ			
		วันที่ส่งข้อมูลผล การหักชำระ และ ป่าเทบึงตกทอดคำ ประกัน ให้สถาบัน								

รอบที่ 1

# ปฏิทินการจ่ายประจำเดือนของกรมบัญชีกลาง

ตุลาคม 2565						
วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
			ข้อมูลยอดผ่อนชำระ และ ป่าเทบึงตกทอดค้ำประกัน			
10	11	12	ข้อมูลยอดผ่อนชำระ และ ป่าเทบึงตกทอดค้ำประกัน	13	14	15
			ส่วนราชการผู้เบิก			
			วันเริ่มต้นปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้เบิก			
ส่วนราชการผู้เบิก 17	18	ส่วนราชการระสบ 19	กอน. ส่วน(1-3) 20	21	22	23
วันสุดท้ายที่ส่งข้อมูลให้ส่วนราชการระสบกรม	วันเริ่มต้นปฏิบัติงานของส่วนราชการระสบกรม	วันสุดท้ายที่ส่งข้อมูลให้ส่วนราชการระสบกรม	วันเริ่มต้นปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง	วันสุดท้ายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติโอนเงิน		
24	25	26	27	28	29	30
กอน. กลุ่มงานบริหารและประเมินผล						
วันที่กรมบัญชีกลางประมวลผล			วันส่งข้อมูลผลการชำระ และ ป่าเทบึงตกทอดค้ำประกัน ให้สถาบันการเงิน			
กอน. กลุ่มงาน 31	1	2	3	4	5	6
วันที่โอนเงินเข้าบัญชีผู้ฝาก						

รอบที่ 2

# ตารางประมวลผลสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล

ตารางประมวลผลข้อมูลสิทธิ/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ปี 2566

รอบ/เดือนปี	งวดข้อมูล (ช่วงข้อมูล)	ตรวจสอบข้อมูล ก่อนประมวลผล	กรมบัญชีกลาง ประมวลผลสิทธิ	วันที่มีสิทธิ/วันที่ขึ้นสิทธิ
1	กย. 66	14-29 สค. 66	30 สค. 66	4 กย. 66
2		30 สค.-13 กย. 66	14 กย. 66	19 กย. 66
1	ตค. 66	14-28 กย. 66	29 กย. 66	4 ตค. 66
2		29 กย.-11 ตค. 66	12 ตค. 66	19 ตค. 66
1	พย. 66	12 ตค.-29 ตค. 66	30 ตค. 66	4 พย. 66
2		30 ตค.-13 พย. 66	14 พย. 66	19 พย. 66
1	ธค. 66	14 พย.-28 พย. 66	29 พย. 66	4 ธค. 66
2		29 พย.-13 ธค. 66	14 ธค. 66	19 ธค. 66



## ตอบข้อซักถาม

เว็บไซต์กรมกำลังพลทหารเรือ “หัวข้อสิทธิข้าราชการ ทร. ที่ออกจากราชการ”

[www.person.navy.mi.th](http://www.person.navy.mi.th)