

ระบบ Digital Pension เริ่ม ๑ ก.พ.๖๕

ริจ
ment

<p>การแพทย์ <input type="radio"/> ร่องงา <input checked="" type="radio"/> ร่องงา แผนยุทธศาสตร์ และทรัพยากรมนุษย์ <input type="radio"/> ร่องงา กิจกรรมนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ <input type="radio"/> ร่องงา กิจกรรมสภา <input type="radio"/> อธิการบดี</p>	<p>ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔</p>	<p>๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>เลขที่ ๐๑๒๙ วันที่ 18 ก.พ. 65 เวลา 10:00 น.</p>	<p>กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๐๐๐</p>	<p>1. เพื่อปกติดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 1 วัน 2. เพื่อซับซ้อนดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 2 วัน 3. นอกเหนือจากนี้ เพื่อติดต่อ ตัดสินใจร่วม ขอเชิญเชิญ วันที่ 24/2/65 เวลา 13.49 ลงชื่อ foma</p>
--	---------------------------	-----------------------	--	---	---

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีหนังสือกระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลาง ที่ยกเลิก จำนวน ๗ ฉบับ
 ๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)
 ๓. บัญชีแบบฟอร์มต่าง ๆ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบงานบำเหน็จบำนาญโดยบูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ ปรับปรุงระบบการส่งจ่ายและการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน จากระบบบำเหน็จบำนาญ (e-pension) เป็นระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) โดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในทุกกระบวนการ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งสามารถติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การขอรับ การขอเบิก จนถึงการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ผ่านระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง



ข้อดีของ Digital Pension

1. สามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของตนเอง
และครอบครัว
2. ติดตามการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ
วันที่เงินเข้าบัญชี
3. พิมพ์หนังสือส่งจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของตนเอง
4. พิมพ์รายงานการเบิกจ่ายเงิน (สลิป)
5. พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
6. ปรับปรุงข้อมูลที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล



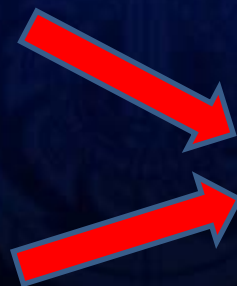
ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (Digital Pension)

ประจำการ

ลาออก/เกษียณ

ระบบ**จ่ายตรงเงินเดือน**
และค่าจ้างประจำ
(ระบบ e – Payroll)

ระบบทะเบียนประวัติ
สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการ
รักษาพยาบาล



ระบบ**บำเหน็จบำนาญ**
(D - Pension)



สิ่งที่ผู้เกษียณต้องดำเนินการ

1. แจ้งให้นายทะเบียนเบิกจ่ายตรงเงินเดือนของหน่วย
ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน (e-payroll)
2. แจ้งให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของหน่วย
ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ
3. ลงทะเบียนในระบบ e-filing
4. ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบ e-filing



นายทะเบียนของหน่วย

- นายทะเบียนเบิกจ่ายตรงเงินเดือนๆ และนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ส่วนมากจะเป็นข้าราชการในแผนก**ธุรการ** หรือแผนก**กำลังพลหน่วย**



รายการตรวจสอบในระบบจ่ายตรงเงินเดือน

	ข้อมูลทะเบียนประวัติจากระบบ e-Payroll
ประเภทบุคลากรภาครัฐ	ข้าราชการ
เลขประจำตัวประชาชน	1 [REDACTED]
ยศ / ศีรษะหน้าชื่อ	จ่าเอก
ชื่อ-นามสกุล	ภ [REDACTED]
วัน / เดือน / ปี เกิด	01/01/2539
เพศ	ชาย
สถานภาพการมีชีวิต	มีชีวิต
<u>วันที่เข้ารับราชการ</u>	21/04/2558
สถานะการเป็นสมาชิก กบข./กสอ	เป็น
วันที่ออกจากราชการ	29/09/2564
เหตุที่ออก	ลาออก
หน่วยนายทะเบียน	กองเรือตรวจอ่าว กองเรือ ยุทธการ



รายการตรวจสอบในทะเบียนประวัติ

ประวัติบุคลากรภาครัฐ

ที่อยู่ปัจจุบัน

บุคคลในครอบครัว

บุคคลอื่น

สิทธิการรักษาพยาบาล

*วัน/เดือน/ปีเกิด

18/11/2504

ที่อยู่ถูกต้อง

บุคคลในครอบครัว

ชื่อ-สกุล

สิทธิรักษาของตนเองและคนในครอบครัว

ข้อมูลการรับราชการ

*วันที่เข้ารับราชการ

01/01/2522

*สมาชิก กบข./กสจ.

ไม่เป็น

วันที่ออกจากราชการ

01/10/2565

เหตุที่ออก

ให้ออก (เกษียณ)



บัญชีธนาคาร

1. ผู้ที่ถูกบังคับคดี ต้องใช้บัญชีธนาคารของกรมบังคับคดีเท่านั้น ถูกถอนอายัดเมื่อไรจึงจะใช้บัญชีตนเองและ**ไม่ควรขอบำเหน็จดำรงชีพ**
2. ผู้ที่มี**เลขสมุดบัญชีไม่ตรง**กับเลขบัญชีใน**สลิป**เงินเดือน เพราะถูกยุบสาขาไปแล้วให้นำเลขบัญชีใหม่ไปแจ้งต่อ**การเงินหน่วย**ให้เปลี่ยนเลขบัญชีในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ให้เป็นเลขใหม่



ท่านใดอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีอาญา
หรือวินัย
กรุณาติดต่อหลังการบรรยายครับ



กระบวนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

1. ผู้เกษียณ

ลงทะเบียนในระบบ e-filing
และยื่นขอรับบำเหน็จ
บำนาญทางอิเล็กทรอนิกส์



2. กพ.ทร.

เป็นส่วนราชการผู้ขอ
ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลและ
ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง
(หมดหน้าที่ กพ.ทร.) ★



3. กรมบัญชีกลาง

พิจารณาอนุมัติส่งจ่าย



4. กง.ทร.

เป็นส่วนราชการผู้เบิก





การเตรียมการก่อนลงทะเบียนในระบบ e-filing

1. มีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

เปิดอีเมล/ทดลองส่งเมล ก่อนการลงทะเบียน

2. เตรียมเลขหลังบัตรประชาชน (AB1-2345678-90)



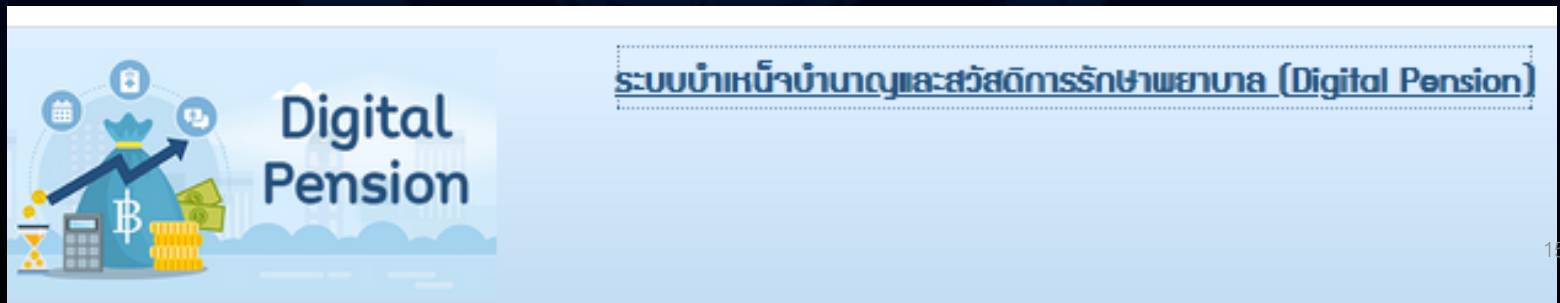
การเข้าระบบ (e-Filing)

1. พิมพ์ www.cgd.go.th ในช่อง URL

2. เลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

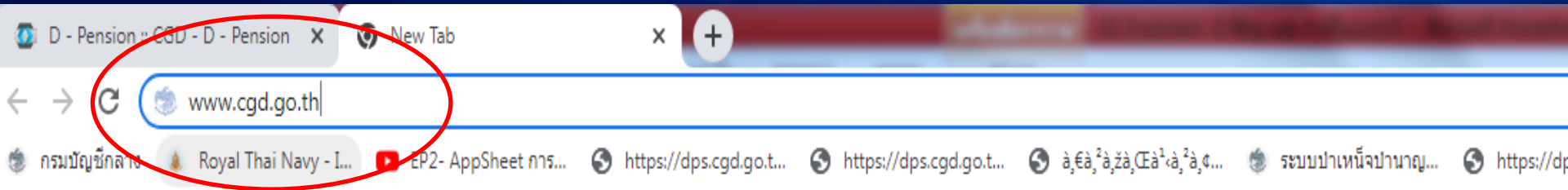


3. เลือกเมนู ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)





การเข้าระบบ (e-Filing)



เปิด
แล้ว
พิมพ์



กรมบัญชีกลาง



กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ผู้บริหาร | Site Map | Contact us | เว็บไซต์คลังเขต/คลังจังหวัด

Digital Pension ระบบบำเหน็จบำนาญอิเล็กทรอนิกส์
ระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่ ใส่ใจ วัยเกษียณ

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ : Play Store และ App store

สำรวจความพึงพอใจ | พิทอกรม | ข่าวสาร | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | Download



มีเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รักษาพยาบาล

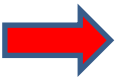


จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



กฎหมายและระเบียบการคลัง

- โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST)
- ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
- การให้ความช่วยเหลือพลเมืองดี





เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

[ค้นหา](#)[การค้นหาขั้นสูง](#)

ระบบจ่ายส่วนเงินเดือนของทางบัญชีกลาง



ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง

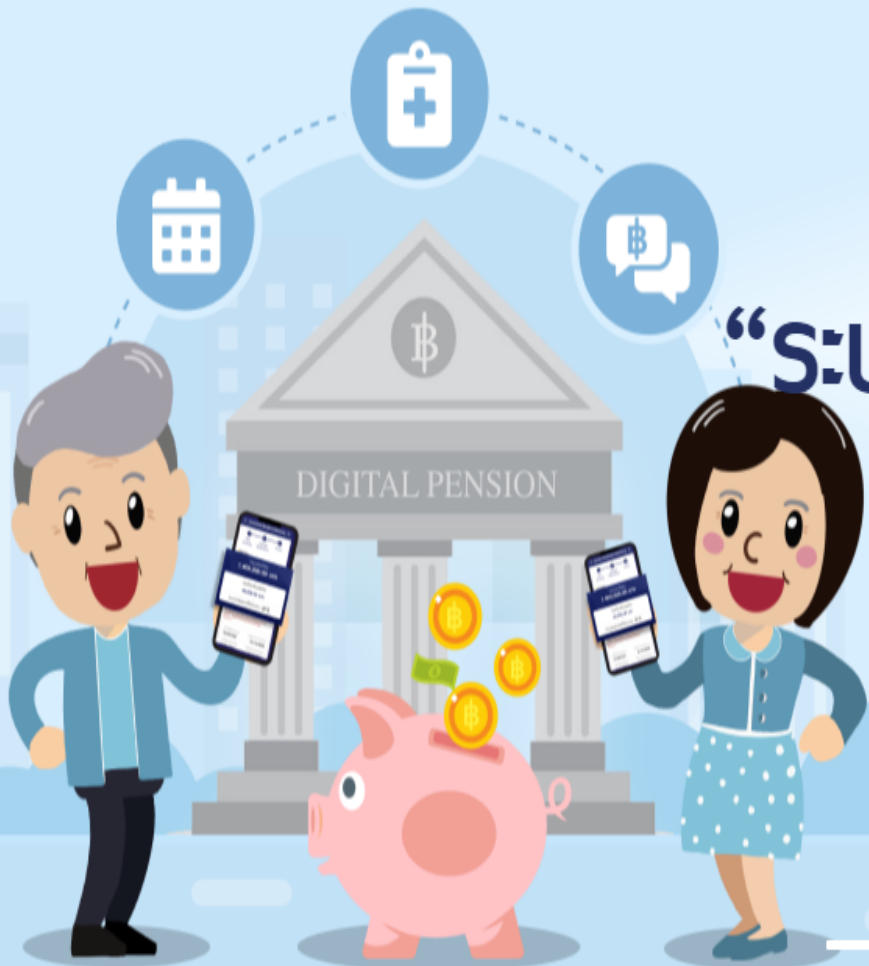
ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)





เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน



“ระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่ ใส่ใจ ้วยเกษียณ”

ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ

ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับสถาบันการเงิน



เลือกประเภทการลงทะเลเบียน

ลงทะเลเบียนในฐานะ
บุคลากรภาครัฐ



ลงทะเลเบียนในฐานะ
ทายาท

**ต้องการลงทะเลเบียนใช้งานระบบฯ ต้องเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจ และแส
เจ้าหน้าที่ที่ส่วนราชการแล้ว****

ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม ลงทะเบียน

ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน
- วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรง (ถ้ามี)

คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ



ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อและนามสกุล * 1	เลขตัวบุคคลประจำตัวประชาชน * 1	วันเดือนปีเกิด (ปี นศ) *
<input type="text" value="ชื่อและนามสกุล"/>	<input type="text" value="เลขตัวบุคคลประจำตัวประชาชน"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
รหัสประจำตัว *	สี *	นามสกุล *
<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="สี"/>	<input type="text" value="นามสกุล"/>
เบอร์โทรศัพท์ *	อีเมล *	
<input type="text" value="เบอร์โทรศัพท์"/>	<input type="text" value="อีเมล"/>	

1 ข้อแนะนำออกการกำหนดอีเมล

- กำหนดชื่ออีเมลชื่อของตนเองเมื่อใช้จดหมายใน การยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียน และใบสมัคร
- กรณีใช้ชื่อของส่วนราชการ ให้เปลี่ยนเป็นชื่อหน่วยงานหรือชื่อพนักงาน

อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของท่าน

คลิกปุ่ม ลงทะเบียน →



ลงทะเบียน

ยกเลิก

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยัน OTP

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ



ยืนยันอีเมลด้วยรหัส OTP

กำลังส่งรหัส OTP ไปยังอีเมล kwks2533@gmail.com
โปรดตรวจสอบและนำรหัส OTP 6 หลักใส่ในช่องข้างล่าง

หมายเลขอ้างอิง : FQYD

กรุณารับรหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที :

08:41

ยืนยัน OTP

ย้อนกลับ

หากไม่ได้รับ OTP กรุณาทคลิก > [รับรหัส OTP อีกครั้ง](#)


i ข้อแนะนำหากไม่ได้รับอีเมล






1. ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
2. ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงค์ "รับรหัส OTP อีกครั้ง"

เปิดอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุเพื่อดูรหัส OTP ที่ระบบส่งมา ซึ่งรหัสจะหมดอายุภายในเวลา 10 นาที

⏪ Reply all | ▾ 🗑 Delete 🚫 Junk Block ...

**รหัส OTP ยืนยันการลงทะเบียนระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
รักษาพยาบาล**

 Translate message to: English | Never translate from: Thai

 **slf_do_not_reply** <epension@cgd.g
o.th>     ...

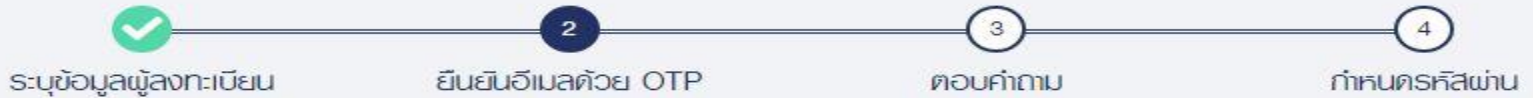
Mon 1/4/2021 6:15 PM
To: Sirima Sirikul

รหัส OTP จากรหัสอ้างอิง EZPM ของท่านคือ **055954** จะหมดอายุในเวลา
10 นาที

[Reply](#) | [Forward](#)

นำ OTP ที่ได้รับในอีเมล มาใส่ในช่อง “รหัส OTP”

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ



ยืนยันอีเมลด้วยรหัส OTP

กำลังส่งรหัส OTP ไปยังอีเมล kwks2533@gmail.com
โปรดตรวจสอบและนำรหัส OTP 6 หลักใส่ในช่องข้างล่าง

หมายเลขอ้างอิง : FQYD

กรอก รหัส OTP

รหัส OTP

กรุณารับรหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที :

08:41

กดปุ่มยืนยัน

ยืนยัน OTP

ย้อนกลับ

หากไม่ได้รับ OTP กรุณาคลิก > [รับรหัส OTP อีกครั้ง](#)

ปุ่มขอ OTP ใหม่

ข้อแนะนำหากไม่ได้รับอีเมล

1. ตรวจสอบที่อีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
2. ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้ง และคลิกลิงค์ "รับรหัส OTP อีกครั้ง"

3.ตอบคำถามยืนยันตัวตน

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ



ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน



ยืนยันอีเมลด้วย OTP

3

ตอบคำถาม

4

กำหนดรหัสผ่าน

ตอบคำถามยืนยันตัวตน

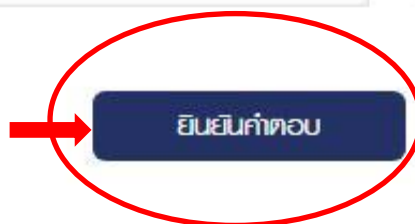
เลือกคำถามที่ 1 *

ระบุคำตอบของคำถามที่ 1 *

เลือกคำถามที่ 2 *

ระบุคำตอบของคำถามที่ 2 *

กดปุ่มยืนยัน



ยืนยันคำตอบ

ย้อนกลับ

เลือกคำถามและ
ตอบคำถาม 2 ข้อ



คำถามยืนยันตัวตน

1. ชื่อ-นามสกุลบิดา
2. ชื่อ-นามสกุลมารดา
- ✓ 3. เลขบัญชี 5 หลักสุดท้าย
4. วันที่เข้ารับราชการ (ครั้งล่าสุด)
5. วันที่พ้นราชการ
- ✓ 6. การเป็นสมาชิก กบข./กสจ.

*หากในระบบทะเบียนประวัติไม่มีข้อมูลของคำถามทั้ง 6 นี้ จะไม่สามารถเลือกใช้คำถามนั้นได้ จึงจำเป็นต้องตรวจสอบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องก่อนลงทะเบียน e-filing



กรมกำลังพลทหารเรือ

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ



ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน



ยืนยันอีเมลด้วย OTP

3

ตอบคำถาม

4

กำหนดรหัสผ่าน



ตอบคำถามยืนยันตัวตน

เลือกคำถามที่ 1 *

โปรดระบุ

- ชื่อ-นามสกุลบิดา
- ชื่อ-นามสกุลมารดา
- เลขบัญชี 5 หลักสุดท้าย
- วันที่เข้ารับราชการ (ครั้งล่าสุด)
- วันที่พ้นจากราชการ

ระบุคำตอบของคำถามที่ 1 *

ระบุคำตอบของคำถามที่ 1

ระบุคำตอบของคำถามที่ 2 *

ระบุคำตอบของคำถามที่ 2

ย้อนกลับ



ขั้นตอนที่ 4 กำหนดรหัสผ่าน

Progress bar showing 4 steps: 1. ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน (Completed), 2. ยืนยันอีเมลด้วย OTP (Completed), 3. ตอบคำถาม (Completed), 4. กำหนดรหัสผ่าน (Current step).

กำหนดรหัสผ่าน

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน

- มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
- ให้มีผสมกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @\$%^&'_-.

กดปุ่มยืนยัน →

กรอกรหัสผ่าน
ให้เหมือนกัน
ทั้ง 2 ช่อง



ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน



ยืนยันอีเมลด้วย OTP



ตอบคำถาม

4

กำหนดรหัสผ่าน



กำหนดรหัสผ่าน

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน

- มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
- ต้องมีเลขตัวเต็มตัวและตัวอักษรภาษาอังกฤษ

แจ้งเตือน

ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ปิดหน้าต่าง



เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

กรอกคำค้น



ค้นหา



การค้นหาขั้นสูง

ระบบจ่ายส่วนเงินเดือนของทางบัญชีกลาง



ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)



🔒 เข้าสู่ระบบ

👤 ลงทะเบียน



“ระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่ ใส่ใจ ้วยเกษียณ”



ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ

ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับสถาบันการเงิน



การเข้าระบบ

กรมกำลังพลทหารเรือ
Naval Personnel Department



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

DIGITAL PENSION

เลขประจำตัวประชาชน

1

เลขประจำตัวประชาชน13หลัก

รหัสผ่าน ⓘ

2

รหัสผ่าน



ลืมรหัสผ่าน

3

เข้าสู่ระบบ

ยังไม่มีบัญชี ? ลงทะเบียนที่นี่



การปฏิบัติเมื่อลืมหุ้สผ่าน

กรมกำลังพลทหารเรือ
Naval Personnel Department

ลืมหุ้สผ่าน



ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน *



1. กรอกเลขประชาชน แล้วกดปุ่มยืนยัน



การปฏิบัติเมื่อลืมหุ้สผ่าน

กรมกำลังพลทหารเรือ
Naval Personnel Department

ลืมหุ้สผ่าน



✎ ยืนยันตัวตน

เลือกคำถาม *

ชื่อ-นามสกุลอดีต

ระบุชื่อ *

ด

ระบุนามสกุล *

นามสกุล

ยืนยัน

ย้อนกลับ

2. เลือกคำถาม แล้วใส่คำตอบที่มีข้อมูลตรงกับในระบบทะเบียนประวัติ
ไม่จำเป็นต้องเป็นคำถามเดิมที่เคยเลือกไว้ แล้วกดปุ่มยืนยัน



การปฏิบัติเมื่อลืมหุ้สผ่าน

กรมกำลังพลทหารเรือ
Naval Personnel Department

ลืมหุ้สผ่าน



✎ ยืนยันอีเมลด้วยรหัส OTP

กำลังส่งรหัส OTP ไปยังอีเมล kwks2***@gmail.com
โปรดตรวจสอบและนำรหัส OTP 6 หลักใส่ในช่องข้างล่าง

หมายเลขอ้างอิง : RKQS

➔

กรุณาระบุรหัส OTP ภายในเวลา 10 นาที :

09:47

➔

หากไม่ได้รับ OTP กรุณาคลิก > [รับรหัส OTP อีกครั้ง](#)

3. เปิดอีเมล เอารหัส OTP มาใส่ แล้วกดปุ่มยืนยัน OTP



การปฏิบัติเมื่อลืมหุ้สผ่าน

กรมกำลังพลทหารเรือ
Naval Personnel Department

ลืมหุ้สผ่าน



กำหนดรหัสผ่าน

รหัสผ่าน *

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน

ข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่าน

- มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
- ให้ออกแบบทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @\$%^&*_.-

4. กำหนดรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่มบันทึก



การปฏิบัติเมื่อลืมหีสผ่าน

กรมกำลังพลทหารเรือ
Naval Personnel Department

ลืมหีสผ่าน

✓ ข้อมูลผู้ใช้งาน ✓ ยืนยันตัวตน ✓ ยืนยันอีเมลด้วย OTP 4 กำหนดรหัสผ่าน

✎ กำหนดรหัสผ่าน

รหัสผ่าน *

.....

ยืนยันรหัสผ่าน *

.....

ยืนยัน

ย้อนกลับ

แจ้งเตือน

เปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถใช้อุปกรณ์ส่วนตัวประชาชน และรหัสผ่านใหม่

ในการเข้าสู่ระบบได้ตั้งแต่นี้

ปิดหน้าต่าง

ระบบแจ้งความสำเร็จของการเปลี่ยนรหัส

การยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์



“ระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่ ใส่ใจ วยเกษียณ”

ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

ติดตามสถานะธุรกรรม



ยื่นแบบขอรับ
บำเหน็จบำนาญ



ทะเบียนประวัติ



ประมาณการเบี้ยหวัด/
บำเหน็จ/บำนาญ



ตรวจสอบสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาล

อิเล็กทรอนิกส์

การยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

หน้าหลัก | ช่องทางการติดต่อ | ขนาดตัวอักษร

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

ทะเบียนประวัติ

ประมาณการเบี้ยหวัด/บำเหน็จ/บำนาญ

ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

ติดตามสถานะธุรกรรม

ตรวจสอบหนังสือสั่งจ่าย

ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบการเบิกจ่าย

ดาวน์โหลดหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

ติดตามสถานะธุรกรรม

บริการอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นแบบขอรับ
บำเหน็จบำนาญ

ทะเบียนประวัติ

ประมาณการเบี้ยหวัด/
บำเหน็จ/บำนาญ

ตรวจสอบสิทธิ
สวัสดิการรักษายาบาล



การยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

6 ขั้นตอน

1. ข้อมูลส่วนตัว
2. ข้อมูลการรับราชการ
3. ประเภทเงินที่ยื่นขอ
4. เงินเดือน
5. เวลาราชการ
6. รายการลดหย่อน

แล้วกด “คำนวณเงินและยื่นแบบ” ครั้งเดียว

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ (6 ขั้นตอน)

1.แก้ไขที่อยู่ ที่จะไปอยู่จริงหลังเกษียณ และเบอร์โทร

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินเดือน

เวลาชดเชย

รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ ณ วันที่ 17/04/2565
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล นายทะเบียนจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติ

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	เพศ	วัน/เดือน/ปีเกิด
3-7- 	นางเอกวิมล 	ชาย	18/11/2504
อายุ	ศาสนา	สัญชาติ	สถานภาพ
60 ปี 5 เดือน 0 วัน	พุทธ	ไทย	สมรส

ข้อมูลช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่ติดต่อได้	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
 ถนน สุขุมวิท ตำบล พุทธาหลวง อำเภอ อำเภอสตึก ๒๕๑๑๒	096-655- 	 u23@gmail.com

 แก้ไขที่อยู่

ยื่นก็ร่าง

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- ข้อมูลในส่วนที่ 1 มาจากทะเบียนประวัติ ไม่สามารถแก้ไขได้ การแก้ไขต้องให้นายทะเบียนฯ ดำเนินการ
- ข้อมูลในส่วนที่ 2 มีรูปดินสอสามารถแก้ไขได้ ยกเว้นอีเมล ต้องแก้ที่ทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

2. ข้อมูลการรับราชการ ไม่ต้องดำเนินการ

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินเดือน

เวลาราชการ

รายการลดหย่อน

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ณ วันที่ 17/04/2565

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่วนราชการผู้ขอจะปรับปรุงข้อมูลให้ต่อไป

ข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน

ข้อมูลการรับราชการ

ขอแก้ไข

ประเภทบุคลากรภาครัฐ

ตำแหน่ง

เป็นสมาชิก กบข./กสจ.

ข้าราชการ

ประจำกรม

ไม่เป็น

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ

วันที่ออกจากราชการ

เหตุที่ออก

01/01/2522

01/10/2565

ให้ออก (เกษียณ)

สังกัดกรม

จังหวัด

หน่วยงานทะเบียน

กองทัพอากาศ

กรุงเทพมหานคร

กองทัพอากาศ

ธนาคาร

เลขที่บัญชีธนาคาร

ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

302-

บันทึกร่าง

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- ข้อมูลการรับราชการส่วนนี้มาจาก**ระบบจ่ายตรงเงินเดือน** กพ.ทร.จะดำเนินการตามเอกสารที่ยื่นมา

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

3.เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินเดือน 

เวลาราชการ 

รายการลดหย่อน 



ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน *

ไปรษณีย์

บำเหน็จปกติ

บำนาญปกติ

บันทึกร่าง

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

3.เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ (ต่อ)

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินเดือน 

เวลาราชการ 

รายการสลดหย่อน 

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

ประเภทเงิน *

บำนาญปกติ

ประเภทเงินที่ขอเพิ่มเติม

บำเหน็จดำรงชีพ

ข้อมูลสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา

สถานะการสอบสวน *

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา

อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา

 หมายเหตุ

ในกรณีที่ผู้ยื่นขอเป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา จะไม่สามารถยื่นขอ**บำเหน็จดำรงชีพ** ได้

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำนาญ

3.เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ (ต่อ)

 ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ และผู้เบิก

 ประเภทเงิน - บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ 

ข้อมูลส่วนราชการผู้ขอ (ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย)

ส่วนราชการ

กองทัพเรือ

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานย่อย

กองทัพเรือ

 ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก (ขอรับเงินทาง)

สังกัดกรม *

กองทัพเรือ 

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร  

หน่วยงานย่อยผู้เบิก *

กรมการเงินทหารเรือ  

บันทึกร่าง

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- ส่วนราชการผู้ขอ หากกรมบัญชีกลางดึงข้อมูลผู้เกษียณเข้าระบบแล้ว ส่วนราชการผู้ขอจะเป็น กพ.ทร. ส่วนราชการผู้เบิก ให้เลือก **กองทัพเรือ กรุงเทพฯ** และ **กรมการเงินทหารเรือ** เท่านั้น

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

3.เลือกประเภทเงินที่ยื่นขอ (ต่อ)

**กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัยหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือขอรับบำเหน็จ จะได้รับเฉพาะเงินสะสม เงินสมทบและผลประโยชน์ เท่านั้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลาง โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. และข้าพเจ้าไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

ความประสงค์ในการยื่นแบบ *

ประสงค์ขอยื่นแบบรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ

ประสงค์ขอยื่นแบบรับเงิน กบข. ทางเอกสาร

ประสงค์ขอยื่นแบบรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ

การจัดการเงิน กบข. *

ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน

บันทึกร่าง

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

- 1.ให้เลือกว่า ขอยื่นรับเงิน กบข. ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ หรือทางเอกสาร
- 2.เลือกขอเงินคืนทั้งจำนวน หรือให้บริหารต่อ

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำนาญ

4.เงินเดือน

ยื่นขอรับบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินเดือน

เวลาราชการ 

รายการลดหย่อน 

อัตราเงินเดือน

จำนวนเงินที่ใช้คำนวณ : 61,800.00 บาท

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
1	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	61,800.00
รวมทั้งสิ้น		61,800.00

ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้.....

บันทึก草稿

คำนวณเงินและยื่นแบบ

ยกเลิก

ไม่ต้องทำอะไร

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

5.เวลาราชการ กพ.ทร.จะดำเนินการตามเอกสารที่ส่งมา

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินเดือน

เวลาราชการ

รายการลดหย่อน 

ตารางเวลาราชการ

ระยะเวลาที่ใช้คำนวณ : 45 ปี

ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
1	เวลาปกติ	01/01/2522	30/09/2565	43	9	0
2	กฎวิทยการศึกษา พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
3	กฎวิทยการศึกษา พ.ศ.2549 (19 ก.ย. 49 - 26 ม.ค. 50)	19/09/2549	26/01/2550	0	4	8
4	กฎวิทยการศึกษา พ.ศ.2557 (20 พ.ค. 57 - 1 เม.ย. 58)	20/05/2557	01/04/2558	0	10	13
				รวมทั้งสิ้น	45	1 29
				นับให้	45	



ข้อมูลการขอแก้ไข

ขอแก้ไขข้อมูล ดังนี้.....

หากกังวลใจต้องการแก้ไขเวลาราชการ หรือวันทวิคูณ ให้กรอกในช่องข้อมูลการขอแก้ไข

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

6.บันทึกรายการลดหย่อนภาษี

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินเดือน

เวลาราชการ

รายการลดหย่อน

รายการลดหย่อน

+ เพิ่มรายการ

ลำดับ	รายการลดหย่อน	จำนวนเงินที่ลดหย่อน (บาท)
1	ลดหย่อนตนเอง	60,000.00
รวมทั้งสิ้น		60,000.00



บันทึกร่าง

บันทึกจำนวนเงินและยื่นแบบ


ยกเลิก

เช่น บิดามารดา คู่สมรส บุตร ประกันชีวิต เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึกร่าง ในขั้นตอนที่ 6

ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำนาญ

เมื่อกดปุ่มยืนยันการยื่นแบบ จะมีข้อความแสดงจำนวนเงินที่ได้รับ

คำนวณเงิน

 **ประมาณการเงินที่จะได้รับ**

บำนาญปกติ	55,364.40 บาท
บำเหน็จดำรงชีพ	200,000.00 บาท


ประสงค์รับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)

ทางอีเมล

อีเมล

vichien2505@gmail.com

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไขข้อมูลตามรายการที่แจ้ง

 ยืนยันการยื่นแบบ ยกเลิก

ให้กดยืนยันการยื่นแบบ



ขั้นตอนการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการรับราชการ

ประเภทเงินที่ยื่นขอ

เงินเดือน 

เวลาราชการ 

รายการลดหย่อน 



ตัวอย่างการกรอกแบบคำร้อง

- แบบคำร้องขอรับเบี้ยหวัดบำนาญ
- แบบขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
(กบข.)



จบการบรรยาย

ตอบข้อซักถาม