

การดำเนินการเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์



เบี้ยหวัด



หลักเกณฑ์การมีสิทธิรับเบี้ยหวัด

เบี้ยหวัด หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน ให้แก่ นายทหารชั้นสัญญาบัตร และนายทหารชั้นประทวนที่ออกจากราชการและยังอยู่ในกองทุน โดยจ่ายถึงวันครบกำหนดรับเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. 2495



หลักเกณฑ์การคำนวณเบี้ยหวัด

เวลาราชการ	การคำนวณ
ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี	15/50 ของเงินเดือน เดือนสุดท้าย
ตั้งแต่ 15 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี	25/50 ของเงินเดือน เดือนสุดท้าย
ตั้งแต่ 25 ปี แต่ไม่ถึง 30 ปี	30/50 ของเงินเดือน เดือนสุดท้าย
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 35 ปี	35/50 ของเงินเดือน เดือนสุดท้าย
ตั้งแต่ 35 ปี แต่ไม่ถึง 40 ปี	40/50 ของเงินเดือน เดือนสุดท้าย
มีเวลาราชการตั้งแต่ 40 ปี ขึ้นไป	<u>จำนวนปีรับราชการ*เงินเดือน เดือนสุดท้าย</u> 50

เงินเดือนเดือนสุดท้าย = 52,260.-

เวลาราชการรวม = 33 ปี 11 เดือน 2 วัน => 34

เบี้ยหวัด = $(35/50) \times$ เงินเดือนสุดท้าย

เบี้ยหวัด = $(35/50) \times 52,260$

= 36,582

จะได้รับเบี้ยหวัดเดือนละ 36,582 บาท

การดำเนินการเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์

การดำเนินงานขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ
เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) นั้นเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ใน

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ .ศ.2495

พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494

พ.ร.บ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับ และการจ่ายบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการ พ .ศ.2527

ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2541



หมวด ๒ การเตรียมตัวของ ข้าราชการทหาร ก่อนออกจาก ราชการ



ติดต่อหน่วยต้นสังกัด

01

ตรวจสอบสมุดประวัติรับราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วน

ตามรายการดังต่อไปนี้

- ยศ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน
- วัน เดือน ปีเกิด
- การขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ
- การบันทึกคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
- วันที่เริ่มเข้ารับราชการ พร้อมหลักฐานการรับรองของกระทรวงกลาโหม (แบบ ส.ช.๗) สำหรับผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ (ส.ค.๓ หรือ ส.ค.๘) แล้วแต่กรณี
- การบันทึกรายการเกี่ยวกับตำแหน่ง
- การบันทึกเวลาราชการเป็นทวีคูณกรณีต่าง ๆ พร้อมบัญชีรับรองแนบไว้
- การบันทึกรายการรับเงินเดือน และเงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ เช่น พ.ส.ร., พ.ป.๘., พ.น.บ., พ.ต.ร., พ.ท.ส. และ พ.ป.๘.ส.
- การบันทึกวันลาอุปสมบท ลาไปศึกษา และดูงานในต่างประเทศ
- การบันทึกรายการได้รับพระราชทานและสิ่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การบันทึกเกี่ยวกับทหารอาห เช่น บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร
- การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ
- การจัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินบำเหน็จตกทอด (กรณีไม่มีทายาท)

03

เตรียมหลักฐานประกอบการยื่นเรื่อง ขอรับบำเหน็จบำนาญต่อเจ้าหน้าที่

ตามรายการดังต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์ (เฉพาะหน้าที่มีชื่อ และเลขที่บัญชี) จำนวน ๓ ฉบับ
- บัญชีรับรองเวลาราชการทวีคูณ (กรณีไม่ได้แนบไว้ในสมุดประวัติรับราชการ)
- สำเนาคำสั่งให้พ้นจากราชการ หรือ คำสั่งเกษียณอายุ แล้วแต่กรณี
- สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญกรณีเกษียณอายุ หรือ ลาออก
- รูปถ่ายยศปัจจุบัน ขาวดำหรือสี (ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๓ ๓/๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป



02



การดำเนินการขอรับเบี้ยหวัด



เจ้าตัวแสดงความประสงค์
และยื่นเอกสาร

ขั้นตอนการขอรับสิทธิของข้าราชการ

- หนังสือขอลาออก
- บันทึกอนุมัติให้ลาออกจากราชการ
- คำสั่งให้ออกจากราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนาบัญชีธนาคาร
- ใบ สด.๓ หรือ สด.๘
- ประวัติรับราชการ
- ใบทวีคูณ
- คำสั่งเงินเดือน
- คำสั่งรับเงินคูปองบำนาญ
- คำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการ
สุรบทุกคำสั่ง

ตรวจสอบสิทธิที่ได้รับกรอกแบบฟอร์มตามสิทธิ
รวบรวมเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม
เสนอ กพ.ทร.



กพ.ทร.บันทึกข้อมูลใน
ระบบของกรมบัญชีกลาง

แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญ
พิเศษหรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออก
จากราชการ (แบบ ๕๓๐๐)

ส่งเอกสารและข้อมูลในระบบไท
กรมบัญชีกลาง/คลังเขต

กรมบัญชีกลาง/คลังเขต
อนุมัติสั่งจ่ายเงิน

เมื่อกรมบัญชีกลาง/คลังเขตอนุมัติ
จะจบกระบวนการงานของ กพ.ทร.

ผู้เบิก/ก.ทร.โอนเงินเข้า
บัญชีผู้ขอรับสิทธิ



การดำเนินการเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์



ข้าราชการทหารที่ออกจากราชการ ควรเตรียมการในการขอรับเงิน ตามสิทธิของตนไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือเกษียณอายุ ทั้งนี้เนื่องจากการขอรับเงินต่างๆ มีขั้นตอนในการดำเนินการ จึงอาจทำให้ได้รับเงินล่าช้าหากมิได้เตรียมการไว้

การเตรียมการเพื่อขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ เงิน กบข. ที่ควรทราบมีดังนี้

1. การเตรียมหลักฐานประกอบการขอรับเงิน
2. หน่วยที่จะต้องติดต่อขอรับเงิน
3. การปฏิบัติหลังได้รับการอนุมัติส่งจ่ายเงิน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ



การตรวจสอบสมุดประวัติรับราชการ



การตรวจสอบประวัติรับราชการ ตามระเบียบ ทร. ว่าด้วยประวัติ พ.ศ. 2524 กำหนดให้ข้าราชการ มีประวัติรับราชการ 2 ชุด โดยเก็บรักษาไว้ที่หน่วยต้นสังกัด 1 ชุด และที่กองทะเบียนพล สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กพ.ทร. 1 ให้กำลังพลตรวจสอบประวัติ ฯ ของตนเองไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง

ประวัติรับราชการเป็นเอกสารลับและเป็นเอกสารที่นำไปใช้ดำเนินการเกี่ยวกับ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ บำนาญพิเศษและบำเหน็จตกทอด **ผู้เป็นเจ้าของประวัติ ฯ ต้องเก็บรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ไว้ให้ ครบ** ก่อนที่จะลาออกหรือเกษียณอายุ เพื่อที่จะทำให้การดำเนินการในเรื่อง ดังกล่าวไม่ล่าช้า สามารถรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือบำเหน็จตกทอด ได้รวดเร็วขึ้น



สมุดประวัติรับราชการ



การตรวจสอบประวัติรับราชการ หน้าประวัติรับราชการ

- 1.รายการชื่อ ชื่อสกุล การเปลี่ยนชื่อ/ ชื่อสกุล และหลักฐานการเปลี่ยน 2 วัน เดือน ปี เกิด (จะใช้คำนวณปีที่ จะเกษียณอายุราชการ)
- 2.วัน เดือน ปี เกิด (จะใช้คำนวณปีที่ จะเกษียณอายุราชการ)

การตรวจสอบประวัติรับราชการ หน้าขึ้นทะเบียนกองประจำการ

- 1.บรรทัดแรกเป็นวันนำตัวขึ้นทะเบียนกองประจำการ
- 2.บรรทัดคำว่าเพราะ กรณีเป็นนักเรียน ทหารจะระบุวันล้วงเข้ารับราชการ จะใช้วันล้วงเป็นวันเริ่มนับเวลาราชการหน้าประวัติรับราชการ



สมุดประวัติรับราชการ

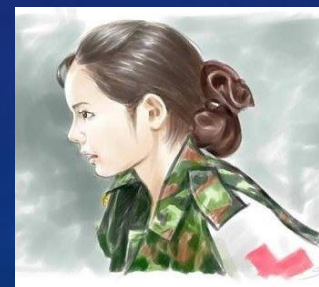


การตรวจสอบประวัติรับราชการ หน้าตำแหน่งหรือราชการพิเศษ

1 กรณีไปปฏิบัติราชการ ที่มีสิทธินับเวลาเป็นทวีคูณ ต้องลง รายละเอียดคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการและคำสั่งให้กลับจากการปฏิบัติราชการ

2 กรณีไปอยู่ในตำแหน่งที่มีสิทธินับเวลาทวีคูณเฉพาะพื้นที่ ต้องบันทึกรายละเอียดคำสั่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่มีการประกาศ กฎอัยศีกเฉพาะพื้นที่และคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งนั้น
ควรต้อง เก็บคำสั่งเข้าและคำสั่งออกจากตำแหน่งในประวัติ

3 รายละเอียดในหน้าตำแหน่งหรือราชการพิเศษ จะเป็นที่มาของ ทวีคูณ หรือทวีคูณประกาศ
กฎเฉพาะพื้นที่



สมุดประวัติรับราชการ



การตรวจสอบประวัติรับราชการ หน้าปฏิบัติราชการมีสิทธินับเวลาราชการทวีคูณ

- 1.บันทึกการได้สิทธินับเวลาราชการทวีคูณ กรณีประกาศกฎอัยการศึกทั่วประเทศ/หรือ เฉพาะพื้นที่
- 2.บันทึกการได้สิทธินับเวลาราชการทวีคูณ กรณีไปปฏิบัติราชการในและนอกประเทศ

การตรวจสอบประวัติรับราชการ หน้ายศทหาร

บันทึกรายละเอียดตั้งแต่วันเข้า เป็นนักเรียนทหารหรือพลทหาร ตั้งแต่เมื่อใด จนถึงปัจจุบัน



สมุดประวัติรับราชการ

การตรวจสอบประวัติรับราชการ หน้าเงินเดือน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

1. บันทึกรายละเอียดตั้งแต่เข้าเป็นนักเรียนทหารหรือพลทหาร จนถึงรอบที่จะออกจากราชการ ต้องมีรายการบันทึกรายละเอียดทุกรอบ
2. รายการเงิน พ.ส.ร. จะต้องมีรายการบันทึกตั้งแต่เริ่มต้น รายการเพิ่มอีกรวมเป็น เท่าใด จนถึงวันก่อนออกจากราชการ ควรเขียนด้วยปากกาแดง
- 3 รายการเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน จะต้องมีรายการบันทึกทุกเงินเพิ่มจนถึงวันก่อน ออกจากราชการ ควรเขียนด้วยปากกาสีที่แตกต่างจากรายการเงินเดือน



การตรวจสอบประวัติรับราชการ หน้าตำแหน่ง

1. บันทึกรายละเอียดตั้งแต่วันเข้าเป็นนักเรียนทหารหรือพลทหาร ตั้งแต่เมื่อใดจนถึงปัจจุบัน
2. ทหารกองประจำการที่สมัครรับ ราชการต่อเนือง จะต้องบันทึกว่า สมัครรับราชการต่อเนือง ตั้งแต่เมื่อใด



สมุดประวัติรับราชการ



เมื่อส่งประวัติไปให้กรมบัญชีกลางแล้วรายการที่ต้องบันทึกไม่ได้บันทึก หรือบันทึกไม่ถูกต้อง จะต้องส่งเอกสารหลักฐานของทางราชการเท่านั้น

เอกสารที่ต้องมีในสมุดประวัติ คือการได้สิทธินับเวลาเป็นทวีคูณ ต้องมีใบทวีคูณแผ่นจริง ถ้าเป็นสำเนาต้องให้หน่วยที่ออกใบทวีคูณรับรองสำเนา **ชื่อและชื่อสกุลจะต้องถูกต้องตามสำเนาทะเบียนบ้าน** หากมีร่องรอยการแก้ไข ชูดขีด ลบ ไม่ชัดเจน หรือชื่อชื่อ สกกุลไม่ถูกต้อง ให้หน่วยที่ออกใบทวีคูณลงชื่อกำกับ

๑ ๖๗๙๘ ๐๐๑๒๓ ๔๕ ๖

(แบบ สด. ๘)

หนังสือสำคัญ

หนังสือสำคัญนี้ห้ามแยกออกจากสมุดประจำตัว
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ เล่มนี้เป็นอันขาด
แผนก.....ทหารเรือ.....
ที่.....๑๐๒๓.....วันที่.....๒๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๕๕

สำหรับผู้ รด.ปี 3 ให้แนบใบ สด.8

เอกสารที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในประวัติ ฯ รัฐบาลการมีดังนี้

1. สำเนาคำสั่งบรรจุครั้งแรก
2. สำเนาทะเบียนกองประจำการ(สด.3)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบันของเจ้าของประวัติฯและทายาท (บิดา,มารดา,คู่สมรสและ บุตร)
4. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของเจ้าของประวัติ หรือทายาท
5. สำเนาใบสำคัญการสมรสของเจ้าของประวัติฯ
6. สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา มารดา ถ้าสมรส ก่อน 1 ต.ค. 78 ให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรที่เกิดก่อน 1 ต.ค. 78
7. สำเนาสูติบัตร,สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร หรือสำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม



8. สำเนาใบสำคัญการหย่าของเจ้าของประวัติฯ บิดา,มารดา และบุตร(ถ้ามี)
9. บัญชีรับรองเวลาราชการทวิคูณ
10. สำเนาทะเบียนคนตายของทายาทหรือสำเนามรณะบัตร(บิดา,มารดา,คู่สมรส และบุตร)
11. หนังสือแสดงเจตนาละบุดตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ
13. หนังสือแสดงเจตนาละบุดตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด



การติดต่อหน่วยที่มีหน้าที่ตั้งเรื่องขอรับเงิน



การขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงิน กบข. ของข้าราชการ ทร. ที่ออกจาก
ราชการ สามารถติดต่อได้ที่ แผนกเบี้ยหวัด กองทะเบียนพล สำนักบริการและสิทธิกำลังพล
กพ.ทร. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2475 4696-7, 0 2475 5020 และ 0 2475 8163

การปฏิบัติหลังจากได้รับการอนุมัติส่งจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ได้รับหนังสือส่งจ่ายจากกรมบัญชีกลาง
ที่จัดส่งให้ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในแบบ 5300 ให้ติดต่อกองบริการกำลังพลนอก
ประจำการ สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กพ.ทร. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2475
8263 และ 0 2475 8262 เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายผ่านทางบัญชีที่ได้ให้ข้อมูลไว้
(ผู้รับเงินไม่จำเป็นต้องแจ้งที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านแต่ควรเป็นที่อยู่ที่สามารถ
ติดต่อได้ และมีผู้อาศัยตลอดเวลาเพื่อความสะดวกในการตอบรับหนังสือ)



การติดต่อหน่วยที่มีหน้าที่ตั้งเรื่องขอรับเงิน

**ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดย้ายประเภทเป็นรับ
บำเหน็จบำนาญ**

เมื่อทหารกองหนุนครบกำหนดพ้นจากกองหนุน
มีเบี้ยหวัด **จะต้องลงคำสั่งย้ายประเภทเป็น นายทหาร
นอกราชการ หรือนายทหารประทวนกองหนุนรับ
บำเหน็จบำนาญ จะหมดสิทธิรับเบี้ยหวัด จะต้อง
ติดต่อที่ กองบริการกำลังพลนอกระจำการ สำนัก
บริการและสิทธิกำลังพล กพ.ทร. หมายเลขโทรศัพท์
0 2475 8263 เพื่อดำเนินการตั้งเรื่องขอรับเงิน
บำเหน็จ หรือบำนาญ แล้วแต่กรณี อีกครั้ง**



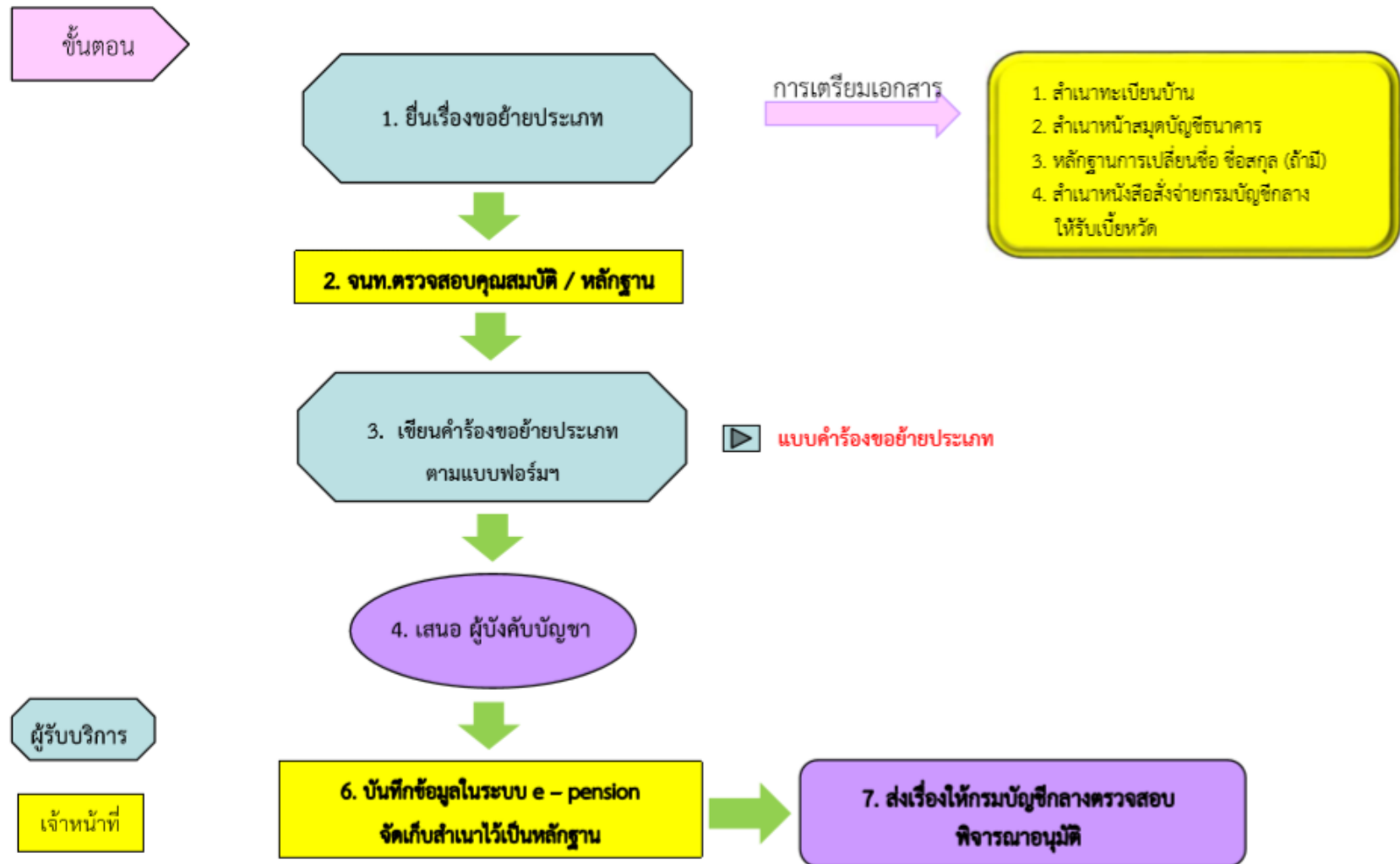
ประกาศ

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จข้าราชการกองทัพเรือนอกระจำการ : OSS
โดยย้ายที่ทำการ
จากบริเวณชั้น 1 อาคาร บก.ทร. พื้นที่วังนันทอุทยาน
ไปเปิดทำการที่แห่งใหม่
ณ บริเวณทางเข้าของบัญชาการกองทัพเรือ
พื้นที่วังนันทอุทยานด้านทิศเหนือติดกับถนนอัสสัมชัญ
(ตรงข้ามแผนกดับเพลิงฯ สุสานทัพเรือกรุงเทพ)
โดยเปิดให้บริการตั้งแต่ 9 เม.ย.61 เป็นต้นไป

สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร.58260
ฝ่ายการเงิน โทร.58265 หรือ 0 2472 7687
ฝ่ายบำเหน็จตกทอด โทร.58261

การดำเนินการ ย้ายประเภท

ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดยื่นเรื่องย้ายประเภท



ตัวอย่าง แบบ 5300



ตัวอย่าง ลำดับ **๑๕๐**

คำร้องขอรับ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ

ส่วนราชการ..... กพ.ทร.
วันที่ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ

เรียน จก.กพ.ทร.....

ตัวข้าพเจ้า (ยศ, ชื่อ)..... น.อ.ยงยุทธ คำประสิทธิ์..... สังกัด กพ.ทร.
ได้ออกจากประจำการ เมื่อวันที่..... ๑..... เดือน..... ค.ค..... พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็น.....
สังกัด..... ตามคำสั่ง..... ที่..... ลง.....
ขณะนี้ไม่มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ๕๖..... หมู่ที่..... ๓..... ถนน.....
ขอ..... ตำบล/แขวง..... เกาะลอย..... อำเภอ..... พานทอง.....
จังหวัด..... ชลบุรี..... โทรศัพท์หมายเลข..... ๐๖ ๕๕๖๓ ๖๐๘๑ รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๖๐

มีความประสงค์ขอรับเงิน บ้านญาติ บำเหน็จ บำเหน็จดำรงชีพ
 ไม่ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ
 เบี้ยหวัด โดยขอรับเงินที่..... กง.ทร.....

การขอรับเบี้ยหวัด ข้าพเจ้าได้รับทราบและจะปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ ๘ และ ข้อ ๑๐) จึงเรียนมาเพื่อกรุณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

น.อ.
(ยงยุทธ คำประสิทธิ์)
 เป็น กบข. ไม่เป็น กบข.

หมายเหตุ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ (๓) กำหนดว่า “ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดอยู่แล้วให้คงเบี้ยหวัดในกรณีเข้ารับราชการในตำแหน่ง ซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ”
ข้อ ๑๐ กำหนดว่า “ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดอยู่ ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด และแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในกรม กอง กระทรวงใด ตั้งแต่วันที่ เดือน ปี และเวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด”

คำอธิบายเพิ่มเติม:
- ลำดับ...คำนวณมาให้แล้ว ลำดับจากรายชื่อข้าราชการ ทร. เกษียณอายุราชการ ๑ ต.ค.๖๓ (ผนวก ก) มาใส่
- โทรศัพท์...ต้องเป็นหมายเลขโทรศัพท์มือถือเท่านั้น
- การเลือกรับบำเหน็จหรือบำนาญ สามารถเลือกรับได้เพียงอย่างเดียว ถ้าเลือกรับบำนาญสามารถขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ด้วย
- ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่...ต้องเป็นที่อยู่สำหรับการติดต่อเมื่อเกษียณแล้ว ไม่จำเป็นต้องเป็นที่อยู่เดียวกับสำเนาทะเบียนบ้านที่นำส่ง
- สำหรับผู้เป็นสมาชิก กบข. ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ช่องเป็น กบข. และกรอกแบบขอรับเงินจากกองทุนด้วย
- สำหรับผู้ที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. ให้ทำเครื่องหมาย / ที่ช่องไม่เป็น กบข. เท่านั้น



สำเนา

ทป. ๑๐๑-๐๖๕

(สค. ๓)

ทะเบียนกองประจำการ

แผนก ทหารเรือ

พ.ศ. ๒๕๒๓

เล่ม ๑๓

ขึ้นทะเบียนวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม

พ.ศ. ๒๕๒๓

เพราะ ร้องขอเกิดของราษฎรในหน้าที่เรือรบจากทหารเรือ โดยเรือที่รับราชการ

วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๓ หัน ยังไม่ได้รับทหาร

ตัวอย่างแบบ บ



รายการคำนวณเวลาราชการขอรับเบี้ยหวัดบำนาญ

(แบบ บ.)

ยศ, ชื่อ	สังกัด			
๑. วัน เดือน ปี เกิด	๑๒ มี.ค.๑๑			
๒. วันขึ้นทะเบียนทหาร	๒๙ ก.ค.๓๐			
๓. วันเข้ารับราชการครั้งแรก	๒๐ ก.พ.๓๓			
๓.๑ คำสั่งให้เข้ารับราชการ	น.นร.			
๓.๒ วันเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ	๒๐ ก.พ.๓๓			
๓.๓ เงินเดือน	๐ บาท	รวม.....บาท		
๔. วันออกจากราชการ				
๔.๑ คำสั่งให้ออกจากราชการ				
๔.๒ สาเหตุให้ออกจากราชการ				
๔.๓ เงินเดือนเดือนสุดท้าย	บาท	รวม.....บาท		
๕. วันเข้ารับราชการใหม่				
๕.๑ คำสั่งให้เข้ารับราชการ				
๕.๒ วันเริ่มเข้าปฏิบัติราชการ				
๕.๓ เงินเดือน	บาท	รวม.....บาท		
๖. วันออกจากราชการครั้งสุดท้าย				
๖.๑ คำสั่งให้ออกจากราชการ				
๖.๒ สาเหตุให้ออกจากราชการ				
๖.๓ สังกัด				
๗. วันปลดเป็นกองหนุนชั้นที่ ๑ ประเภทที่ ๑	-			
๘. วันย้ายประเภทเพื่อรับบำนาญ	๑ ม.ค.๖๗			
๙. คำสั่งย้ายประเภท				
๑๐ เคยได้รับ เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่				
๑๑ วันลา ขาด หรือพักราชการ				
๑๒ เวลาราชการ				
๑๒.๑ เวลาราชการปกติ	ปี	เดือน	วัน	
๒๙ ก.ค.๓๐ - ๓๑ ม.ค.๖๓	๓๒	๖	๓	
รวมเวลาราชการปกติ	๓๒	๖	๓	
๑๒.๒ เวลาราชการวิเศษ	ปี	เดือน	วัน	
๑๒.๒.๑ ภู่อัยการศึก พ.ศ.๒๕๓๔	๒๓ ก.พ.๓๔ - ๒ พ.ค.๓๔	-	๒	๘
๑๒.๒.๒ ภู่อัยการศึก พ.ศ.๒๕๔๙	๑๙ ก.ย.๔๙ - ๒๖ ม.ค.๕๐	-	๔	๘
๑๒.๒.๓ ภู่อัยการศึก พ.ศ.๒๕๕๗	๒๐ พ.ค.๕๗ - ๑ เม.ย.๕๘	-	๑๐	๑๓
รวมเวลาราชการวิเศษ	๑	๔	๒๙	
๑๒.๓ รวมเวลาราชการทั้งสิ้น	๓๓	๑๑	๒	
เวลาราชการที่ได้เพิ่มช่วงลาออกถึงวันย้ายประเภททหาร	ปี	เดือน	วัน	
๑ ก.พ.๖๓ - ๓๑ ธ.ค.๖๖	-	๑๑	๒๓	
๑๒.๔ เวลาราชการรวม	๓๔	๑๐	๒๕	
๑๓ รายการรับเงินเดือน				
เงินเดือนสุดท้ายตามอัตราเงินเดือน	๕๒๒๐๐ บาท และ พ.สร. ๐ บาท และ			
รวมเป็นเงิน	๕๒๒๐๐ บาท ได้รับจริงในเดือนนี้	๕๒๒๐๐ บาท	เปิดถึงวันที่	๓๑ ม.ค.๖๓
๑๔ ขอรับเงินเบี้ยหวัด	ทาง กง.ทร.			
ผู้เบิกจ่าย กง.ทร.	ตั้งแต่ ๑ ก.พ.๖๓	ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๖		
๑๕ สิทธิที่จะได้รับในวันนี้ออก (เบี้ยหวัด, บำเหน็จ, บำนาญ)				
๑๕.๑ คงรับเบี้ยหวัด	๓๖๕๘๒ บาท			
น.ท.	น.อ.			
ทน.เบี้ยหวัดและบำนาญ กทพ.สบส.กทพ.ทร.	ผอ.กทพ.สบส.กทพ.ทร.			
๒๔ มี.ย.๖๓	๒๔ มี.ย.๖๓			



ใบสั่งจ่าย เบี้ยหวัด



ที่ กค 0411.5/21/004354

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

25 มีนาคม 2563

เรื่อง การสั่งจ่ายเบี้ยหวัด

เรียน ผู้บัญชาการทหารเรือ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ตามรายละเอียดการสั่งจ่ายท้ายหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

รัชนีกร

(นางรัชนีกร เลิศอริยบรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ 1

โทร. 0 2127 7000 ต่อ 4543,4216,4509,4539

โทรสาร 0 2127 7330

E-mail: disadms1@cgd.go.th

ส่วนราชการผู้ขอ กรมกำลังพลทหารเรือ	ตามหนังสือที่ กท 0503.4/2425	ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
ชื่อ	02005 กองทัพเรือ	
สถานภาพ ชั้นสัญญาบัตร	เหตุที่ออก ลาออก	รับเงินเหตุ
ว.ด.ป.เริ่มนับเวลาราชการ	ออกเมื่อ 1 กุมภาพันธ์ 2563	ว.ด.ป. เกิด 12 มีนาคม 2511
29 กรกฎาคม 2530 อายุ 19ปี	อายุ 51ปี	หน่วยงาน 02005 เขตท้องที่ 1000
ส่วนราชการผู้เบิก กรมการเงินทหารเรือ	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
เงินเดือนเดือนสุดท้าย 52,260.00บาท	เวลาราชการสำหรับคำนวณ เบี้ยหวัด	
รวม 52,260.00บาท	33 ปี 11 เดือน 2 วัน นับให้ 34 ปี	
	จำนวนเงินที่สั่งจ่าย เบี้ยหวัดเดือนละ 36,582.00 บาท (สามหมื่นหกพันห้าร้อยแปดสิบลองบาทถ้วน) จ่ายตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึง 31 ธันวาคม 2566	
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 0822388401 *** โปรดตรวจสอบชื่อนาคารและเลขที่บัญชีของท่านด้วย ***		
และขอ 10 และจ่ายเงิน ช.ค.บ. ตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกา เงินช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ.2521 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)		
สอบถามข้อมูลการเบิกเงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกข้างต้น และส่วนราชการผู้เบิกทำคำขอเบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ		



การขอรับเบี้ยหวัดเพิ่มเติม

การขอรับเบี้ยหวัดเพิ่มเติม

สามารถกระทำได้ เนื่องจากมีเวลาราชการที่สูญ เงินเดือน หรือ เงินเพิ่ม พ.ส.ร. เพิ่มเติม ให้ยื่นเอกสารพร้อมหลักฐานและแนบ หนังสือส่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลางจำนวน 2 ชุด ที่กอง บริการกำลังพลนอกประจำการ สำนักบริการและสิทธิกำลังพล กพ.ทร. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2475 8263 และ 0 2475 8262



ประกาศ

ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จข้าราชการกองทัพเรือนอกประจำการ : OSS

โตโยต้าท่าอากาศยาน

จากบริเวณชั้น 1 อาคาร บก.ทร. พื้นที่วังนันทอุทยาน

ไปเปิดทำการที่แห่งใหม่

ณ บริเวณทางแยกกองบัญชาการกองทัพเรือ

พื้นที่วังนันทอุทยานด้านทิศเหนือติดกับถนนอัสสัมชัญ

(ตรงข้ามแผนกตีบเพลิงฯ สถานีรถไฟกรุงเทพ)

โดยเปิดให้บริการตั้งแต่ 9 เม.ย.61 เป็นต้นไป

สามารถสอบถามรายละเอียดได้

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร.58260

ฝ่ายการเงิน โทร.58265 หรือ 0 2472 7687

ฝ่ายช่างเทคนิค โทร.58261

