

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0406.5/ว ๑๕๓



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 34723
วันที่รับ 1 ก.ย. 2552
เวลา 10.13

สำนักงานคลัง
เลขที่รับ ๑๑๑๐
วันที่รับ 2 ก.ย. 2552
เวลา ๑๙.๑๕ น.

๒๑ สิงหาคม 2552

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

สำนักบริหารงานกลาง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ ๒๒๗๔๑
วันที่รับ 2 ก.ย. 2552
เวลา

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างถึงแก่ความตาย

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช

อ้างถึง 1. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบหนังสือแสดงเจตนาจะรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
 2. แบบหนังสือแสดงเจตนาจะรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
 3. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย
 4. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

ตามที่พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 23 มาตรา 42 และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 กำหนดให้ในกรณีที่ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุคคลที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าวแล้วแต่กรณี นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนราชการหลายแห่ง ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย ตามกฎหมายและระเบียบดังกล่าวอยู่ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงขอข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีที่บุคคลดังกล่าวถึงแก่ความตาย เพื่อให้ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. สิทธิในการได้รับเงินช่วยเหลือ

1.1 กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย และหากข้าราชการรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับ

/ เงินเพิ่ม ...

เงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องผ่านตราเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือ จำนวน 3 เท่าด้วย

1.2 กรณีผู้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพถึงแก่ความตาย ให้จ่าย เงินช่วยเหลือจำนวน 3 เท่าของบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) สำหรับ ผู้รับบำนาญพิเศษในฐานะทายาท ผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ จะไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือดังกล่าว

1.3 กรณีลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน 3 เท่าของค่าจ้างอัตราปกติในเดือนที่ถึงแก่ความตาย หากลูกจ้างรายดังกล่าวเป็นลูกจ้างรายวัน หรือลูกจ้าง รายชั่วโมง ให้ถือเสมือนว่าลูกจ้างรายดังกล่าวมาปฏิบัติงานเต็มเดือนเป็นเกณฑ์ในการคำนวณเงินช่วยเหลือ

2. ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือตามข้อ 1.1 – 1.3 ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับดังนี้

(1) ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ถึงแก่ความตาย ได้แสดงเจตนาระบุให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือไว้เป็นหนังสือยื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ข้าราชการใช้แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ลูกจ้างประจำใช้แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับ เงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) สำหรับผู้รับบำนาญให้ใช้แบบ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ส่วนลูกจ้างชั่วคราว ให้ใช้แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

(2) กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่ถึงแก่ความตาย ดังกล่าวไม่ได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลที่ได้แสดงเจตนาไว้ได้ถึงแก่ความตายไปก่อนผู้แสดงเจตนา หรือ ถึงแก่ความตายไปก่อนที่จะมีการจ่ายเงินช่วยเหลือ ให้จ่ายให้แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (1) คู่สมรส
- (2) บุตร
- (3) บิดา – มารดา

หากปรากฏว่า บุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เช่น กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ได้ถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำหนังสือ แสดงเจตนาไว้แต่คู่สมรสซึ่งเป็นผู้มีสิทธิในลำดับแรกยังมีชีวิตอยู่ คู่สมรสของผู้ตายก็จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับ เงินช่วยเหลือ โดยบุตรในลำดับที่ 2 และบิดา-มารดา ในลำดับที่ 3 จะไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เป็นต้น

และหากผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลที่เป็นผู้จัดการงานศพ เช่น กรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวได้ถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ และ คู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิในลำดับแรกได้เสียชีวิตไปแล้ว แต่ผู้ตายมีบุตร 3 คน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรคนหนึ่งคนใด ที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากบุตรคนอื่นๆ แต่หากไม่มีการมอบหมายเป็นหนังสือจากบุตรคนอื่นๆ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่บุตรที่เป็นผู้จัดการศพ เป็นต้น

3. การขอรับเงินช่วยเหลือ

3.1 การขอรับเงินช่วยเหลือ ต้องยื่นขอรับภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ผู้มีสิทธิได้รับเงินเดือน บำนาญ หรือค่าจ้าง แล้วแต่กรณี ถึงแก่ความตาย

3.2 กรณีข้าราชการ และลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย ให้ใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) และแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4) สำหรับกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายให้ใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย ส่วนกรณีลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตายให้ใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

3.3 เมื่อผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือของข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวถึงแก่ความตาย ได้กรอกแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือแล้ว ให้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือต่อส่วนราชการผู้เบิกพร้อมหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย เป็นต้น

3.4 เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพร้อมหลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกก็จะดำเนินการขอเบิกเงินช่วยเหลือผ่านระบบ GFMIS และเมื่อได้รับอนุมัติการขอเบิกเงินดังกล่าวจากกรมบัญชีกลางแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกก็จะดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง ส่วนการคลัง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

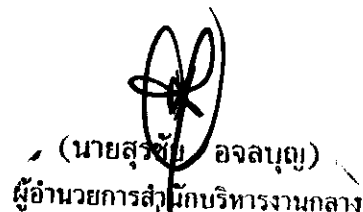
๓๑ ส.ค. 2552

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมชัย อ่อนนิรมิต)

ที่ปรึกษาด้านการทะเบียนการเงินการคลัง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง



(นายสุรชัย อจลบุญ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

2 ก.ย. 2552

สำนักกฎหมาย

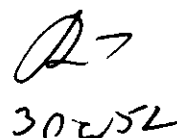
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

โทร. 0-2273-9607

โทรสาร 0-2618-4830

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส่งฝ่ายบัญชี



30252

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ (พลเรือน ทหาร ฯลฯ)

.....ชั้น/ยศ/ระดับ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่.....

.....ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติ แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่ ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่.....ซึ่งให้.....

เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

ลงชื่อผู้แสดงเจตนา

(.....)

วันที่...../...../.....

ได้บันทึกไว้ในสมุด/เพิ่มประวัติ แล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- หมายเหตุ
1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัดเพื่อเก็บไว้ในสมุดประวัติ หรือเพิ่มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายก็ให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย และให้มีการบันทึกการแสดงเจตนาไว้ในสมุด/เพิ่มประวัติด้วย
 2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย
 3. การขูดลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง

..... สังกัดกอง/สำนักงาน

กรม กระทรวง

จังหวัด ได้รับค่าจ้างเดือนละ หรือวันละหรือชั่วโมงละ บาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่าง
รับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วน
ราชการ ข้าพเจ้าประสงค์จะให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่

..... ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่
ตามหนังสือแสดงเจตนา ลงวันที่ ซึ่งได้แสดงเจตนาให้
..... เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่าง
รับราชการ

(ลงชื่อ) ผู้แสดงเจตนา
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ เจ้าน้ำที่ทะเบียนประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัด เพื่อเก็บไว้ในสมุดประวัติ หรือแฟ้มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายก็ให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย และให้มีการบันทึกการแสดงเจตนาไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติด้วย
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย
3. การทุจริต ดก เดิม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....

1. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ตาย).....
เนื่องจากความตายของ.....ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย
เมื่อ.....ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ 3 โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในฐานะ

☐ เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

☐ เป็นบุคคลตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร ทั่วๆ)

.....มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

(1).....

(1).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(2).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(3).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ผู้ตาย.....เป็นข้าราชการ (พลเรือน ทหาร ทั่วๆ).....

ชั้น/ยศ/ระดับ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....

อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เดือนละ.....บาท และได้รับเงินเพิ่มประเภท

เงินเพิ่มค่าวิชา.....เดือนละ.....บาท

เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝากอันตราเป็นปกติ เดือนละ.....บาท

เงินเพิ่มกรณีเลื่อนฐานะ.....เดือนละ.....บาท

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ.....เดือนละ.....บาท

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด เดือนละ.....บาท

รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้น เดือนละ.....บาท คิดเป็นเงินช่วยเหลือ (3 เท่า)
.....บาท (.....)

ได้ถึงแก่ความตาย ☐ โดยเหตุปกติเนื่องจาก (เจ็บป่วย วลา)...
เมื่อ.....

☐ เนื่องจากสูญหายและมีสำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำนักระ
ฐานไว้ตามกฎหมายบำนาญบำนาญ ตามคำสั่งที่.....
ลงวันที่.....

☐ เนื่องจากสาบสูญและมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลสาบสูญ ตาม
คำสั่งศาล.....หมายเลขคดี.....
ลงวันที่.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

☐ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่.....

☐ สำเนารณบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง

☐ สำเนาคำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

☐ สำเนาคำสั่งของศาล

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาจ่ายเงิน
เดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และถ้าปรากฏต่อไปว่า
ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามกฎหมาย ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับ
ไป โดยไม่มีสิทธิตลอดจนขอใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการภายใน
30 วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ 1. กรณีผู้มีสิทธิตามมาตรา 23 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น
รวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย

1.2 หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงการคลัง
กำหนด

2. ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่า เป็นบุคคลดังกล่าวใน
มาตรา 23 วรรคสอง เช่น สำนักทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลัก
ฐานรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น

แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือกรณีถูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....

1. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ตาย).....
เนื่องจากความตายของ.....ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย
เมื่อ.....ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ 3 โดยเป็นผู้มีสิทธิ
ได้รับเงินช่วยเหลือในฐานะ

☐ เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

☐ เป็นบุคคลตามข้อ 18 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร ฯลฯ).....

(1).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....รหัสไปรษณีย์.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(2).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(3).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ผู้ตาย.....เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....

สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....

อัตราค่าจ้างครั้งสุดท้ายเดือนละ หรือวันละ หรือชั่วโมงละ.....บาท

ได้รับเงินเพิ่มประเภท.....เดือนละ.....บาท

รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้นเดือนละ.....บาท คิดเป็นเงินช่วยเหลือ (3 เท่า)

.....บาท

ได้ถึงแก่ความตาย ☐ โดยเหตุปกติ เนื่องจาก (เจ็บป่วย วาดว).....
เมื่อ.....

☐ เนื่องจากสาบสูญ และมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลสาบสูญ ตาม
คำสั่งศาล.....หมายเลขคดี.....
ลงวันที่.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบกรพิจารณา

☐ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตามข้อ 18 วรรคสอง ได้แก่.....

☐ สำเนาโฉนดที่ดินที่รับรองถูกต้อง

☐ สำเนาคำสั่งของศาล

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง
ลูกจ้างของส่วนราชการ และถ้าปรากฏต่อไปว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิในข้อใดตามระเบียบ
ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดเชยค่าเสียหายต่าง ๆ
ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ
ตามที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ 1. กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 18 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น
รวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย

1.2 หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงการคลัง
กำหนด

2. ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่า เป็นบุคคลดังกล่าวใน
ข้อ 18 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐาน
รับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น