การขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

โดย

ว่าที่ น.ท.ยงยุทธ คำประสิทธิ์

หน.เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

กทพ.กพ.ทร. โทร. 0 2475 4679

สิทธิที่ได้รับเมื่อเกษียณอายุราชการ

- บำเหน็จ บำนาญ
- บำเหน็จดำรงชีพ
- บำเหน็จตกทอด
- เงินช่วยพิเศษ
- เงิน กบข.

การนับเวลาราชการ

- นับตั้งแต่วันรับราชการรับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน โดยนับจำนวนปี
- ผู้ที่รับราชการก่อนอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่มีอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ผู้ซึ่งขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการให้มีสิทธินับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน

- เงินเดือนเดือนสุดท้าย หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณ ประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน สำหรับค่าวิชา และหรือเงินเพิ่มสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ และหรือสำหรับการสู้รบ

- เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เวลาราชการที่ข้าราชการรับราชการมาตั้งแต่ต้นจนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือน หรือวันที่เสียชีวิต

การแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตร

กองหนุน (อายุไม่เกิน)	นอกราชการ ตั้งแต่-ถึง	พ้นราชการ ตั้งแต่
ร.ต.- ร.อ.	45	46-55	56
น.ต.- น.ท.	50	51-60	61
น.อ.- นายพล	55	56-65	66

★สิทธิรับเบี้ยหวัด เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ผบ.อนุมัติให้ออกจากราชการได้

★<u>รับเบี้ยหวัดถึงวัน เดือน ปี ไหน</u> (รับถึงวันสุดท้ายที่อยู่ในกองหนุน)

นายทหารประทวนเป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วย การรับราชการทหาร พ.ศ.2497

* กองประจำการ 2 ปี
* กองหนุน ชั้นที่ 1 7 ปี
* กองหนุน ชั้นที่ 2 10 ปี เบี้ยหวัด
* กองหนุน ชั้นที่ 3 6 ปี

ต่อจากนั้นก็พ้นราชการทหาร

ชั้นกองหนุนของนายทหารประทวน

ประเภท	วันเริ่มนับ	ชั้นกองหนุน
สมัครต่อเนื่อง	วันขึ้นทะเบียน	วันเดือนปีที่ปลดประจำการ+7+10+6
นรจ.วุฒิ ม.3	วันขึ้นทะเบียน	วันเดือนปีที่ขึ้นทะเบียน+2+7+10+6
นรจ.วุฒิ ม.6	วันขึ้นทะเบียน	วันเดือนปีที่ขึ้นทะเบียน+1+7+10+6
นรจ.วุฒิ รด.ปี 3	วันบรรจุ	วันเดือนปีที่ขึ้นทะเบียน+7+10+6
พลเรือน รด.ปี 3	วันรับเงินเดือน	วันเดือนปีที่ขึ้นทะเบียน+7+10+6
พลเรือน ม.3 ม.6, ปวช.	วันรับเงินเดือน	วันเดือนปีที่ขึ้นทะเบียน+2+7+10+6
พลเรือน ปวส., อนุปริญญาปริญญา	วันรับเงินเดือน	วันเดือนปีที่ขึ้นทะเบียน+1+7+10+6

ถ้าวันขึ้นทะเบียน รด.ปี3 ระหว่างเป็นนักเรียนทหาร นับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน

บำเหน็จ

เงินที่ทางราชการตอบแทนความชอบให้แก่ข้าราชการที่ออกจากราชการ โดยจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว

เมื่อได้รับบำเหน็จไปแล้วเป็นอันสิ้นสุดเด็ดขาด ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือประการใดจากทางราชการ รวมทั้งทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

บำนาญ

เงินที่ทางราชการตอบแทนความชอบให้แก่ข้าราชการที่ออกจากราชการ โดยจ่ายเป็นรายเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการจนกระทั่งถึงวันที่ถึงแก่กรรม

นอกเหนือจากที่ข้าราชการได้รับบำนาญแล้วยังได้รับการช่วยเหลือด้านสวัสดิการ เช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ และทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

วิธีคำนวณบำเหน็จ บำนาญปกติ

วิธีคำนวณบำเหน็จ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

วิธีคำนวณบำนาญ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย x จำนวนปีเวลาราชการ

50

สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน 8 – 15 เท่า

เงินก้อน = [8 + อายุราชการที่เหลือ (ปี)] x เงินเดือนเดือนสุดท้าย รวมเงินประจำตำแหน่ง* (ถ้ามี)

แต่สูงสุดไม่เกิน 15 เท่าของเงินเดือน รวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)

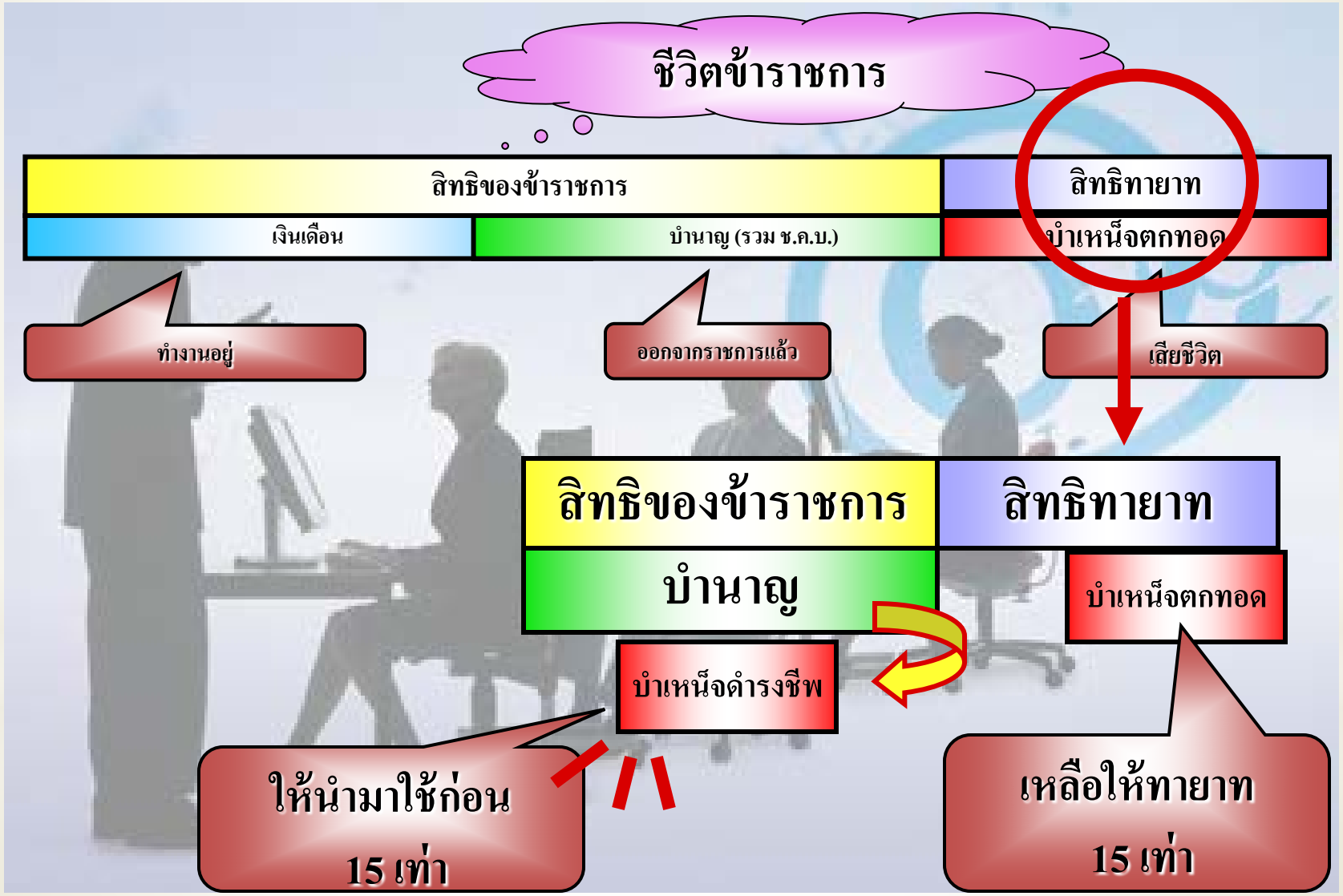
เงินเดือนเดือนสุดท้าย หมายความว่า เงินเดือนที่ได้รับจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมทั้งเงินเดือนที่ได้เลื่อนครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการ

เงินประจำตำแหน่ง หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. 2553

บำเหน็จดำรงชีพ

คือ เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญในอัตรา ไม่เกิน 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ แต่ไม่เกินสองแสนบาท และเมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ ให้ขอรับได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมแล้วไม่เกินสี่แสนบาท

บำเหน็จดำรงชีพ



บำเหน็จค้ำประกัน

สิทธิของข้าราชการ

บำนาญ

บำเหน็จดำรงชีพ

สิทธิทายาท

บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอดส่วนที่เหลือ 15 เท่า

หลักทรัพย์

ถือเป็นหลักทรัพย์ของผู้รับบำนาญแต่ละราย

ผู้รับบำนาญ สามารถนำหลักทรัพย์นี้ ไปใช้ค้ำประกันเงินกู้กับธนาคารพาณิชย์ได้

บำเหน็จค้ำประกัน

บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด

เงินก้อนที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย โดยที่ความตายนั้นมิได้เกิดจากความประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง

ได้แก่ ข้าราชการที่ตายในระหว่างรับราชการอยู่ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ผู้ได้รับบำนาญปกติ ผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

เกณฑ์การคำนวณ

- 30 เท่าของบำนาญ + ช.ค.บ.
- หัก บำเหน็จดำรงชีพ (ส่วนที่ขอรับไปแล้ว)

เกณฑ์การจ่ายเงิน

จ่ายให้ทายาทดังนี้

- ✓ บิดามารดา 1 ส่วน (โดยสายเลือด)
- ✓ คู่สมรส 1 ส่วน
- ✓ บุตร 2 ส่วน ถ้าบุตร 3 คนขึ้นไป 3 ส่วน (รวมบุตรบุญธรรม)

กรณีไม่มีทายาท

ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด (ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงกำหนด)

เงินช่วยพิเศษ

เงินช่วยพิเศษ

เป็นเงินที่จ่ายให้ในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตายโดยจ่ายเป็นเงินจำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน

ข้าราชการที่ตายระหว่างขาด หนี หรือละทิ้งหน้าที่ราชการ ห้ามจ่ายเงินช่วยพิเศษ

เกณฑ์การจ่ายเงิน

- จ่ายให้แก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบที่ กค.กำหนด
- คู่สมรส
- บุตร
- บิดา มารดา ตามลำดับ

ถ้าในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ที่บุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือผู้จัดการศพ

กำหนดเวลาและเงื่อนไข

- การขอรับเงินช่วยพิเศษ ให้กระทำภายใน 1 ปี นับแต่ข้าราชการผู้นั้นตาย
- ถ้าทางราชการต้องจัดการศพข้าราชการผู้ตาย ให้หักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยพิเศษเท่าที่จ่ายจริง ส่วนที่เหลือจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ

*กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

สิทธิประโยชน์เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุด

- เลือกรับบำนาญจะมีสิทธิได้รับ
  - เงินประเดิม
  - เงินชดเชย
  - เงินสะสม (ถ้าเลือกสะสม)
  - เงินสมทบ (ถ้าเลือกสะสม)
  - ดอกผล
  - บำนาญ (สูตร กบข.)

สิทธิประโยชน์เมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุด

- เลือกรับบำเหน็จ
  - เงินสะสม (ถ้าเลือกสะสม)
  - เงินสมทบ (ถ้าเลือกสะสม)
  - ดอกผล
  - บำเหน็จ

- วิธีคำนวณบำเหน็จ

เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

- วิธีคำนวณบำนาญ (สูตรใหม่)

$$\frac{\text{เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ}}{50}$$

เงินบำนาญที่ได้ต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย *

ขอให้ตรวจสอบแบบคำนวณเวลาราชการ (แบบ บ.) กรณีไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขด้วยปากกาสีแดงข้างรายการนั้น ๆ ถ้าพื้นที่ไม่พอ ให้เขียนไว้ในที่ว่างด้านล่าง แล้วแนบเอกสารหลักฐานที่แก้ไขหรือรายการเพิ่มเติม ในแบบ บ.

ลำดับเอกสาร ให้นำแบบ บ.ไว้ลำดับแรก แล้วแนบเอกสารตามที่จะแจ้งต่อไปตามลำดับ โดยใช้เหล็กหนีบกระดาษหนีบไว้ด้วยกันเพื่อมิให้เอกสารสูญหายหรือแยกออกจากกัน

- สมุดประวัติรับราชการเล่มต้น สังกัด 1 เล่ม และ:สำเนาประวัติหน้าที่มีชื่อและวันเดือนปีเกิด (สมาชิก กบข.สำเนาประวัติรับราชการเฉพาะหน้าที่มีรายการบันทึก ด้วยกระดาษ A4 1 เล่ม)

- ✓ สลิปเงินเดือน 1 ฉบับ
- ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน 4 ฉบับ (สมาชิก กบข. 6 ฉบับ)
- ✓ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อตนเองผู้เดียว (ชื่อ ชื่อสกุล ภาษาไทย) 4 ฉบับ (สมาชิก กบข. 6 ฉบับ)

- ✓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของทางราชการ 2 ฉบับ เฉพาะที่ยังไม่บันทึกในประวัติ
- ✓ สำเนาคำสั่งรับเงินประจำตำแหน่งที่มีผลรับเงินถึงวันก่อนออกจากราชการ 2 ฉบับ

- ✓ บัญชีรับรองเวลารับราชการทวีคูณ ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ **เฉพาะที่ยังไม่มีบัญชีทวีคูณในประวัติเล่ม กพ.ทร.** ควรสำเนาเก็บไว้ที่ตนเอง 1 ฉบับ

- ✓ สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ 2 ฉบับ **เฉพาะที่ยังไม่บันทึกในประวัติ**

- ✓ สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน 2 ฉบับ **เฉพาะที่ยังไม่บันทึกในประวัติ**
- ✓ สำเนาบัตรสมาชิก กบข.หรือใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. 2 ฉบับ (เฉพาะผู้ที่เป็นสมาชิก กบข.)

ขอให้รับรองสำเนา

ถูกต้องของเอกสาร

ทุกหน้าด้วยตนเอง

แบบฟอร์มที่ต้องยื่นแก่เจ้าหน้าที่

1. คำร้องขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จ
   บำนาญ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบ 5300 จำนวน 2 ฉบับ
3. แบบ สรจ.1 จำนวน 2 ฉบับ
4. แบบ สรจ.3 จำนวน 2 ฉบับ
5. แบบ คกษ. จำนวน 2 ฉบับ

ขอให้ผู้จะเกษียณอายุราชการ ติดต่อกับนายทะเบียนภาครัฐของหน่วยต้นสังกัด ตรวจสอบข้อมูลในระบบงานว่าข้อมูลของตนเอง บิดามารดา คู่สมรส บุตร มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์หรือไม่ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าศึกษาบุตร

ผู้ที่มีสิทธิรับบำนาญพิเศษ ขอให้จัดเตรียมหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้า (สรจ.4) การลงนามในหนังสือให้ลงนามโดย

.....ทำการแทน ผบ.ทร.

วิธีการกรอกแบบฟอร์ม

http://www.navy.mi.th/person/personal/index1.php

เวปไซต์กรมกำลังพลทหารเรือ “หัวข้อสิทธิข้าราชการที่ออกจากราชการ”

- กพ.ทร.(ส่วนราชการผู้ขอ) จะส่งเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญไปสำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังเขต 2 (ฉะเชิงเทรา) ดำเนินการตรวจอนุมัติ

- เมื่อเรื่องได้รับการอนุมัติ* สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐหรือสำนักงานคลังเขต 2 จะส่งหนังสือการสั่งจ่ายแจ้งให้ผู้รับบำเหน็จบำนาญทราบตามที่อยู่ในแบบ 5300 *สิทธิสวัสดิการจะกลับมาเหมือนเดิม

- ส่วนราชการผู้เบิก (กง.ทร.) ทำบันทึกขอเบิกเงินในระบบ
- กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับ ปำเหน็จปำนาญ

- การเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิกบำนาญให้ติดต่อได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิม (กง.ทร.) และส่งแบบ สรจ.11 ให้สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ต่อไป

เมื่อใบสั่งจ่ายออกแล้ว หากพบว่า
มีเวลาราชทวีคูณเพิ่ม พ.ส.ร.เพิ่ม
หรืออื่น ๆ ขอให้เจ้าตัวนำ
หลักฐานดังกล่าวไปติดต่อที่
แผนกเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
กทพ.กพ.ทร.โดยตรง

ตอบข้อซักถาม

เว็ปไซต์กรมกำลังพลทหารเรือ

"หัวข้อสิทธิข้าราชการที่ออกจากราชการ"