



## กระดาษเขียนข่าวราชาวี

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....  
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....  
 ปล่อยให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....  
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ <b>ด่วน</b>	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ <b>ด่วน</b>	หมู่วันที่-เวลา ๒๑๖๕๒๐๓.ค.๕๗	หมู่คำ
จาก กพ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ทรภ.๒ ทรภ.๓ ขส.ทร. กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย.			
พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. พัน สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ.			ที่ของผู้ให้ข่าว
ผู้รับทราบ นย. สอ.รฝ. รฐ.สข.ทรภ.๒ รฐ.พง.ทรภ.๓			๑๒๒ /๐๘/๕๗

กพ.ทร. ขอยกเลิกข่าว กพ.ทร.ด่วน ที่ ๑๐๔/๐๘/๕๗ มว.๒๒๑๓๒๐ ส.ค.๕๗ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๑.กพ.ทร.จะจัดเจ้าหน้าที่มาดำเนินการด้านสิทธิกำลังพลให้แก่กำลังพลในพื้นที่ภาคใต้ ดังนี้

๑.๑ ทำบัตรประจำตัวให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่อยู่ในเกณฑ์ต้องทำบัตร ฯ ใหม่ ตามระเบียบ ทร.ว่าด้วยบัตรประจำตัว พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบ ทร.ว่าด้วยบัตรประจำตัว แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๑.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิกำลังพล และการขอรับสิทธิที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการใน ๑ ต.ค.๕๗ และข้าราชการที่เข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กพ. ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑.๓ ตรวจสอบประวัติรับราชการของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ใน ๑ ต.ค.๕๗ กับผู้ที่สนใจ วันละไม่เกิน ๕๐ นาย โดยขอให้นำสมุดประวัติ ฯ เล่มต้นสังกัดมาด้วย (การดำเนินการจะเน้นข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการและข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ เป็นลำดับแรก)

๒.เพื่อให้การดำเนินการในข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการ รายละเอียดการปฏิบัติ และขอรับการสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์เครื่องช่วยในการจัดทำบัตร ตามที่ กพ.ทร. จะประสาน ดังนี้

๒.๑ ทรภ.๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ก.ย.๕๗ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๖๐๐

๒.๑.๑ จัดสถานที่เพื่อทำบัตรประจำตัวให้แก่กำลังพลสังกัด ทรภ.๒ กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย. และ พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย.

๒.๑.๒ จัดสถานที่เฉพาะในวันที่ ๘ ก.ย.๕๗ เวลา ๐๙๐๐ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิกำลังพลพร้อมกับการขอรับสิทธิที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ และข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ใน ๑ ต.ค.๕๗

หน้า ๑ ของ ๔ หน้า	อ้างถึงข่าว..... ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กพท.กพ.ทร. น.อ.หญิง <i>Pritha Wuthi</i> ทร.๕๕๕๘๘๗ นายทหารอำนวยการ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. <i>สารี งาม</i> รอง จก.กพ.ทร.
-------------------	--	---



## กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....  
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....  
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....  
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ <b>ด่วน</b>	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ <b>ด่วน</b>	หมู่วันที่-เวลา ๒๘๖๕๖๐ส.ค.๕๗	หมู่คำ
จาก กพ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ทรม.๒ ทรม.๓ ขส.ทร. กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย.			ชื่อของผู้ให้ข่าว ๖๒๒/๐๘/๕๗
พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ.			
ผู้รับทราบ นย. สอ.รฝ. รฐ.สข.ทรม.๒ รฐ.พง.ทรม.๓.			

๒.๒ ทรม.๓

๒.๒.๑ รฐ.พง.ทรม.๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ก.ย.๕๗ เวลา ๐๙๐๐ - ๑๖๐๐

๒.๒.๑.๑ จัดสถานที่เพื่อทำบัตรประจำตัวให้แก่กำลังพลสังกัด บก.ทรม.๓ รฐ.พง.ทรม.๓ และ พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ. โดยขอให้กำลังพล บก.ทรม.๓ พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ. เดินทางไปรับบริการที่ รฐ.พง.ทรม.๓

๒.๒.๑.๒ จัดสถานที่เฉพาะในวันที่ ๑๑ ก.ย.๕๗ เวลา ๐๙๐๐ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิกำลังพลพร้อมกับการขอรับสิทธิที่เกี่ยวข้องให้ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ และข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ใน ๑ ต.ค.๕๗

๒.๓ ขส.ทร. ให้การสนับสนุนรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดกลาง จำนวน ๑ คัน รับส่งเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ ระหว่าง กพ.ทร. - ทรม.๒ - รฐ.พง.ทรม.๓ ใน ๖ - ๑๓ ก.ย.๕๗ โดยขอให้รถพร้อมหน้า บก.ทร.วังนันทอุทยาน ใน ๖ ก.ย.๕๗ เวลา ๐๖๓๐

๒.๔ การทำบัตรประจำตัว เพื่อให้ข้อมูลของบัตร ฯ มีความชัดเจนขอให้หน่วยกรุณาพิมพ์ข้อมูลในเอกสารประกอบการขอมีบัตร ฯ ด้วยผ้าหมักพิมพ์สีเข้ม และในกรณีที่ตรวจสอบแล้วมีข้อมูลในระบบ HRMISS ไม่ถูกต้อง ขอให้จัดเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ (แบบ สด.๘) เพื่อเป็นหลักฐาน

หน้า ๒ ของ ๔ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กพท.กพ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	น.อ.หญิง <i>วิภา</i> โทร.๕๕๕๘๗ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. <i>วิภา</i> รอง จก.กพ.ทร.	



## กระดาศเขียนข่าวราชนาวี

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....  
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....  
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....  
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ	หมู่วันที่-เวลา	หมู่คำ
<b>ด่วน</b>	<b>ด่วน</b>	๒๘๖๕๒๐ ส.ค.๕๗	
จาก กพ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ	ทรภ.๒ ทรภ.๓ ขส.ทร. กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย.		
พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ.			ที่ของผู้ให้ข่าว
ผู้รับทราบ นย. สอ.รฝ. รฐ.สข.ทรภ.๒ รฐ.พง.ทรภ.๓			๙๒๒ /๐๘/๕๗

๒.๕. การขอรับสิทธิของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ และข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ใน ๑ ต.ค.๕๗ ขอให้กรอกแบบฟอร์มขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและดูตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ กรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิข้าราชการ ทร. ที่ออกจากราชการหรือ <http://www.navy.mi.th/person> โดยขอให้เตรียมเอกสารหลักฐานการขอรับ เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ เพื่อยื่นแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๕.๑ สมุดประวัติรับราชการ เล่มต้นสังกัด
- ๒.๕.๒ สำเนาสลิปเงินเดือน (ที่ชัดเจน) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับหลังเดือน เม.ย.๕๗)
- ๒.๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๕.๔ สำเนาบัญชีเงินฝากหน้าที่มีชื่อ ชื่อเจ้าของบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ชื่อตนเองผู้เดียว (ชื่อ ชื่อสกุล ภาษาไทย) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๕.๕ สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เฉพาะรายการที่ยังไม่บันทึกในประวัติเล่ม กพ.ทร. จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๕.๖ สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน เฉพาะรายการที่ยังไม่บันทึกในประวัติเล่ม กพ.ทร. จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๕.๗ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เฉพาะที่ยังไม่บันทึกในประวัติเล่ม กพ.ทร. จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๕.๘ บัญชีรับรองเวลารับราชการทวีคูณ เฉพาะรายการที่ยังไม่มีในประวัติเล่ม กพ.ทร. (จริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ)

หน้า ๓ ของ ๔ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กทพ.กพ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	น.อ.หญิง <i>วิมล หนูดี</i> โทร.๕๕๕๘๗ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. <i>ศรี หนูดี</i> รอง จก.กพ.ทร.	



### กระดาษเขียนข่าวราชनावี

หน่วย.....รับจาก.....วันที่-เวลา.....  
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....  
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....  
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่-เวลา.....

ความเร่งด่วน-ผู้รับปฏิบัติ <b>ด่วน</b>	ความเร่งด่วน-ผู้รับทราบ <b>ด่วน</b>	หมู่วันที่-เวลา ๒๕๖๔๒๐ส.ค.๕๗	หมู่คำ
จาก กพ.ทร.			ชั้นความลับ
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ทรภ.๒ ทรภ.๓ ขส.ทร. กรม ร.๓ พล.นย. พัน.ร.๘ กรม ร.๓ พล.นย.			
พัน.ร.๙ รอ.กรม ร.๓ พล.นย. พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒.สอ.รฝ.			ที่ของผู้ให้ข่าว ๖๒๖/๐๘/๕๗
ผู้รับทราบ นย. สอ.รฝ. รฐท.สข.ทรภ.๒ รฐท.พง.ทรภ.๓			

๒.๕.๙ สำเนาบัตรสมาชิกหรือใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. (เฉพาะสมาชิก กบข.)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕.๑๐ สำเนาคำสั่งรับเงินประจำตำแหน่งที่มีผลรับเงินถึงวันก่อนออกจากราชการ

(เว้นผู้ร่วมโครงการที่ได้ย้อย่างเดียว) เฉพาะข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ

“เอกสารที่เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าด้วยตนเอง”

๓. ขอให้หน่วยแจ้งรายชื่อผู้ต้องการตรวจสอบประวัติให้ กพ.ทร.ทราบ เพื่อจะได้เตรียมประวัติ ฯ เล่มของ กพ.ทร. สำหรับการตรวจสอบ ภายใน ๓๑ ส.ค.๕๗

๔. ขอให้หน่วยกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และหากหน่วยต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ประสานกับเจ้าหน้าที่ กพ.ทร. ได้โดยตรง ดังนี้

๔.๑ น.ท.สุนาวินทร์ คำพุ่ม หน.บัตรประจำตัว กพ.กพ.ทร. หมายเลขโทรศัพท์ ๕๕๑๖๕

๔.๒ น.ท.ยงยุทธ คำประสิทธิ์ หน.เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ กพ.กพ.ทร.

หมายเลขโทรศัพท์ ๕๕๑๖๓

๔.๓ น.ท.พิชณู ปรากฏการณ์ หน.ทะเบียนและประวัติ กพ.กพ.ทร.

หมายเลขโทรศัพท์ ๕๕๑๖๒

สำเนาถูกต้อง  
 ร.อ. วิจิตร ทองสงฆ์  
 (นิเทศน์ ของหน.)  
 ประจักษ์และนงนุชกร ตรี.กพ.ทร.  
 ๒๗/๕๓/๕๗

หน้า ๔ ของ ๔ หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กพ.กพ.ทร.	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input checked="" type="checkbox"/> ไม่กำหนด	น.อ.หญิง <i>อินทิรา หนูแก้ว</i> โทร.๕๕๔๔๗ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. <i>ธวัช คุ้มภัย</i> รอง จก.กพ.ทร.	