



# กระดาษเขียนข่าวราชานารี

แบบ สส.ทร. ๘

หน่วย ..... รับจาก ..... วันที่ - เวลา .....

ระบบ ..... ผู้ฝาก ..... ผู้รับ .....

จ่ายให้ ..... ส่งต่อให้ ..... ระบบ .....

ผู้จ่าย ..... ผู้รับ ..... วันที่ - เวลา .....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
ด่วน	-	๑๖๑๖๐ ส.ค.๕๕	
จาก กพ.ทร. ....			ชั้นความลับ ไม่กำหนด
ถึง ผู้รับปฏิบัติ นขต.ทร. และหน่วยเฉพาะกิจ.ทร. ....			
ผู้รับทราบ .....			ที่ของผู้ให้ข่าว ๑๖/๐๘/๕๕

ด้วย กพ.ทร. จะจัดการประชุมสัมมนาผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (ลาออก ๑ ต.ค.๕๕) และการดำเนินการขอรับสิทธิกำลังพล สำหรับผู้ที่สังกัดหน่วยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และภาคใต้ ใน ๓ ก.ย.๕๕ ณ อาคารนันทอุทยานสโมสรรูท.กท. และพื้นที่ภาคตะวันออก ใน ๖ ก.ย.๕๕ ณ สโมสรสัญญาบัตร รฐ.สส. ดังนั้นเพื่อให้การประชุมสัมมนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. รฐ.สส.

- ๑.๑ จัดสโมสรสัญญาบัตร รฐ.สส. ใน ๖ ก.ย.๕๕ เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดประชุม
- ๑.๒ เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน ๓ ตัว
- ๑.๓ เครื่องฉายวีดิทัศน์พร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่ถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์
- ๑.๕ รถยนต์บรรทุก ๑ คัน เพื่อรับเก้าอี้ ๒๕๐ ตัว จาก กบก.ศกล.พธ.ทร. ใน ๕ ก.ย.๕๕ รถพร้อมที่สโมสร รฐ.สส.ตามเวลาที่เจ้าหน้าที่สโมสรฯ จะประสาน และส่งเก้าอี้คืนใน ๗ ก.ย.๕๕ รถพร้อมที่สโมสร รฐ.สส.เวลา ๐๘๓๐
- ๑.๖ เจ้าหน้าที่สโมสรฯ รับเก้าอี้จาก กบก.ศกล.พธ.ทร.และนำส่งคืนเมื่อเสร็จภารกิจ

### ๒. กิจการนันทอุทยานสโมสรรูท.กท. จัดห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารนันทอุทยานสโมสรรูท.กท.

ใน ๓ ก.ย.๕๕ เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดประชุม

### ๓. พธ.ทร.

- ๓.๑ กบก.พธ.ทร. จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารนันทอุทยานสโมสรรูท.กท. ใน ๓ ก.ย.๕๕
- ๓.๒ กบก.ศกล.พธ.ทร. สนับสนุนเก้าอี้สำหรับผู้เข้าประชุมที่สโมสรสัญญาบัตร รฐ.สส. ๒๕๐ ตัว

### ๔. ขส.ทร. จัดรถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดกลาง จำนวน ๑ คัน รับส่งเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ระหว่าง

กพ.ทร.และอาคารนันทอุทยานสโมสรรูท.กท. ใน ๓ ก.ย.๕๕ จนเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนา รถพร้อมที่บริเวณหน้ากองรักษาการณ์ พระราชวังเดิม เวลา ๐๗๐๐

หน้า..๑..ของ..๓..หน้า	อ้างถึงข่าว.....	ชื่อผู้เขียนข่าว	ตำแหน่ง ผอ.กพ.กพ.ทร. โทร. ๕๕๖๗๘	นายทหารอนุมัติข่าว
	ชั้นความลับ	น.อ.หญิง อังระภา หงษ์...		
	กำหนด ไม่กำหนด	ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. ....	รอง จก.กพ.ทร.	



## กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย.....	รับจาก.....	วันที่ - เวลา.....
ระบบ.....	ผู้ฝาก.....	ผู้รับ.....
จ่ายให้.....	ส่งต่อให้.....	ระบบ.....
ผู้จ่าย.....	ผู้รับ.....	วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่คำ
จาก.....	ถึง ผู้รับปฏิบัติ.....		ชั้นความลับ ไม่กำหนด
	ผู้รับทราบ.....		ที่ของผู้ให้ข่าว /๐๘/๕๕

### ๕. นขต.ท.ร.และหน่วยเฉพาะกิจ ท.ร.

๕.๑ แจ้งข้าราชการผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ (ลาออก ๑ ต.ค.๕๕) เข้าร่วมประชุมสัมมนาและดำเนินการขอรับสิทธิกำลังพล โดยมีกำหนดการดังนี้

- ๐๘๐๐ ลงทะเบียนและรับเอกสาร
- ๐๙๐๐ พิธีเปิดการประชุมสัมมนา
- ๐๙๑๐ การบรรยายโดยเจ้าหน้าที่ กพ.ท.ร.
- ๑๐๓๐ พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐๔๕ การบรรยายและรับเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ กพ.ท.ร.
- ๑๒๐๐ พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓๐๐ ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่ กพ.ท.ร.ตรวจสอบเอกสาร
- ๑๖๐๐ จบการบรรยาย

๕.๒ ข้าราชการที่จะลาออกตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด กรอกแบบฟอร์มขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐) หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) แบบแจ้งรายการลดหย่อนภาษีเงินได้สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ปกติ (แบบ สรจ.๑) คำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดสำหรับส่วนราชการ ผู้ขอ (แบบ ค.ก.๗) แบบฟอร์มดังกล่าวอย่างละ ๒ ฉบับ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มและดูตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กรมกำลังพลทหารเรือ หัวข้อ สิทธิข้าราชการ ท.ร.ที่ออกจากราชการ หรือ <http://www.navy.mi.th/person> รวมทั้ง เตรียมเอกสารหลักฐานการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ เพื่อยื่นแก่เจ้าหน้าที่ กพ.ท.ร.ดังนี้

- สมุดประวัติรับราชการเล่มต้นสังกัด ๑ เล่ม และสำเนาประวัติหน้าที่มีชื่อและวันเดือนปีเกิด ๑ ชุด สำหรับสมาชิก กบข.ให้สำเนาประวัติรับราชการเฉพาะหน้าที่มีรายการบันทึกด้วยกระดาษ A4 เพิ่มเดิมอีก ๑ เล่ม
- สลิปเงินเดือน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๔ ฉบับ (สมาชิก กบข. ๖ ฉบับ)
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ชื่อตนเองผู้เดียว (ชื่อ ชื่อสกุล ภาษาไทย) ๔ ฉบับ (สมาชิก กบข. ๖ ฉบับ)
- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ของทางราชการ ๒ ฉบับ เฉพาะที่ยังไม่บันทึกในประวัติเล่ม กพ.ท.ร.
- สำเนาคำสั่งรับเงินประจำตำแหน่งที่มีผลรับเงินถึงวันก่อนออกจากราชการ ๒ ฉบับ

หน้า ๒...ของ...๓...หน้า	อ้างถึงข่าว..... ชั้นความลับ กำหนด ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กพท.ท.ร. น.อ.หญิง อธิภา คุ้มเกษม โทร.๕๔๖๗๗๘ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. รอง จก.กพ.ท.ร.	นายทหารอนุมัติข่าว
-------------------------	---	--	--------------------



## กระดาษเขียนข่าวราชนาวิ

หน่วย.....รับจาก.....วันที่ - เวลา.....  
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....  
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....  
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ	หมู่วันที่ - เวลา	หมู่ค่า
จาก.....	ถึง ผู้รับปฏิบัติ.....		ชั้นความลับ
	ผู้รับทราบ.....		ไม่กำหนด
			ที่ของผู้ให้ข่าว /๐๘/๕๕

- บัญชีรับรองเวลารับราชการทวีคุณ ฉบับจริง ๑ ฉบับ และสำเนา ๑ ฉบับ เฉพาะรายการที่ยังไม่มีบัญชีทวีคุณในสมุดประวัติเล่ม กพ.ทพ.

- สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ๒ ฉบับ เฉพาะรายการที่ยังไม่มีในสมุดประวัติเล่ม กพ.ทพ.

- สำเนาคำสั่งรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือน ๒ ฉบับ เฉพาะรายการที่ยังไม่มีในสมุดประวัติเล่ม กพ.ทพ.

- สำเนาบัตรสมาชิก กบข.หรือใบแจ้งยอดเงินสมาชิก กบข. ๒ ฉบับ (เฉพาะผู้ที่ เป็นสมาชิก กบข.)

ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารที่ถ่ายสำเนาด้วยตนเองทุกหน้าและใช้เหล็กหนีบกระดาษเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่

๖. การแต่งกายเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน

หน้า ๓ ของ ๓ หน้า	อ้างถึงข่าว..... ชั้นความลับ กำหนด ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กทพ.กพ.ทพ. น.อ.หญิง อัจฉิภา เจริญสุข โทร. ๕๕๖๗๙ ชื่อผู้รับรองข่าว น.อ. รอง จก.กพ.ทพ.	นายทหารอนุมัติข่าว
-------------------	---	---	--------------------